



# අනියෝග හමුවේ නැගී සිටිමින්



සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය  
වාර්ෂික වාර්තාව 2021

“විගිණිඨ සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගත් වසරක් සනිටුහන් කරමින් අපි ශ්‍රී ලාංකික ජන ජීවිතය කෙරෙහි නිරසාර බලපෑමක් අත්විඳීමට අත්දැකීමු. අපි ඉදිරියට ගමන් කරන විට, සියලු ම ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදීමට මෙන්ම ජනජීවිතය නගා සිටුවීමට ද දායක වෙමින් ජයග්‍රාහී වෘත්තීයවේදක ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

අපගේ නූතන පාරිභෝගිකයින්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ අනිලාභයන් සපුරාලීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් නවීන වේදිකා හඳුන්වා දීම මගින් සාර්ථක වේදිකාවක් ගොඩනගා ගනිමින් අපි ඉදිරියට ගමන් කරන්නෙමු.”

## අන්තර්ගතය

ආයතනික තොරතුරු	04
අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
අපගේ ඉතිහාසය සැකෙවින්	06
වැදගත් සංධිස්ථාන	08
ප්‍රධාන මූල්‍ය තොරතුරු	10
සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය සහ ප්‍රගති වාර්තාව 2021	12
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය	14
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2021	15
වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	15
කළමනාකරණ කණ්ඩායම	16
කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	17
මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	18
ලෝකරැසි වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය	20
තිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව	26
2021.12.31 දිනට සේවක සංඛ්‍යා තත්ත්වය	30
ආයතනික පාලනය	32
අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව	35
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	36
මූල්‍ය වාර්තාව	37
ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව	38
විගණන වාර්තාව 2021 සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග	46
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය	53
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය	54
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	55
හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය	56
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	57
අංශමය වාර්තාව	62
අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්	64
දස වසරක සාරාංශය	74

## ආයතනික තොරතුරු

### මණ්ඩලයේ නම

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය

### නෛතික ස්වරූපය

මෙම මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත නැමති පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ සංස්ථාගත කර ඇත.

### ආරම්භ කළ දිනය

1983 ජනවාරි 19

### ලියාපදිංචි කාර්යාලය

අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර්. ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2

### දුරකථන අංක

0112 333 546-8, 0114 824 824

### ෆැක්ස්

0112 333 545

### විද්‍යුත් තැපෑල

info@dlb.lk

### වෙබ් අඩවිය

www.dlb.lk

### බදු හඳුනා ගැනීමේ අංකය

409089844

### වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අපීන් ගුණරත්න භාරගල මහතා - සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
එස්.ටී. කොඩිකාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ  
ඩබ්ලිව්. ඒ. සරත් කුමාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ  
කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය - අධ්‍යක්ෂ  
ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය - නීතිය - අධ්‍යක්ෂ

### විගණක

විගණකාධිපති

### බැංකුකරුවන්

මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, සම්පත් බැංකුව,  
හැටන් නැෂනල් බැංකුව

## දැක්ම

“ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම වාසනාව උදා කිරීමේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම”

## මෙහෙවර

“නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින්, නව්‍යතාවයෙන් යුතු ආකර්ශනීය ලෝකරැයිපත් ඉදිරිපත් කරමින් විශ්වාසය තහවුරු කරන අතරතුර සෑම කල්හිම පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.”

## ඉලක්ක

- වෙළඳපොළ කොටස වැඩි කර ගැනීම.
- ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දෙනු ලබන දායකත්වය උපරිම කිරීම.
- නවීන තාක්ෂණය අත්කර ගැනීම සහ ඵලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම.
- පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කිරීම.

## අපගේ මූලික සාරධර්ම

### සුපිලිපත්බව

අප විසින් ඉදිරිපත් කරන ලෝකරැයි හා අප ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වන ආකාරය සාධාරණ, අවංක සහ විශ්වාසනීය වේ.

### සුභවාදී ආකල්පය

ලෝකරැයි ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන් හට මුහුණපෑමට සිදුවන සෑම අභියෝගයකටම සුභවාදී චලිතමත් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ පවතී.

### ප්‍රතිඵලදායක බව

ස්වකීය කාර්යභාරයන් පිළිබඳව සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ මනා විශ්වාසයක් පවතින අතර ඔවුහු දෙන ලද ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව අත්පත් කර ගැනීම සඳහා හිසි අවධානයකින් යුතුව කටයුතු කරති.

### නව්‍යතාවය

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් ව්‍යාපාරික සංවර්ධනය සඳහා වන අදහස් සොයා ගමන් කර ගැනීම වෙළඳපොළ වෙතස්වීම් හමුවේ කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දක්වති.

### කණ්ඩායම් හැඟීම

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් විවෘතභාවය, විකිනෙකා කෙරෙහි ගෞරවය සහ පුද්ගල සංවර්ධනය ඔස්සේ ආයතනික ඉලක්ක සපුරාගැනීමෙහි ලා විකාවන්ව කටයුතු කරති.

### විශිෂ්ඨත්වය කරා නැඹුරුවීම

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල සේවකයන් අඛණ්ඩවම සිය සේවා තත්වයන් උපරිම මට්ටම් කරා රැගෙන ඒම සඳහා කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරති.

## අපගේ ඉතිහාසය සැකවිණි

අද දැයක ජීවිත විලිය කරන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය වඩා 1983 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරනු ලබන්නේ සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය ලෙසයි. මෙරට සුවහසක් ජන ජීවිත සදහා ශක්තියක් වන ජනාධිපති අරමුදලේ දුෂ්කරතාවයන් මධ්‍යයේ උසස් අධ්‍යාපනයට යොමුවන සිසු දරුවන්ගේ අත්වැසිල්ලක් වන මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලක් සදහා අරමුදල් සැපයීම විය පිහිටුවීමේ මුඛ්‍ය අරමුණු විය.

වම මුඛ්‍ය ධාරණාවන්ට අමතරව විවිධ මූල්‍ය හා සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් රැසක් සදහා අරමුදල් යෙදවීම පිණිස අඛණ්ඩ ආදායම් උත්පාදන යෝජනා ක්‍රමයක් ස්ථාපනය කිරීමට අපේක්ෂා කළ ආචාර්ය වික්‍රමසූරිය මහතා, ක්ෂණික ලෝකරැසි යෝජනා ක්‍රමයක් හදුන්වා දීම සදහා පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සහාය ඉල්ලා සිටියේය.

වම ඉල්ලීම වෙත යහපත් ප්‍රතිචාර දක්වමින් වවකට ජනාධිපතිව සිටි ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මහතා විසින් රජයේ මිලියන 2.2 ක මුදලක් ලබාදීමට කටයුතු කළ අතර අමාත්‍ය ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මහතා විසින්ද ඒ හා සමාන මුදලක් මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන අරමුදලෙන් ආයෝජනය කිරීමට එකඟ විය.

අරමුදලෙහි ස්ථිරභාවය උදෙසා අලෙවි කරන ලද මුල්ම ලෝකරැසි “සංවර්ධන ලෝකරැසි” යනුවෙන් නම් කරන ලද අතර වම උත්සාහයන් සියල්ල අවසානයේ ජනාධිපති අරමුදලටත්, මහපොළ භාරකාර අරමුදලටත් අරමුදල් සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපනය කරන ලදී.

වැදගත් ජයග්‍රහණ රැසක් අත්කර ගනිමින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය විතැන් සිට තම ගමන දියත් කළ අතර පළමු වසර තුළදී සාර්ථකව ආදායම් උපයා ගන්නට සමත් විය. වම ලාභයම වැඩි කොටස සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානයේ මව් පාර්ශවයන් වූ ජනාධිපති අරමුදලටත් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර අරමුදලටත් ලබාදෙන ලදී. විතැන් පටන් අද දක්වාම සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය තම ලාභයන්ගේ වැඩි කොටසක් ජනාධිපති අරමුදල සදහා බැර කරනු ලබයි. ජනාධිපති අරමුදල විසින් වම දායකත්වයන්ගෙන් 50% ක් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර අරමුදල වෙත වෙන් කරනු ලබයි.

1993 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය “සංවර්ධන ලෝකරැසි භාරය” ලෙස නාමකරණය කළ අතර 1997 අගෝස්තු 12 වැනි දින වර්තමානයේදී අප භාවිතා කරන “සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය” ලෙස යළි ස්ථාපනය කරන ලදී.

“සංවර්ධන ලෝකරැසිය” නමින් හැදින්වූ පළමු ක්ෂණික/සුරන ලෝකරැසිපත රු.10/- බැගින් වූ මුදලකට දිවයින පුරා අලෙවි කරන ලද අතර, පැය 24ක් ඇතුළත සුපිරි ජයමළු ජයග්‍රහණයක් දෙදෙනෙකු බිහිකරන්නට සමත්වීම අද දක්වාම අපගේ ක්ෂණික ලෝකරැසිපත් කෙරෙහි ජනප්‍රියත්වය වැඩි කිරීමට මග පෑදුවේය.

1987 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය විසින් “ශනිදා වාසනාව” නමින් ප්‍රථම වරට රූපවාහිනිය ඔස්සේ දිනුම් අදින ලෝකරැසියක් හදුන්වා දෙන ලද අතර, එය ආරම්භයේදී සෙනසුරාදා දිනවල පමණක් දිනුම් අදිනු ලැබූ අතර වර්තමානයේදී එය දින හතේදීම දිනුම් අදිනු ලබයි. ක්ෂණික ලෝකරැසි වලින් ජයග්‍රහණය හිමි නොවූ ටිකට්පත් සදහාම විශේෂයෙන් සකස් කරන 1998 ජනවාරි 25 වන දින ආරම්භ කරන ලද වාසනා වක්‍රය වැඩසටහන ඉරිදා දිනවල රූපවාහානිය ඔස්සේ විකාශනය කරන ලදී.

වම වැඩසටහන් සදහා ඉතා ඉහළ ප්‍රතිචාරයක් ලැබීම හේතුවෙන් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 1998 වසරේදී සංවර්ධන වාසනාව නමින් රූපවාහිනිය ඔස්සේ දිනුම් අදින දෙවන ලෝකරැසිය හදුන්වා දුන් අතර එය අගහරුවාදා හා සිකුරාදා දිනවල විකාශනය කරන ලදී. එහි අනන්‍ය අලෙවි ප්‍රස්තුතය සැලකිල්ලට ගනිමින් 2015 වර්ෂයේදී ලග්න සංකේත 12 සහිත සුවිශේෂ අංගය සමගින් එය ලග්න වාසනා නමින් හැචන නම් කරන ලද අතර, මේ වන විට එය සතියේ දින හතේම දිනුම් අදිනු ලබන ආකාර්ෂණීය ලෝකරැසියකි.

හියමිත සුපිරි ජයමල්ල ත්‍යාග සහ සාමාන්‍ය මුදල් ත්‍යාග ලෝකරැසි වලට අමතරව සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2004 ජනවාරි 26 වන දින ජයෝදා නමින් දිනුම් ඇදීමක් දියත් කළ අතර එය සදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා දිනවල රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශනය විය. එහි සුපිරි ජයමල්ල රූපියල් මිලියන 10 ක ආරම්භක මුදලකින් ආරම්භ විය. ශ්‍රී ලංකා

ලෝකරැසි ඉතිහාසයේ සුවිශේෂී පියවරක් තබමින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ජයෝදා සුපිරි ජයමල්ල ජයග්‍රහණයකින්ට රූපියල් මිලියන 5 ක ත්‍යාගය හෝ රූපියල් මිලියන 5කට අධික වටිනාකමකින් යුතු නිවසක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථා හිමිකර දුන්නේය.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2009 අප්‍රේල් 10 වැනි දින “ජන ජය” ලෝකරැසි විලිදැක්වූ අතර එය බ්‍රහස්පතින්දා සහ ඉරිදා දිනවල විකාශනය කරන ලදී. වාසනාවන්තයින් සුපිරි ත්‍යාගය දිනා ගැනීම සදහා අංක 64 අතරින් තෝරා ගනු ලබන ජයග්‍රහණී අංක 04 සමග තවත් යන්ත්‍රයකින් තෝරා ගනු ලබන සුපිරි අංකය ගැළපිය යුතුය. මෙහි සුපිරි ත්‍යාගය රූපියල් මිලියන 2.5 ක මුදලකින් ආරම්භ විය.

2012 ජූලි 11 වන දින “සුපර් බෝල්” ලෝකරැසිය හදුන්වා දීම මෙරට ලෝකරැසි ඉතිහාසයේ පෙරළිකාර සන්ධිස්ථානයක් සහිතවත් කළේය. රූපියල් කෝටි 03ක සුපිරි ජයමල්ලකින් ආරම්භ වූ මෙම සුවිශේෂී ලෝකරැසිය වම කාල සීමාවේ මෙරට විශාලතම සුපිරි ත්‍යාග මුදල හිමිණා කළ ලෝකරැසිය විය. අද එය දිනපතාම දිනුම් අදින ආකාර්ෂණීය ලෝකරැසි පතකි.

2016 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් නව ලෝකරැසි වර්ග ගණනාවක් හදුන්වා දුන්නේය.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2016 මැයි 14 වැනි දින සංවර්ධන ලක්ෂපති ලෝකරැසිය දියත් කළ අතර එය මිලියන 5.6 ක සුවිශේෂී අලෙවියක් වාර්තා කළේය. එමෙන්ම රූපියල් මිලියන 75ක සුපිරි ජයමල්ලක් සමගින් 2016 අප්‍රේල් 08 වැනි දින දියත් කරන ලද “කෝට්පති ශනිදා” ලෝකරැසියෙහි ආරම්භක විකුණුම් වටයේදීම ලෝකරැසිපත් මිලියන 4.4 ක් අලෙවි විය.

නව බලාපොරොත්තුවක් ඇතිකරවමින්, නව ආකාර්ෂණයක් සහිතව මුදල් ත්‍යාග තුනක් සමගින් හදුන්වා දෙන ලද “සංවර්ධන වාසනාව” රූපවාහිනී ලෝකරැසි දිනුම් ඇදීම 2016 දෙසැම්බර් 12 වැනි දින හැචන දියත් කරන ලදී. ඊට අමතරව, ශ්‍රී ලාංකික ලෝකරැසි ඉතිහාසයේ සතියේ දින හතේදීම දිනුම් අදිනු ලබන පළමු ලෝකරැසිය ලෙස

2017 අගෝස්තු 31 වැනි දින “අද කෝට්පති” ලෝකරැසිය හදුන්වා දෙන ලදී.

තවද ලෝකරැසි ව්‍යාපාරයේ උන්නතිය උදෙසා නව තාක්ෂණය හා යාවත්කාලීන වෙමින් 2020 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය තම පාරිභෝගිකයින් වෙත ස්මාර්ට් දුරකථනය හරහා ලෝකරැසි පතක් මිළදී ගැනීමේ ඉඩ හසර විවෘත කර දෙන්නේ “DLB Sweep App” යෙදුම හදුන්වා දෙමිනි. එම හදුන්වා දීමත් සමඟ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් මෙරට නව වෙළෙඳපලක් ඉලක්ක කර ගනිමින් දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ඩිජිටල් ලෝකරැසිය වන “සසිර” ලෝකරැසිය හදුන්වා දීම සිදුකරන ලදී.

ලෝකරැසි නව්‍යකරණයේ තවත් මානයන් සොයා ගන්නට යුතුසුළු වූ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2021 වර්ෂයේදී ලෝකරැසි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහනටද නව මුහුණුවරක්

හා රිද්මයක් එකතු කරන්නේ පැරණි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් ආකෘතියට නිමා තබමිනි. එහිදී දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් සියල්ලම එක දිනට එක පෙළට කෙටි කාලයක් ඇතුළත විකාශනය වන පරිදි “DLB Lottery Show” වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම 2021.03.01 දින ආරම්භ කරන ලදී. ඊට සමගාමීව DLB Lottery Show නමින් You Tube Channel යක්ද ආරම්භ කරන ලදී.

තවද දීර්ඝ කාලයක් ලෝකරැසි පාරිභෝගිකයින් හට වාසනාව උදා කළ කෝට්පති කප්රුක ලෝකරැසිය කෝට් 12 ආරම්භක සුපිරි ජයමල්ලක් සහ අතිශය ආකර්ෂණීය නව ත්‍යාග රටාවක් සමඟ “කප්රුක” ලෙස නව මුහුණවරකින් සතියේ දින හතේම දිනුම් අදින ලෝකරැසියක් ලෙස වෙළෙඳපලට නිකුත් කිරීම 2021 දෙසැම්බර් මස 02 වනදා සිදුකරන ලදී. එහි ප්‍රථම දිනුම් ඇදීම 2021.12.30 දින සිදුකළ අතර එතැන් සිට දිනකට දිනුම් අදිනු ලැබූ ලෝකරැසිපත් සංඛ්‍යාව 06 ක් විය.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය පිහිටුවනු ලබන්නේ උත්තරීතර අරමුණු ද්විත්වයක් පෙරදැරි කර ගනිමිනි. ඒ ජනාධිපති අරමුදලටත්, මහපොළ භාරකාර අරමුදලටත් අරමුදල් සැපයීම අරමුණු කර ගනිමිනි. එබැවින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය තම සියලු ලාභයන් බැර කරන්නේ ජනාධිපති අරමුදල වෙතයි. මෙරට ජනතාව ලෝකරැසියක් වෙනුවෙන් වැය කරනු ලබන රුපියල් විස්ස හැවතත් වාසනාවක් බවට පත් කරමින් දිනුම් අවස්ථාද, රට වෙනුවෙන් යුතුකමද ඉටුකරන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය පසුකළ අවුරුදු 38 ක කාලය තුළ ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය රුපියල් බිලියන තිහකට (30) අධිකය.

# වැදගත් සන්ධිස්ථාන



ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට ක්ෂණික දිනුම් ලෝකරැසියක් හඳුන්වා දෙන ලදී.



'සංවර්ධන ලෝකරැසි භාරය' 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත යටතේ රජයට හිමි සංස්ථාපිත ආයතනයක් ලෙස 'සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය' නමින් ස්ථාපනය කිරීම.

- රුපියල් බිලියන 2 ක සමස්ත පිරිවැදුම් මට්ටමක් ළඟා කරගන්නා ලදී.



වර්ෂ 2000 දී චල්ල වන තාක්ෂණික අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම පිණිස ලෝක බැංකුවේ සහාය ඇතිව පරිගණක පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.



මෙරට ප්‍රථම වතාවට රූපවාහිනිය ඔස්සේ දිනුම් අදින ලද 'ශනිදා වාසනාව' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම.



ජයග්‍රහණ හිමි නොවූ ක්ෂණික/සුරන ලෝකරැසිපත් සඳහා 'වාසනා චක්‍රය' රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීම නැවත දියත් කිරීම

- ප්‍රථම ත්‍යාගය ලෙස සුපිරි සුබෝපහෝගී මෝටර් රථයක් පිරිනමමින් රු. 10 ක මුදලකට අලෙවි කරන 'චින්චෝස්' සහ රු. 100 ක මුදලකට 'යුරේකා' ක්ෂණික ලෝකරැසි සමග 'සංවර්ධන වාසනා ලෝකරැසිය' හඳුන්වා දෙන ලදී.



සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද පුරෝගාමී අංගයක් වන මුදල් ත්‍යාගයක් හෝ නිවසක් යන විකල්ප සහිතව 'ජයෝදා' ලෝකරැසිය දියත් කරන ලදී.

- රුපියල් බිලියන 3 ක සමස්ත පිරිවැදුමක් අත් කරගන්නා ලදී.



'සංවර්ධන ලෝකරැසි මධ්‍යස්ථානය' 'සංවර්ධන ලෝකරැසි භාරය' බවට පරිවර්තනය වීම



අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 02 යන ලිපිනයෙහි පිහිටි සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයට ම අයත් ගොඩනැගිල්ල වෙත මණ්ඩලය රැගෙන යන ලදී.

- රුපියල් බිලියන 5 ක සමස්ත පිරිවැදුමක් අත්කර ගන්නා ලදී.





සුපිරි ජයමල්ලක් සමග 'ජන ජය' දිනුම් අදින ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම



කෙටි පණිවුඩ සේවාව ඔස්සේ ලෝකරැසි අලෙවි කිරීමේ ක්‍රමය දියත් කරන ලදී



'DLB Sweep App' යෙදවුම දියත් කිරීම



'නියත ජය' දිනුම් අදින ලෝකරැසිය ආරම්භ කිරීම



'සංවර්ධන ලක්ෂපති', 'කෝටිපති ශතිදා' සහ 'සංවර්ධන වාසනාව' යන ලෝකරැසි ආරම්භ කිරීම



'සසිර' ඊ-ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම



රූපියල් මිලියන 30 ක සුපිරි ජයමල්ලක් සමග 'සුපර් බෝල්' දිනුම් අදින ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම



'අද කෝටිපති' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම



ශ්‍රී ලංකාවේ ලෝකරැසි ව්‍යාපාරයේ රු.මි. 120 ක් වූ ඉහළම වටිනාකම සහිත සුපිරි ජයමල්ල පිරිනමමින් 'කප්රුක' ලෝකරැසිය නැවත හඳුන්වා දීම

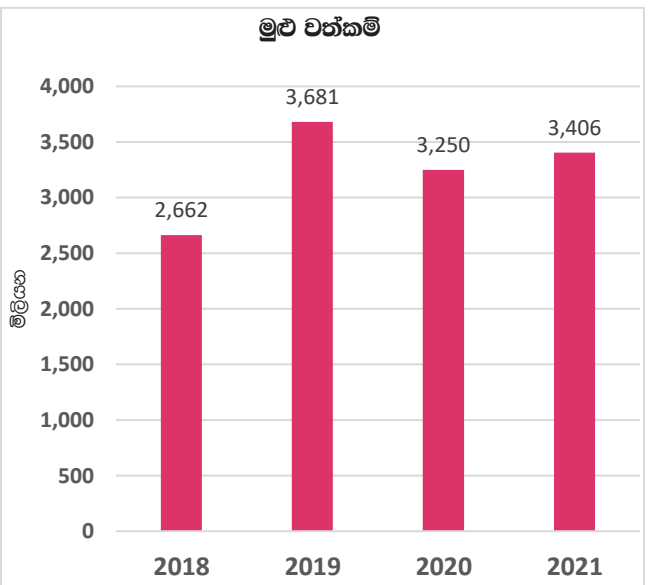
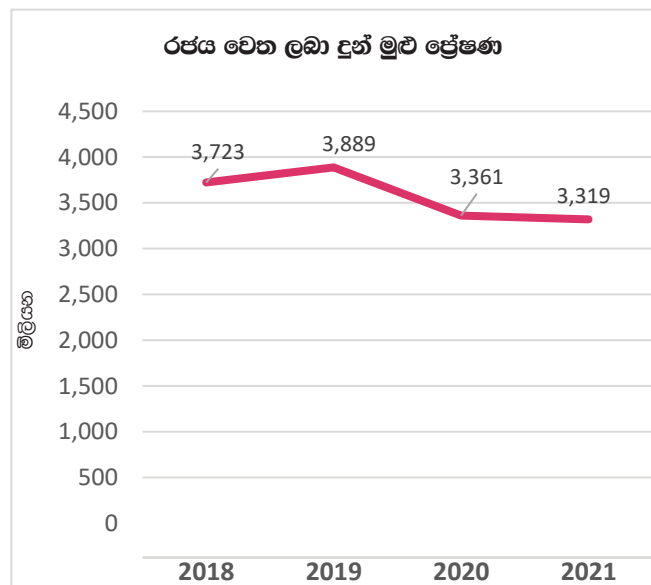
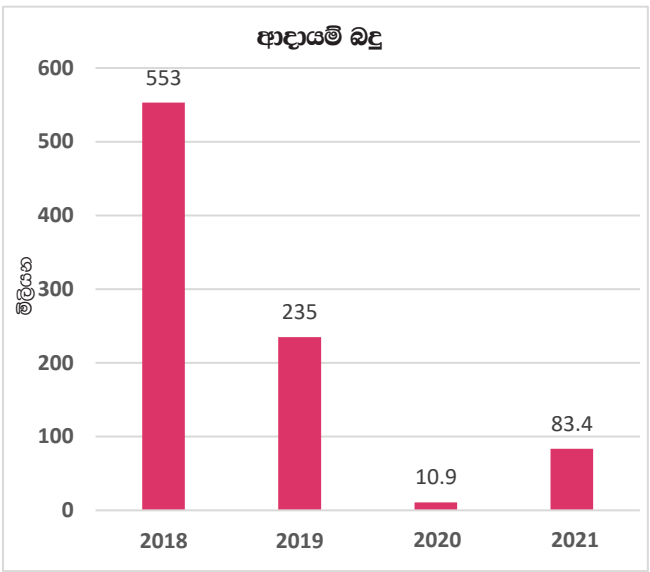
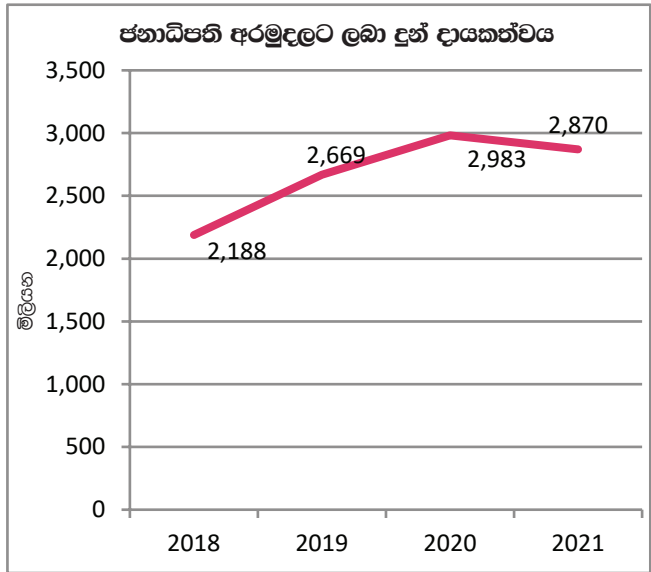
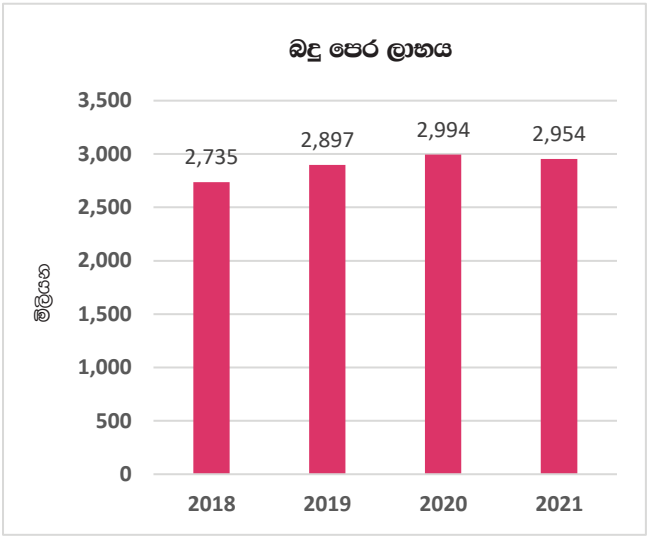
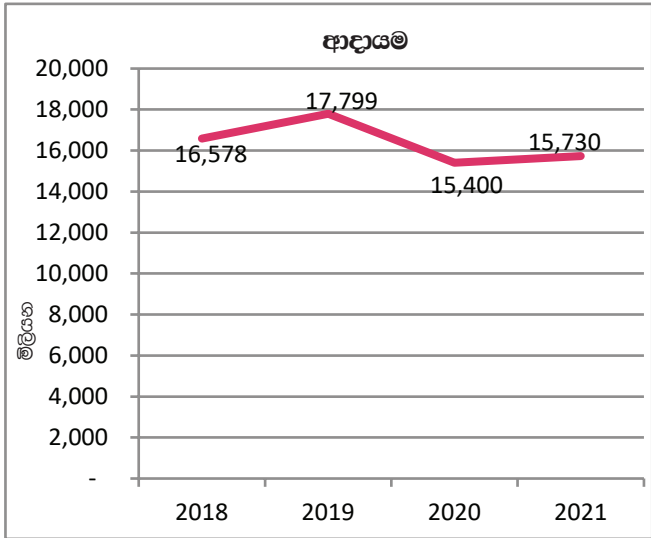


ඉහළම වටිනාකම සහිත ජයමල්ලක් සමග 'හයිවේ ඩ්‍රීම්' ලෝකරැසිය හඳුන්වා දීම



IVR සහ කෙටි පණිවුඩ සේවාව ඔස්සේ ප්‍රතිඵල දැනුම්දීමේ ක්‍රමවේදය දියත් කරන ලදී

# ප්‍රධාන මූල්‍ය තොරතුරු



මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල	2021	2020
ආදායම	15,364,398,498	15,033,029,360
දළ ලාභය	6,523,212,978	6,369,222,716
බදු පෙර ලාභය	2,953,528,558	2,993,501,638
බදු වියදම්	83,440,185	10,921,555
ශුද්ධ ලාභය	2,875,951,381	3,018,654,911
ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය	2,870,088,373	2,982,580,083

**මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය**

**වත්කම්**

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ	1,158,675,958	1,236,649,449
ස්ථාවර තැන්පතු	1,142,259,436	1,338,731,761
තොග	43,102,269	32,590,632
වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ ලැබිය යුතු වෙනත්	150,441,764	92,541,218
පෙර ගෙවීම් සහ තැන්පතු	11,141,943	8,197,378
අත ඇති සහ බැංකුවේ ඇති මුදල්	900,006,350	541,166,763

**මුළු වත්කම්**

**3,405,627,719      3,250,373,201**

**වගකීම්**

සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	(9,372)	3,636,437
අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	37,664,881	36,390,381
ගෙවිය යුතු ණය වවුචර්	130,268,260	115,286,040
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	640,706,596	516,032,675
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු	564,219,473	685,860,083
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	962,793,104	578,618,857

**හිමිකම්**

ජනාධිපති අරමුදල	2,200,000	2,200,000
මහපොළ භාරකාර අරමුදල	2,200,000	2,200,000
ත්‍යාග සංචිත හිඟුම්	448,131,648	698,558,607
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	614,729,237	614,729,237
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම හැවත මිනුම් කිරීමේ ලාභය/(පාඩුව)	2,723,891	(3,139,116)

**මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්**

**3,405,627,719      3,250,373,201**

**ලාභදායීතා අනුපාතය**

ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය	19%	20%
දළ ලාභ අනුපාතය	42%	42%

**ද්‍රවශීලතා අනුපාතය**

ජංගම වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.30	1 : 1.66
සීඝ්‍ර (ද්‍රවශීලීතාවයෙන් යුත්) වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.27	1 : 1.64

# සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය සහ ප්‍රගති වාර්තාව 2021

පෙර නොවූ විරූ ආර්ථික අර්බුදයක් මධ්‍යයෙහි වුවද සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ස්වකීය ක්‍රියාශීලී උපකාරක පද්ධතියේ සහාය ඇතිව තම ඉලක්ක වෙත සමීප වීමට හැකි වී තිබේ.

2021 වසර තුළදී මණ්ඩලය රු.මි. 15,730 ක පිරිවැටුමක් ලබා ගැනීමට සමත් වූ බව මණ්ඩලය සතුටින් වාර්තා කර සිටියි. එය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2% ක වර්ධනයක් වන අතර, අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් යටතේ වුවද මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදලට රු.මි. 2,870 ක දායකත්වයක් ලබා දුන්නේය.

	2020	2021	වෙනස	%
ආදායම. (රු.මි.)	15,400	15,730	330	2%
ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය (රු.මි.)	2,982	2,870	-112	-4%
ජයග්‍රාහකයින්ට ලබා දුන් ත්‍යාග මුදල් (රු.මි.)	7,702	7,866	164	2%

## වර්තමාන මූල්‍ය සමාලෝචනය - 2021

කොවිඩ්-19 වසංගතය ආරම්භ වූ අවස්ථාවේ සිට, මූල්‍ය ජයග්‍රහණ සම්බන්ධයෙන් විශාල අවිනිශ්චිතතාවයක් පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂව සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය දිනා ගෙන ඇති අතර, අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් හේතුවෙන් විකුණුම් ද ඉහළ ගොස් තිබේ. විකුණුම් අයවැය ආදායම රු.මි. 16,161 ක් වුවද, තර්ෂ ආදායම රු.මි. 15,730 ක් වේ. මෙම නිරීක්ෂණය වන විචලනය සිදුවී ඇත්තේ පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙනි. එමෙන්ම, ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් තර්ෂ දායකත්වය රු.මි. 2,970 ක් වූ අතර, රජයට ලබා දුන් තර්ෂ බදු දායකත්වය රු.මි. 448 ක් විය.

### අපගේ ජයග්‍රහණ

ඒ අනුව, විකුණුම් අයවැය සාධනය 97% ක් විය. පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මධ්‍යයේ වුවද පසුගිය වර්ෂය පුරා ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය 123% කි.

### අපගේ කණ්ඩායම

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ උද්යෝගමත් සහ ශක්තිමත් කණ්ඩායම අපගේ සාර්ථකත්වය පිළිබඳ කතාවේ ප්‍රධානතම අංගය වේ. අපගේ අලෙවිකරණ, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ, ප්‍රසම්පාදන, විකුණුම්, පරිපාලන සහ අභ්‍යන්තර විගණන යන අංශවල කණ්ඩායම් අපගේ මෙම ගමනට සවිය ලබා දෙන පිරිස වේ. ඔවුන්ගේ නව්‍ය චින්තනය අපගේ නිෂ්පාදන ප්‍රමුඛ මට්ටමකට රැගෙන යමින්, ලෝකරැසි අත්දැකීමට නව මානයන් එක්කරමින්, මණ්ඩලය ඉහළ තලයකට ඔසවා තබා ඇත.

### ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම්

❖ 2021 වර්ෂයේ දී කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් දැඩි බලපෑමට ලක්වූ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකයින් 21,527 ට ආසන්න සංඛ්‍යාවකට මූල්‍ය ආධාරයක් ලෙස රු. 2,500 ක් බැගින්

ප්‍රදානය කරන ලද අතර, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු මුදල රු.මි. 53 කි.

- ❖ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කොවිඩ්-19 වසංගතයෙන් ආරක්ෂාව සැලසීම සඳහා අලෙවි නියෝජිතයින්ට සහ අලෙවි සහායකයින්ට මුහුණු ආවරණ 112,506 ක් බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කළේය.
- ❖ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ විකුණුම් නියෝජිතයින්ගේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය ලැබූ දරුවන්ට ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ දී රු. 636,000 ක් වැය කරන ලදී.
- ❖ එමෙන්ම, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විවිධ සෞඛ්‍ය ගැටලු වලින් පෙළෙන සහ කොවිඩ් වයිරසය ආසාදනය වූ මණ්ඩලයේ ලෝකරැසි අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකයින් සඳහා සහ කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් මියගිය අයගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා 2021 වර්ෂයේදී රු. 2,500,000 ක් ප්‍රදානය කර ඇත.

### අනුග්‍රහයන් සඳහා දායකත්වය සැපයීම්

❖ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය රැහුණු කතරගම මහා දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා 2021 වර්ෂයේ දී රු. 1,000,000 ක අනුග්‍රාහකත්වයක් ලබා දුන්නේය. එමෙන්ම, කොවිඩ්-19 වසංගතයෙන් ලෝකය මුදවා ගැනීම සඳහා අනුරාධපුර, මීරිසවැටිය වෛතසය අභියස පවත්වන ලද සර්ව රාජික පිරිත් සජ්ඣායනය සඳහා රු. 477,000 ක් පිරිනමන ලදී. තවද, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2021 වර්ෂයේ දී ගංගාරාම විහාරයේ නවමි පෙරහැර සඳහා රු. 250,000 ක් පිරිනැමුවේය. එයට අමතරව, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා රාමඤ්ඤ නිකායේ 75 වැනි උපසම්පදා උත්සවය සඳහා ද රු. 250,000 ක දායකත්වයක් ලබා දුන්නේය. මේ අනුව වැය කරන ලද මුළු මුදල රු. 1,977,000 ක් වේ.

**ඉදිරි දැක්ම**

කෝට්පති කප්රුක ලෝකරැසිය හව විශේෂාංග සහිතව රු. මි. 120 ක සුපිරි සුපිරි ජයමල්ලක්, රු. මි. 10 ක සුපිරි ජයමල්ලක් සහ රු. මි. 5 ක සුපිරි ජයමල්ලක් පිරිනමමින් 2021 දෙසැම්බර් 30 වැනි දින 'කප්රුක' හමින් වෙළෙඳපොළට නැවත හඳුන්වා දෙන ලදී. දිනපතා ලෝකරැසිපත් වෙළෙඳපොළට හිකුත් කරනු ලැබේ.

**සමාජිකී සටහන**

අප වෙත ලබා දුන් සහයෝගය සහ මගපෙන්වීම වෙනුවෙන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාටත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාටත්, ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමාටත්, භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාටත් මාගේ කෘතඥතාවය පුද කර සිටිමි. පසුගිය වර්ෂවල මෙන්ම වර්තමානයේ දී ඉතා දක්ෂ හා කැපවීමෙන් යුතු අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව, දැනුම ලබා ගනිමින් සහ බෙදා ගනිමින් අපගේ විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් සමග එක්ව කටයුතු කිරීමට ලැබීම මහඟු අත්දැකීමක් විය. අප කණ්ඩායම

එකට එක්වී, අපගේ ප්‍රජාවන්ට සහාය වන අතරම අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ද සුවිශේෂී සේවාවක් සපයා දී ඇති අතර, අඛණ්ඩව තවදුරටත් එම සේවා සපයා දෙයි.

සියලු දිනුම් ඇදීම් අධීක්ෂණ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට, ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයට, මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයට, බෙදාහරින්නන්ට, අලෙවි නියෝජිතයින්ට, අලෙවි සහායකයින්ට, ජනමාධ්‍ය වලට, බැංකුකරුවන්ට, සියලුම සේවා සපයන්නන්ට සහ සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් ඇතුළු අපගේ විධායක කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාටත් මම මාගේ විශේෂ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන් ම, අපි අමතර උත්සාහයන් දරමින්, කැපවීමෙන් යුතුව කටයුතු කර, තම කාර්යභාරය මැනවින් ඉටු කරමින් අපගේ සාර්ථකත්වය උදෙසා දායකත්වය ලබා දෙන, සෑම කාණ්ඩයකටම අයත් අනෙකුත් සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට ද අමතක නොකරන්නෙමු. අපි සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයෙහි

සිටීම අර්ථාන්විත කිරීමට ඔවුන් අපට සැබවින්ම සහාය වී ඇත. තවද, අපගේ සේවාවන්ට අනුග්‍රහය දැක්වූ සියලුම පාරිභෝගිකයින්ට ද අපගේ ස්තූතිය පිරිනමන අතර, ඔවුන්ගේ අනුග්‍රහය නොලැබෙන්නට අපිට මෙම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට නොහැකි වනු ඇති බව ද සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමු. එමෙන් ම, අප වෙත ලබා දුන් වටිනා දායකත්වය වෙනුවෙන් විගණන අධිකාරීවරයාට සහ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ද අපගේ ස්තූතිය පිරිනමන්නෙමු.

අවසාන වශයෙන්, මෙම ආයතනය කෙරෙහි තබා ඇති විශ්වාසය හා බලාපොරොත්තුව වෙනුවෙන් අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට මම ස්තූතියක් වන අතර ඉදිරි වර්ෂවලදී ද ඔබගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය මම අපේක්ෂා කරමි.

**අපිගේ ගුණරත්න නාරගල**  
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය

1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත මගින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය පාලනය කරනු ලැබේ. ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජන උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට අරමුදල් සැපයීම මණ්ඩලයෙහි ප්‍රධාන අරමුණු වේ. කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් ඇතිවූ පෙර නොවූ විරූ ආර්ථික අර්බුදය මධ්‍යයෙහි වුව ද 2021 වර්ෂයේ දී ජනාධිපති අරමුදලට රු.මි. 2,870 ක දායකත්වයක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයට හැකි වූ අතර, 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව එය 4% ක පහළ යාමකි.

	2020	2021	වෙනස	%
ආදායම. (රු.මි.)	15,400	15,730	330	2%
ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය (රු.මි.)	2,982	2,870	-112	-4%
ජයග්‍රාහකයින්ට ලබා දුන් ත්‍යාග මුදල් (රු.මි.)	7,702	7,866	164	2%

ඉහත වගුවෙන් පැහැදිලි වන පරිදි, 2020 සහ 2021 අතර කාලයේ දී අලෙවියෙහි 2% ක වර්ධනයක් ද, ත්‍යාග පිරිනැමීමෙහි 2% ක වර්ධනයක් ද ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.

### කැපීපෙනෙන ජයග්‍රහණ

කොවිඩ්-19 වසංගතයත් සමග අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉල්ලීම් සපුරාලිය හැකි නව ක්‍රම ගැන සිතීමට අපට සිදු විය. එබැවින් අපි පසුගිය වසර තුළ දී ඩිජිටල් අවකාශයේ වැදගත් සන්ධිස්ථාන කිහිපයක් ජය ගත්තෙමු. එම ජයග්‍රහණ වලින් කිහිපයක් පහත සඳහන් පරිදි වේ:

- පසුගිය වසර තුළදී අපගේ ගනුදෙනු කරුවන්ට වඩාත් වැඩිදියුණු කළ සහ ඩිජිටල්කරණය වූ සේවාවක් සපයා දීම පිණිස DLB Sweep App යෙදවුම හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම යෙදවුම තරඟා පාරිභෝගිකයන්ට ලෝකරැසි ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර ගැනීමට අමතරව ක්‍රෙඩිට්/ඩෙබ්ට් කාඩ්පත්, බැංකු ගිණුම් ආදී ගෙවීමේ ක්‍රම මගින් ලග්න වාසනා, ශනිදා, සුපර් බෝල් සහ සසිරි ලෝකරැසි පත් මිලදී ගැනීමේ පහසුකම ද සලසා දෙන ලදී. එයින් වර්ෂයකට පසුව, NBQSA 2021 ජාතික තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්මාන උළෙලේදී DLB Sweep App යෙදවුමට "පාරිභෝගික කාණ්ඩයේ සිල්ලර වෙළඳාම සහ බෙදාහැරීම" යටතේ රිදී තිළිණයක් හිමිවිය. එමෙන්ම, මෙම යෙදවුම 'හොඳම ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලීන්ට පහසුකම් සලසන්නා' සම්මානය සඳහා ද නම් කරනු ලැබීම ආයතනයේ තවත් කැපීපෙනෙන ජයග්‍රහණයක් සනිටුහන් කරයි.
- ඩිජිටල් තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වැඩිදියුණු කිරීමට සමගාමීව සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද, දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ඩිජිටල් ලෝකරැසි සන්නාමය වන සසිරි ලෝකරැසිය එම තිළිණ ප්‍රදානෝත්සවයේදී ම 'ගෘහස්ත කාණ්ඩය' යටතේ කුසලතා සම්මානයක් දිනා ගැනීමට සමත් විය.
- දෛනික මූල්‍ය ආධාරයක් ලෙස අලෙවි නියෝජිතයින්ට සහ අලෙවි සහායකයින්ට රු. 2,500 ක් බැගින් ලබා දෙන ලද අතර මේ සඳහා වෙන් කරන ලද මුළු මුදල රු. මි. 53 ක් විය. එමෙන්ම, අලෙවි නියෝජිතයින්ව සහ අලෙවි සහායකයින්ව කොවිඩ් රෝග යෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීම පිණිස මුහුණු ආවරණ 112,506 ක් ඔවුන් අතර බෙදා දෙන ලදී. තවද, අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලැබූ දරුවන් සඳහා රු. 636,000 ක ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී. විවිධ සෞඛ්‍ය ගැටලුවලින් පීඩා විඳි අලෙවි නියෝජිතයන් සහ අලෙවි සහායකයින් සඳහා සහ වෛරසය ආසානය වූ හෝ මියගිය අයගේ පවුලේ සාමාජිකයන් සඳහා රු. 2,500,000 ක් ප්‍රදානය කර ඇත.
- එමෙන්ම, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 2021 වර්ෂයේ දී සුපිරි ජයමල ජයග්‍රාහකයින් 54 දෙනෙකු ද බිහි කර ඇත.

අපට සහාය දැක්වූ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාටත්, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාටත්, මුදල් අමාත්‍යතුමාටත්, අභියෝග මධ්‍යයෙහි වුවද අපගේ වාර්ෂික ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා කැපවීමෙන් කටයුතු කළ අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ අවංක ස්තූතිය පුද කර සිටිමි. අපගේ ස්තූතිය හිමිවිය යුතු තවත් බොහෝ දෙනෙකු සිටින අතර, අපගේ පාරිභෝගිකයින් වෙත අපගේ හිෂ්පාදන බෙදා හැරීම සඳහා මහඟු දායකත්වයක් ලබා දෙන අපගේ අලෙවි බලකායට, විශේෂයෙන් ම බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින්ට, අලෙවි නියෝජිතයින්ට, අලෙවි සහායකයින්ට අපගේ ස්තූතිය පුද කර සිටිමි.

අවසාන වශයෙන්, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කෙරෙහි තබා ඇති විශ්වාසය සහ බලාපොරොත්තුව වෙනුවෙන් අපගේ සියලුම ගනුදෙනුකරුවන්ට සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කර සිටිමි.



**ජෙනරාල් ජයවර්ධන**  
(නීතිඥ)  
අධ්‍යක්ෂ

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2021

### අපේ ගුණරත්න නාරගල මහතා

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
2021.12.16 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව,  
මුදල් අමාත්‍යාංශය.  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2021.06.28 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය

ලේකම්,  
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2020.10.05 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### ජෙනරාල් ජයවර්ධන මහත්මිය

(හිතියා)  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2020.01.15 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### රවින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී,  
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය,  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2020.07.20 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

## වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

### අපේ ගුණරත්න නාරගල මහතා

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
2021.12.16 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂ  
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය.  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2021.06.28 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### එස්.ටී. කොඩිකාර මහතා

ලේකම්,  
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2022.06.28 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### ජෙනරාල් ජයවර්ධන මහත්මිය

(හිතියා)  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2020.01.15 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

### ඩබ්ලිව්. ඒ. සරත් කුමාර මහතා

ලේකම්, ජනාධිපති අරමුදල  
නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය.  
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
2022.08.22 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

# කළමනාකරණ කණ්ඩායම

- 01 අපිත් ගුණරත්න නාරගල මහතා  
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
- 02 ඩබ්ලිව්.කේ.ඒ.ඒ. ජයරත්න මහතා  
සාමාන්‍යාධිකාරී
- 03 ඩබ්.ඒ.වී.සී. සෝමරත්න මෙනවිය  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
- 04 ඩී.ඩී.සී. දමිත් ද මහතා  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)
- 05 කේ.එන්. ඔලන්සිංහල මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)
- 06 සුනිල් ජයරත්න මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)
- 07 ටී. කසුන් ජයසූරිය මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
- 08 නිශාන් පෙරේරා මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
- 09 එස්.එම්.ඒ. වසන්ත උදයකුමාර මහතා  
අභ්‍යන්තර විගණක
- 10 ආචාර්ය අසංකා එස්. ගුණසිංහ මහත්මිය  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)
- 11 පී.බී. මධුර හර්ෂණ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)
- 12 රෝහන ප්‍රසාද් රණසිංහ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් සහ පරිපාලන)
- 13 පී.ඩී.යූ. මලින්ත මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)
- 14 සී.සී. අශ්විඤ්ඤා මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්), වැඩ බලන



## කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්

- 01 ඊ.ඩී.අයි.එන්.එස්. අබේරත්න මහතා  
පරිපාලන නිලධාරී
- 02 ජේ.එම්.ඩී.ඒ ක්‍රිෂාන්ත මහතා  
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී
- 03 එම්.බී.එම්.එන්.කේ. බලගල්ල මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 04 ජී.ඒ.ආර්.එස්. රණතුංග මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 05 එම්.කේ.ඒ.අයි. කමල්සිරි මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 06 අයි.ඩී. පන්ම කුමාරසිරි මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 07 ඩී.එම්.බී.එල්. මහින්ද මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 08 එම්.එල්. ගෞරි කොශලක්ෂා මහත්මිය  
කලාප කළමනාකරු
- 09 ආර්.ඒ. සුනිල් රත්නාසක මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 10 ආර්.එම්.යූ.එස්. කුමාර මහතා  
කලාප කළමනාකරු
- 11 එන්.ටී. ඉන්ද්‍රික උපුල් මහතා  
ගිණුම් නිලධාරී
- 12 ආර්.ඩී.සී. රාජපක්ෂ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
- 13 එම්.ඒ.එල්.එන්. ගුණසේකර මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
- 14 ආර්.ඒ.ඩබ්.පී. රජසිංහ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
- 15 යූ.පී. ඉල්පෙරුම මහතා  
පද්ධති / වැඩසටහන් විශ්ලේෂක
- 16 සී. එන්. නෙවරප්පෙරුම මහත්මිය  
මානව සම්පත් නිලධාරී
- 17 බී.ඒ.සී.ජේ. කරුණාරත්න මහතා  
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී
- 18 පී. ප්‍රසන්න ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා  
ප්‍රවාහන නිලධාරී
- 19 ජී.ඩී.එස්. ජේමතිලක මහත්මිය  
අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණ නිලධාරී

# මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

## 2021 වර්ෂයේ අලෙවි කටයුතු පිළිබඳ සුවිශේෂී කරුණු

2020 වර්ෂයේ පැවැති අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන්ගේ බලපෑම 2021 වර්ෂය ආරම්භ වන විට යම් තරමකට පහව යාමක් සමඟ 2021 වර්ෂයේ ප්‍රථම කාර්තුව තුළ ලෝකයේ අලෙවිය පසුබැසීමකින් තොරව යහපත් මට්ටමක පැවතීය. නමුත් මුල් කාර්තුව අවසන් වීමත් සමඟම නැවතත් උද්ගතවූ කොරෝනා ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් ලෝකයේ අලෙවිය හා අලෙවි කටයුතු පසුබැසීමකට ලක් විය. විශේෂයෙන්ම තුන්වන කාර්තුව වන විට රට නැවතත් සංවර්ණ සීමාවන්ට ලක් කළ අතර ඒ කාලසීමාව තුළ ලෝකයේ අලෙවිය සම්පූර්ණයෙන්ම අත්හිටුවීමට සිදු විය. එම තත්ත්වය හේතුවෙන් දෛවන හා තෙවන කාර්තු වල ලෝකයේ අලෙවියෙහි පසුබැසීමක් සිදු වූ අතර නැවත රට විවෘත කිරීමත් සමඟම 2021 වර්ෂයේ හතරවන කාර්තුව වඩාත් සාර්ථක කර ගැනීමට අප කටයුතු කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අධිපණ වී තිබූ ලෝකයේ අලෙවිය යම් යහපත් මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකි විය.

ලෝකයේ අලෙවියෙහි තවදුරටත් වර්ධනය උදෙසා දිනකට දිනුම් අදිනු ලබමින් තිබූ ලෝකයේ අලෙවිය පහත සංඛ්‍යාව ලෝකයේ අලෙවියෙහි දක්වා වැඩි කිරීම 2021 වර්ෂයේ අග භාගයේදී සිදුකරන ලදී.

2021 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ පහත අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් තුළින් අලෙවි කටයුතු වර්ධනය කරගැනීමට හැකි විය.

### 01. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්

#### • ලග්න වාසනාව

ලග්න වාසනාව ලෝකයේ සඳහා “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් 2021 පෙබරවාරි 25 (බ්‍රහස්පතින්දා) විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පැවැත්විණි. මෙම විශේෂ දිනුම් ඇදීම වෙනුවෙන් ලෝකයේ පත් මිලියන 3.4 ක අලෙවියක් පෙන්නුම් කරන ලදී. 2021 මාර්තු 23 (අඟහරුවාදා) “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් තවත් දිනුම් ඇදීමක් පවැත්වූ අතර මෙහිදී මිලියන 3.5 ක ටිකට් පත් අලෙවියක් සිදු විය. 2021 අප්‍රේල් 09 (සිකුරාදා) “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් තවත් දිනුම් ඇදීමක් පවැත්වා ඇති අතර මෙහිදී මිලියන 3.6 ක ටිකට් පත් අලෙවියක් සිදු විය.

තවද ලග්න වාසනාව ලෝකයේ වෙළඳපලේ ප්‍රමුඛ ලෝකයේ බවට පත් කිරීමේ අරමුණින් 2021 පෙබරවාරි, මාර්තු සහ අප්‍රේල් මාසවල විකුණුම් කණ්ඩායම සඳහා දිරි දීමනාවක් ලබා දුන් අතර මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ලග්න වාසනාව ලෝකයේ පතෙහි දෛනික අලෙවිය ලෝකයේ පත් 1.2 දක්වා 18% කින් ඉහළ යන ලදී.

#### • අද කෝටිපති

2021 ජනවාරි 27වන දින (බදාදා) අද විශේෂ කෝටිපති නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පැවැත්වූ අතර මෙම දිනුම් ඇදීම මඟින් ලෝකයේ පත් මිලියන 1.7 ක අලෙවියක් වාර්තා විය. අද කෝටිපති ලෝකයේ පතෙහි ඕනෑම අංක 1ක් හා ඉංග්‍රීසි අක්ෂරයට රු.40 ත්‍යාගය රු.100 දක්වා සහ ඕනෑම අංක 3කට රු.1,000 ත්‍යාගය රු.2,000 දක්වා වැඩි කිරීම 2021 මැයි 01 දින සිට සිදු විය.

#### • කප්රුක

කෝටිපති කප්රුක ලෝකයේ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2021 දෙසැම්බර් 30 වන දින (බ්‍රහස්පතින්දා) සිට ‘කප්රුක’ ලෙස නව මුහුණුවරකින් රු. කෝටි 12ක කප්රුක සුපිරි කෝටිපති ජයමල්ලක්, රු.ලක්ෂ 100ක කප්රුක කෝටිපති ජයමල්ලක් සහ රු.ලක්ෂ 50ක කප්රුක මිලියනපති ජයමල්ලක් සමඟ සතියේ දින 07ටම හඳුන්වා දීම සිදු වූ අතර මීට සමගාමීව 2021 දෙසැම්බර් 30 වන දින (බ්‍රහස්පතින්දා) 785 වන වාරයේ ‘පවර් ප්ලේ’ නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පැවැත් වූ අතර මෙහිදී මිලියන 4 ක වාර්තාගත ටිකට් පත් අලෙවියක් සිදු විය. මෙම අලෙවිය මෙම වසරේ වැඩිම ටිකට් පත් අලෙවිය ලෙස වාර්තා විය.

#### • සසිර

සසිර ලෝකයේ පත් ටිකට්පත් දිනුම් ඇදීම බදාදා සහ සෙනසුරාදා දිනවල සිදු වූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 30 වන දින (බ්‍රහස්පතින්දා) සිට ‘සසිර’ සන්නාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් විය සතියේ දින 03ක්, අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරාදා දිනවල දිනුම් ඇදීම වෙනස් කරමින් කාලසටහන සංශෝධනය කරන ලදී. මීට සසිර ලෝකයේ පතෙහි ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා රු.100 ලබා දීම රු.200 දක්වා වැඩි කිරීම 2021 දෙසැම්බර් 31 දින සිට සිදු විය.

**02. 2021 වර්ෂය සඳහා නව බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයින් සහ අලෙවි නියෝජිතයින් පත් කිරීම.**

දිස්ත්‍රික්ක අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	නව බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයින්	නව අලෙවි නියෝජිතයින්
01	කොළඹ	03	12
02	කළුතර	01	03
03	නුවර		10
04	මාතලේ	01	04
05	නුවරඑළිය		01
06	ගාල්ල		01
07	මාතර		05
08	හම්බන්තොට		02
09	යාපනය		01
10	මන්නාරම		01
11	වවුනියාව	01	07
12	මඩකලපුව		
13	අම්පාර		01
14	ත්‍රිකුණාමලය		
15	කුරුණෑගල	01	10
16	පුත්තලම		03
17	අනුරාධපුර	01	01
18	පොළොන්නරුව		
19	බදුල්ල		03
20	මොණරාගල		00
21	රත්නපුර		05
22	කෑගල්ල	01	07
23	ගම්පහ		10
24	කිලිනොච්චි		
25	මුලතිව්		01
		09	88

**03. අලෙවි නියෝජිතයන් සහ අලෙවි සහායකයින් සඳහා වූ විශේෂ වැඩසටහන්**

- 2021 වසරේ කොරෝනා උවදුර නිසා පීඩාවට පත් 21,527 ක් පමණ ලෝකරැසි අලෙවි නියෝජිතයින් හා විකුණුම් සහායකයින් සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් රු. මිලියන 53ක මූල්‍යාධාර මුදලක් එක් අයෙකුට රු.2500 බැගින් ලබා දෙන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් කොරෝනා උවදුරින් ආරක්ෂා වීම සඳහා අලෙවි නියෝජිතයින් සහ විකුණුම් සහායකයින් සඳහා මුහුණු ආවරණ 112,506 ක් බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතියක් දියත් කරන ලදී.
- විශ්ව විද්‍යාල වරම් ලබා සිටින සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දූ දරුවන් සඳහා 2021 වර්ෂයේ රු.636,000 ක මුදලක් ලබා දීමට වෙන් කර ඇත.
- විවිධ රෝගාබාධ වලට ලක් වී සිටින, කොරෝනා උවදුරට ගොදුරු වූ සහ මරණයට පත්වන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ විකුණුම් සහායකයින් වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේ රු.2,500,000 ලබා දෙන ලදී.

**04. අනුග්‍රාහකත්වයන් සහ දායකත්වයන්**

- 2021 වර්ෂයේ රුහුණු කතරගම මහා දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර වෙනුවෙන් රු. 1,000,000 ක අනුග්‍රාහක මුදලක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී.
- කොවිඩ් 19 රෝගය මිහිතලයෙන් දුරුවීමට ප්‍රාර්ථනා කරමින් අනුරාධපුර මිරිසවැටිය රජමහා වෛතැරුපයාණන් අභියස පවත්වන ලද සර්ව රාත්‍රික පිරිත් සජ්ඣායනය වෙනුවෙන් රු.477,000 ක අනුග්‍රාහක මුදලක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී.
- 2021 වර්ෂයේ ගංගාරාමයේ නවමි පෙරහැර වෙනුවෙන් රු. 250,000 ක අනුග්‍රාහක මුදලක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී.
- මීට අමතරව 2021 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා රාමඤ්ඤ මහා නිකායේ 72 උපසම්පදා මහෝත්සවය වෙනුවෙන් රු. 250,000 ක අනුග්‍රාහක මුදලක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කටයුතු කරන ලදී.

## ලෝකයේ වර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක්

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදල හරහා අධ්‍යාපනය සහ ප්‍රජා ව්‍යාපාර සඳහා අරමුදල් සපයා දෙයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි නිෂ්පාදන වර්ග දෙකක් තිබේ. නිෂ්ක්‍රීය ලෝකයේ සහ සිප්ටල් ලෝකයේ වීම වර්ග දෙක වේ. සිප්ටල් ලෝකයේ “DLB Sweep” ජංගම යෙදවුම හරහා අලෙවි කරනු ලැබේ.

- ◆ **දිනුම් ඇදීමේ ලෝකය** - ලෝකයේ ඇති අංක ලෝකයේ විසින් දිනුම් අදිනු ලබන අංක සමග ගැලපීම මගින් මෙම ක්‍රීඩාව සිදු කරනු ලැබේ.
- ◆ **සූරන ලෝකය** - සූරවයෙන් තීරණය කරන ලද ත්‍යාග තිබේද යන්න හෙළි කර ගැනීම සඳහා කඩදාසි ලෝකයේ පතෙහි ඇති ක්ෂීර ස්තරය සූරා ඉවත් කිරීම මගින් දිනුම් අදිනු ලැබේ.
- ◆ **සන්නාම ලැයිස්තුව** -



සඳුදා / අගහරවාදා / බදාදා /  
බ්‍රහස්පතින්දා / සිකුරාදා /  
සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



සඳුදා / අගහරවාදා / බදාදා /  
බ්‍රහස්පතින්දා / සිකුරාදා /  
සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



සඳුදා / අගහරවාදා / බදාදා /  
බ්‍රහස්පතින්දා / සිකුරාදා /  
සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



සඳුදා / අගහරවාදා / බදාදා /  
බ්‍රහස්පතින්දා / සිකුරාදා /  
සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



සඳුදා / අගහරවාදා / බදාදා /  
බ්‍රහස්පතින්දා / සිකුරාදා /  
සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



බ්‍රහස්පතින්දා / සෙනසුරාදා



සඳුදා / බදාදා



අගහරවාදා / සිකුරාදා / ඉරිදා



අගහරවාදා / සිකුරාදා / ඉරිදා

### 01. අද කෝට්ටි



◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා වීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජනප්‍රිය ලොතරැයික ධාවන පත් වීම

◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

අති නවීනතම තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නවීන ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ වමහින් මණ්ඩලයේ ලාභදායී ධව වැඩිදියුණු කිරීම.

◆ **ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම)  
ලොතරැයි වර්ණ : රතු, ලා නිල්, රෝස, තද නිල්, දම්, කහ සහ කොළ  
ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 50,000,000/-

◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 2,000.00
අංක හතර	රු. 1,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 100.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 1,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 100,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු. 50,000,000.00

### 02. ගනිදා



◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හතෙහි ම) මාර්ගගත හොඳින් ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ලොතරැයි නිෂ්පාදනයක් ධාවන පත් වීම.

◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

සතියේ දින හතෙහි ම පවත්වනු ලබන, ශ්‍රී ලංකාවේ මාර්ගගත හොඳින් ප්‍රමුඛතම ලොතරැයික ලෙස අති නවීනතම තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නවීන ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ වමහින් මණ්ඩලයේ ලාභදායී ධව වැඩිදියුණු කිරීම.

◆ **ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම)  
ලොතරැයි වර්ණ : තද නිල්, ලා නිල්, දම්, රතු, තැඹිලි, කොළ, සහ රෝස  
ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 30,000,000/-

◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු. 20.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 2,000.00
අංක හතර	රු. 1,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 100.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 1,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 100,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු. 30,000,000.00

**03. කප්රුක**



- ◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**  
 ජැක්පොට් ත්‍යාගය දිනා ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් පසුවන ජනතාවගේ සිහින සහ අපේක්ෂාවන් ඉටු කර දෙන ලෝකරැසිය නිෂ්පාදනය බවට පත්වීම.
- ◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**  
 ජැක්පොට් ත්‍යාගය දිනා ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් පසුවන ජනතාව ප්‍රියකරන ලෝකරැසි නිෂ්පාදන තෝරා ගැනීම බවට පත් වීම
- ◆ **ලෝකරැසි විස්තර**  
 දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලෝකරැසි වර්ණ : ලා නිල්, රෝස, කොළ, තැඹිලි, ඉන්ඩිගෝ, රතු සහ කහ  
 ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 120,000,000/-
- ◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.20.00
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු.20.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.100.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.100.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.2,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.100,000.00
අංක හතර	රු.1,000,000.00
අංක හතර සමග සුපිරි අංකය	රු.5,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.10,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර සහ සුපිරි අංකය	රු.120,000,000.00

**04. ලග්න වාසනාව**



- ◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**  
 ලග්න සංකේතයෙන් වාසනාව උදා වන්නේ යැයි විශ්වාස කරන ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කරන ප්‍රමුඛතම ලෝකරැසි නිෂ්පාදනය බවට පත්වීම
- ◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**  
 ලග්න සංකේතයෙන් වාසනාව උදා වන්නේ යැයි විශ්වාස කරන ජනතාවගේ බලාපොරොත්තුව වන ලෝකරැසි නිෂ්පාදනය
- ◆ **ලෝකරැසි විස්තර**  
 දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලෝකරැසි වර්ණ : කහ, රතු, කොළ, දුඹුරු, නිල්, ලා නිල්, දම්  
 ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 2,000,000/-
- ◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.20.00
ඕනෑම ලග්න සංකේතයක්	රු.20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.1,000.00
අංක හතර	රු.500,000.00
ලග්න සංකේතය සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.60.00
ලග්න සංකේතය සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ලග්න සංකේතය සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.10,000.00
ලග්න සංකේතය සමග අංක හතර	රු.2,000,000.00

**05. සුපර්බෝල්**



**නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

ශ්‍රී ලංකාවේ ලොතරැයි වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා සහ ජනප්‍රිය ලොතරැයිකර්මයක් බවට පත්වීම

**නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

අති නවීනතම තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නවීන ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ වමගින් මණ්ඩලයේ ලාභදායී බව වැඩිදියුණු කිරීම.

**ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හතර ම) ලොතරැයි වර්ණ : දම්, ලා නිල්, තැඹිලි, කොළ, රෝස, තද නිල් සහ රතු  
ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 50,000,000/-

**ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු. 20.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 2,000.00
අංක හතර	රු. 1,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 40.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 1,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 100,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු. 50,000,000.00

**06. සංවර්ධන වාසනාව**



**නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයට ආදායම් සහ ලාභ උත්පාදනය කර දෙමින්, සුවිශේෂී, විශ්වාසනීය සහ ගෞරවනීය යෝජනා ක්‍රමයක් පිරිනමමින්, දිනුම් ඇදීම් දින දෙකෙහි ම ජනප්‍රියතම නිෂ්පාදනයක් බවට පත් වීම.

**නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කරමින්, නවීනතම තාක්ෂණය හරහා නවීන ත්‍යාග ව්‍යුහයක් පිරිනමමින්, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සෙනසුරාදා දිනවල ශ්‍රී ලංකාවේ ජනප්‍රියතම අන්තර්ජාල නොවන ලොතරැයිකර්මයක් බවට පත්වීම.

**ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : බ්‍රහස්පතින්දා/සෙනසුරාදා  
ලොතරැයි වර්ණ : නිල් සහ රතු  
ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 10,000,000/-

**ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
දෙවන අංකය	රු. 20.00
ඉංග්‍රීසි අකුර	රු. 20.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 50,000.00
දෙවන අංකය සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 100.00
දෙවන අංකය සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 500.00
දෙවන අංකය සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 500,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 100.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 500.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 100,000.00
අංක එකක්+දෙවන අංකය+ඉංග්‍රීසි අකුර	රු. 200.00
අංක දෙකක්+දෙවන අංකය+ඉංග්‍රීසි අකුර	රු. 10,000.00
අංක තුනක්+දෙවන අංකය+ඉංග්‍රීසි අකුර	රු. 10,000,000.00

**07. ජයේදා**



◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයට ආදායම් සහ ලාභ උත්පාදනය කර දෙමින්, සුවිශේෂී සහ විශ්වාසනීය යෝජනා ක්‍රමයක් පිරිනමමින් සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ජනප්‍රියතම ලොතරැයි නිෂ්පාදනය බවට පත් වීම.

◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කරමින්, හවිතම තාක්ෂණය හරහා නව්‍ය ත්‍යාග ව්‍යුහයන් පිරිනමමින්, සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ශ්‍රී ලංකාවේ ජනප්‍රියතම ලොතරැයි නිෂ්පාදනය බවට පත්වීම.

◆ **ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සහ බදාදා  
ලොතරැයි වර්ණ : කහ සහ තැඹිලි  
ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 20,000,000/-

◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	Prize (Rs.)
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු. 20.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 100.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 2,000.00
අංක හතර	රු. 1,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු. 40.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 1,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 50,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු. 20,000,000.00

**08. සසිරි**



◆ **නිෂ්පාදනයේ දැක්ම**

ප්‍රමුඛ පෙළේ විද්‍යුත් ලොතරැයි සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

◆ **නිෂ්පාදනයේ මෙහෙවර**

නව්‍ය, අධි තාක්ෂණික ලොතරැයි ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම මගින් මෙතෙක් ප්‍රයෝජනයට නොගත් නව වෙළඳපොළක් නිර්මාණය කිරීම සහ එමගින් මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.

◆ **ලොතරැයි විස්තර**

දිනුම් ඇදීමේ දින : අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා  
ලොතරැයි වර්ණ : දම්, ලා දුඹුරු සහ කොළ

◆ **ත්‍යාග ව්‍යුහය**

සංයෝජනය	ත්‍යාගය (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු. 20.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු. 100.00



**09. ක්ෂණික ලෝකරැසිය**



**හැඳින්වීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්ෂණික ලෝකරැසි පුරෝගාමියා ලෙස 1983 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් මුල් වරට ශ්‍රී ලංකාවට ක්ෂණික ලෝකරැසියක් හඳුන්වා දෙන ලදී. වෙළඳපොළට හඳුන්වා දෙන විට එය මෙරටට නව සංකල්පයක් විය.

**සන්නාමයේ දැක්ම**

මාර්ගගත නොවන ක්ෂණික දිනුම් ලෝකරැසි වැඩසටහන හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා බවට පත් වීම.

**සන්නාමයේ මෙහෙවර**

ශ්‍රී ලංකාවේ මාර්ගගත නොවන ක්ෂණික දිනුම් ලෝකරැසි වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා ලෙස නව ත්‍යාග ව්‍යුහයක් හඳුන්වා දීම සහ මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නවීනතම තාක්ෂණය හරහා නව මුහුණුවරක් හඳුන්වා දීම.

**තරගකාරී පසුබිම**

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ක්ෂණික ලෝකරැසි වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීමෙන් පසු ජාතික ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් වෙළඳපොළට ක්ෂණික ලෝකරැසි දෙකක් හඳුන්වා දෙන ලදී: සෙවණ සහ සමෘද්ධි එම ලෝකරැසි දෙක විය.

සෙවණ ලෝකරැසිය සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ක්ෂණික සුරතලෝකරැසියේ සෘජු තරගකරු විය. සෙවන ක්ෂණික ලෝකරැසිය පැවැත්වීම සඳහා ජාතික ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන වෙනම ම ආයතනයක් ස්ථාපනය කරන ලදී. එම නිසා ජනතාව එය මෙරට තිබෙන ක්ෂණික ලෝකරැසි ව්‍යාපාර ආයතනයක් ලෙස පිළිගත්හ.



**2021 වර්ෂයේ ජාතික තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ තිළිණ ප්‍රදානෝත්සවයේදී DLB sweep App යෙදවුමට රිදී සම්මානයක් හිමිවිය**

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් සාඩම්බරයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද DLB Sweep App යෙදවුම නවීන තාක්ෂණය සමඟ ඒකාබද්ධ කර, එමඟින් සාම්ප්‍රදායික ලෝකරැසි ක්‍රමය ඉක්මවා යමින් NBQSA 2021 ජාතික තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්මාන උළෙලේ "පාරිභෝගික කාණ්ඩයේ සිල්ලර වෙළඳාම සහ බෙදාහැරීම" යටතේ රිදී සම්මානයක් දිනා ගත්තේය. එමෙන් ම, DLB Sweep App යෙදවුම "හොඳම ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලි සක්‍රීය කරන්නා" කාණ්ඩයේ සම්මානය සඳහා නම් කර තීරණය කර ඇති අතර එය මණ්ඩලයෙහි තවත් කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණයක් සනිටුහන් කරයි.

ඩිජිටල් තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට සමගාමීව සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් අලුතින් හඳුන්වා දෙන ලද, දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ඩිජිටල් ලෝකරැසි සන්නාමය වන සසිරී ලෝකරැසිය එම තිළිණ ප්‍රදානෝත්සවයේදීම "In House" කාණ්ඩය යටතේ කුසලතා සම්මානයක් දිනා ගැනීමට සමත්විය.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයෙහි සභාපති අපීන් ගුණරත්න නාරගල, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) මධුර හර්ෂණ, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ) ආචාර්ය අසංකා ගුණසිංහ සහ පද්ධති විශ්ලේෂක උමේෂ් ඉල්ලේපෙරුම යන මහත්ම මහත්මීන් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය නියෝජනය කරමින් මෙම අවස්ථාවට සහභාගි වූහ.



## **නිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව**

“සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය වගකීමෙන් යුතු වර්ධනයක් සඳහා කැපවී සිටින අතර, මණ්ඩලය ස්වකීය ලෝකරැයි නිෂ්පාදන සහ ත්‍යාග හරහා ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ක්‍රමයෙන් නියත සහ නිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කර දෙයි.”

# නිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව

පසුගිය දශක තුනක කාලය තුළදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මූලික වශයෙන් ම නිරසාර ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස පැවත තිබේ. ආරම්භයේ සිටම සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය හුදෙක් එහි ආසන්නතම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ශ්‍රමයන්ට වඩා වැඩි යමක් සැලකිල්ලට ගනිමින් තරගකාරී ව්‍යාපාර ක්‍රමෝපාය සකස් කිරීම සමාජයේ සමස්ත දිගු කාලීන අවශ්‍යතා හා සාරධර්ම සමග නොගැටෙන බව සහතික ලෙස විශ්වාස කරයි. මණ්ඩලයේ නිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව එහි පැතිකඩ, නිරසාරභාවය සඳහා වන උපාය මාර්ග, ආර්ථික වගකීම, සමාජ වගකීම සහ පාරිසරික වගකීම යන විවාදීන් සමන්විත වේ.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය වගකීමෙන් යුතු වර්ධනයක් සඳහා කැපවී සිටින අතර එය ස්වකීය ලෝකයේ නිෂ්පාදන සහ ත්‍යාග හරහා ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ක්‍රමයෙන් නියත සහ නිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කර දෙයි. මෙම වාර්තාව මගින් සමාජ, පාරිසරික හා ආර්ථික වගකීම පවත්වා ගැනීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග අවධාරණය කර ඇත. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සමාජ වගකීමට ව්‍යාපාරයේ, පාරිභෝගිකයින්ගේ සහ ලෝකයේ ජයග්‍රාහකයින්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා ගෙන ඇති වගකීම් සහගත ක්‍රියාමාර්ග මෙන් ම ප්‍රජා සන්ධාන වැඩසටහන් ද ඇතුළත් වේ. පාරිසරික වගකීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්වල පාරිසරික බලපෑම අධීක්ෂණය කරමින් පරිසර හිතකාමී ක්ෂණික ලෝකයේ පවත්වයි. ආර්ථික වගකීම, විනිවිදභාවයෙන් යුතු සහ සමබර වන පාලන ආකෘතියක් බවට ප්‍රතිවර්ණය වෙයි.

## අපගේ මූලික සාරධර්ම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය තෝරා ගෙන ඇති ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය තුළ සුවිශේෂී පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සමග කැපවීම, විශ්වාසනීයත්වය සහ නිර්දේශය ලබා දීම සඳහා මණ්ඩලයට පැහැදිලි අභිලාෂයක් ඇත.

මෙම අභිලාෂය සපුරාලීම සරල දෙයක් නොවන අතර එය බොහෝ දුරට අපි නිරසාර

ආකාරයකට වගකීම් සහගත ව්‍යාපාරයක් බවට පත්වෙමින් සිටින බවට සැකයකින් තොරව සනාථ කිරීමට අපිට ඇති හැකියාව මත රඳා පවතියි.

අපගේ කැපවීමෙන් යුතු දැඩි ලෙස උද්යෝගිමත් සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් සැලකූ විට, ඔවුන් අපට අති මහත් සහයෝගයක් ලබා දී ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය. තමන් ද එහි කොටසක් වීම ගැන ඔවුන්ට ආඩම්බර විය හැකි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි මහත් සේ වෙහෙසෙන්නේ වගෙයි. අපගේ ශ්‍රම බලකායෙහි විශිෂ්ටත්වය සහ සාර්ථකත්වය දිරිගැන්වීම පිණිස පුහුණුව සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය සඳහා අවස්ථා ලබා දීම මගින් අපි අපගේ සේවක පිරිස සඳහා ආයෝජනය කරන්නේ අපගේ ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වය රඳා පවත්වන්නේ තම රැකියාව පිළිබඳව ඔවුන්ගේ ඇති තෘප්තිමත්භාවය මත වන බව අපි අවබෝධ කර ගෙන සිටින බැවිනි.

විමෝච, අපගේ නිරසාරභාවය පිළිබඳ වැඩසටහන මගින් පාරිභෝගික අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමට, කර්මාන්තයේ රැකියා නිර්මාණය කිරීම සහ ජනාධිපති අරමුදලට හා මහජන භාරකාර අරමුදලට දායකත්වය ලබා දීම තුළින් සෞඛ්‍ය රැකවරණය සහ අධ්‍යාපනය වැනි වැදගත් සේවාවන් සපයා දීමට සහාය වීම සඳහා ආදායම වැඩි කර ගැනීමට අරමුණු කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ලෝකයේ සපයා දීමේදී පාරිභෝගිකයින් කෙරෙහි වඩාත් හැඹුරුවී සිටින අතර, සේවා සපයන්නන් අධීක්ෂණය කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරයි.

## පාරිසරික වගකීම

පරිසරයට වන බලපෑම අවම කිරීම සඳහා අප විසින් දරන ලද ප්‍රයත්නයන් සාර්ථක වී ඇත. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සේවකයින් සඳහා පරිපූර්ණ පුහුණුව, හව්‍ය තාක්ෂණය සහ පාරිභවකරුවන් සමග සහයෝගීතාවය හරහා වලදායී ප්‍රජා සහාය සේවාවන් සපයා දීමට දොරටුවක් විවර කර දෙයි. DLB Sweep App යෙදවුම හඳුන්වා දීම සහ සසිරී ඊ-ලෝකයේ හා SMS ලෝකයේ සේවා වැනි නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම මෙම අරමුණුවලට සාක්ෂි වේ.

ඩිජිටල්කරණය හරහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පහසුව උදෙසා වැඩි වැඩියෙන් යෙදවුම් සහ ඊ-සේවා හඳුන්වා දෙමින් පෘථිවිය මත කාබන් පියසටහන අවම කිරීමට ඉලක්ක කරයි. අපි පාරිසරික බලපෑම පිළිබඳ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන් සහ සේවකයින් අතර හරිත දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීමට ද අදහස් කරන්නෙමු. මෙම වාර්තාව තුළින් අපි සෑම වර්ෂයකදී ම මෙම ක්ෂේත්‍රයන්හි අපි අත් කර ගනිමින් සිටින ප්‍රගතිය පෙන්වා දෙන අතර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා අපගේ අරමුණු ද ප්‍රකාශ කරන්නෙමු. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සිය ලෝකයේ නිෂ්පාදන හා ත්‍යාග තුළින් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ ජීවිතවලට ස්ථාවර හා නිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කරමින් කැපවී සංවර්ධනයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සමාජ, පාරිසරික සහ මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙළ ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව මෙම ක්‍රියාකාරකම් මගින් අවධාරණය කෙරෙයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ආයතනික ව්‍යායාමයන්හි පාරිසරික බලපෑම් අධීක්ෂණය කරයි.

## ආයතනික සමාජ වගකීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අපට අවශ්‍ය වන්නේ අපගේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව වටිනා ප්‍රජා සාමාජිකයෙකු ලෙස පිළිගනු ලැබීමටය. එබැවින්, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අර්ථවත්, දිගුකාලීන හවුල්කාරීත්වයන් හරහා ප්‍රජාවට දායක වීම සහ පාරිසරික වශයෙන් නිරසාර ලෙස ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජන උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලට, සන්ධාන ප්‍රජාවන්ට සහ ප්‍රාදේශීය පුණ්‍යායතනවලට අරමුදල් සපයා දෙමින් ශ්‍රී ලංකාවේ අපගේ ජනතාවගේ ජීවිත පොහොසත් කරයි. ලෝකයේ අලෙවිකරුවන්ගේ සමස්ත දායකත්වයට ම සහාය සපයා දෙමින් පුද්ගලයින්ගේ ව්‍යවසායකත්වය සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කර ගත් සමාජ ව්‍යාපාර වැඩසටහන් කිහිපයක් දියත් කිරීමට ද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට හැකි විය.

### සේවා නියුක්තිය සවිබල ගැන්වීම සඳහා අප විසින් පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත

1. කොවිඩ් සහනාධාර ලෙස අලෙවි සහායකයින් අතර රු. මිලියන 53 ක මුදලක් බෙදා හරින ලදී.
2. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් අලෙවි නියෝජිතයින්ව සහ අලෙවි සහායකයින්ව කොවිඩ් රෝගයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීම පිණිස ඔවුන් අතර මුහුණු ආවරණ 112,506 ක් බෙදා දීමේ වැඩසටහනක් දියත් කරන ලදී.
3. එමෙන්ම, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විවිධ සෞඛ්‍ය ගැටලු වලින් පෙළෙන සහ කොවිඩ් වෛරසය ආසාදනය වූ මණ්ඩලයේ ලෝකරැසි අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකයින් සඳහා සහ කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් මියගිය අයගේ පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා 2021 වර්ෂයේදී රු. 2,500,000 ක් ප්‍රදානය කර ඇත.

### අනෙකුත් ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම්

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය ලැබූ දරුවන්ට ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ දී රු. 636,000 ක් වැය කරන ලදී. මහජන සේවා ආර්ථික දුෂ්කරතා සහිත සිසුන්ට ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම මගින් අපි සිසුන්ගේ ජීවිතවල බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා අර්ථාන්විත දායකත්වයක් සපයා දී ඇති ආකාරය පිළිබඳ අපගේ ප්‍රතිලාභීන් ජීවමාන සාක්ෂියක් සපයා දෙයි.

### මානව සම්පත්

යහපත් ව්‍යාපාරික පිළිවෙත් සංවර්ධනය කිරීමේදී සහ කල් පවත්නා පාරිභෝගික සම්බන්ධතා ගොඩනැගීමේදී අපගේ සේවකයින්ගේ වැදගත් කාර්යභාරය අපි පිළිගැනීමට ලක් කරන්නෙමු. අපි අපගේ සේවකයින්ව ඉතා දැඩි ලෙස අගය කරන අතර, ඔවුන් ලබා දෙන ඉතා වටිනා දායකත්වයන් පිළිබඳ අපගේ ඇගයීම පෙන්නුම් කිරීම සඳහා නව්‍ය, සහයෝගී සහ ආකර්ෂණීය සේවා ස්ථානයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු.

### කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුණු

- රැකියා සහ වෘත්තීය අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම සහ දිරිගැන්වීම
- ශ්‍රම බලකා සැලසුම් කිරීම සහ නිපුණතා කළමනාකරණ වැඩසටහන්, ගුණාත්මක බඳවා ගැනීම් සහ රඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග, නායකත්ව සහ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය සංවර්ධනය කිරීම සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය දැනුම ලබා දීම අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම.
- අපගේ සේවකයින්ව සවිබල ගන්වනු ලබන බව සහ ඔවුන්ගේ ජයග්‍රහණ වෙනුවෙන් ඔවුන්ට දිරිගැන්වීම් ලබා දෙනු ලබන බව සහතික කිරීම.
- සමාගමේ ක්‍රමෝපායික දිශාව පිළිබඳව අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය හොඳින් දැනුවත් කර සහ දැන සිටින බව සහතික කිරීම.

### පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණු වැඩසටහන / වැඩමුළුව	සහභාගීවුවන්ගේ නම්	පුහුණු කාලය	ස්ථානය
ලිපිගොනු කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාරවරුන් (37)	දින 01	හිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
සයිබර් ආරක්ෂාව සම්බන්ධ අත්‍යවශ්‍ය අංශ පාඨමාලාව	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර කළමනාකරණ සහකාර	දින 02	මිලෝදා ඇකඩමි
අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන	රියදුරන් (21)	දින 01	හිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
ලිපිගොනු කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාරවරුන් (20)	දින 01	හිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන	කාර්යාල සහායකයින් (18)	දින 01	හිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
ලිපිගොනු කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාරවරුන් (23)	දින 01	හිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

### නිලධාරීන් සඳහා උසස් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්

නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර	පාඨමාලාව	කාලය
පී.බී. මධුර හර්ෂණ මහතා	ස. සාමාන්‍යාධිකාරී (තො.තා.)	තොරතුරු ආරක්ෂාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි (Master of Information Security)	අවුරුදු 02
ප්‍රසාද් රණසිංහ මහතා	ස. සාමාන්‍යාධිකාරී (මා.ස.)	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි (Master of Human Resources Management)	අවුරුදු 02

## 2021.12.31 දිනට සේවක සංඛ්‍යා තත්ත්වය

නගනුර	වැටුප	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත	කොන්ත්‍රාත් සේවක සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කිරීම් විස්තර
සහාපති/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී		1	1				
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ		1		1			
සාමාන්‍යාධිකාරී	H.M - 2.1	1	1				
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)	H.M - 1.1	1	1				
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	H.M - 1.1	1	1				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)	M.M-1.1	2	2				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	M.M- 1.1	3	2	1			
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)	M.M- 1.1	2	1	1			
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මා.ස.ක./පරිපාලන)	M.M- 1.1	1	1				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදනය)	M.M- 1.1	1	1				
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	M.M- 1.1	1	1				
අභ්‍යන්තර විගණක	M.M- 1.1	1	1				
පරිපාලන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
ප්‍රවාහන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
කලාප කළමනාකරු	J.M- 1.1	10	9	1			
ගිණුම් නිලධාරී	J.M- 1.1	4	4				
පද්ධති/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක	J.M- 1.1	1	1				
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
මානව සම්පත් නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
අලෙවි හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1				
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	MA - 3	24	16	8			
තත්ත්ව පාලන සහකාර	MA - 3	1	0	1			
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	MA - 3	4	2	2			
මාධ්‍ය හා මහජන සම්බන්ධතා සහකාර	MA-3	1	1				
ගිණුම් සහකාර	M.A-2.2	2	0	2			
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	1	1				
පුද්ගලික සහකාර	MA-1.2	1	0	1			
කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	137	126	9		2	
අලෙවි සම්බන්ධීකාරක	MA-1.1	5	3	2			
රියදුරු	P.L - 3	43	41	1		1	
විදුලි කාර්මික	P.L -3	2	2				
කාර්යාල කාර්ය සහායක	P.L -1	65	59	4		2	
ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධක	P.L -1	10	10	0			
ක්ෂේත්‍ර ජංගම රථ හිවේදක	P.L -1	6	1	5			
ආරක්ෂක සහකාර	P.L -1	3	15		12		
<b>එකතුව</b>		<b>342</b>	<b>310</b>	<b>39</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	

### කාණ්ඩ අනුව කාර්ය මණ්ඩලය

වයස් කාණ්ඩය	එකතුව
20 - 30	50
31 - 40	112
41 - 50	99
50 ට වැඩි	54
<b>එකතුව</b>	<b>315</b>

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	1
සාමාන්‍යාධිකාරී	1
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	2
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	8
අභ්‍යන්තර විගණක	1
පරිපාලන නිලධාරී	1
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1
කලාප කළමනාකරු	9
ගිණුම් නිලධාරී	4
පද්ධති / වැඩසටහන් විශ්ලේෂක	1
මානව සම්පත් නිලධාරී	1
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	1
ප්‍රවාහන නිලධාරී	1
අලෙවිකරණ හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී	1
ප්‍රාදේශීය අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	16
තො.තා. සහකාර	2
මාධ්‍ය හා මහජන සම්බන්ධතා සහකාර	1
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	1
කළමනාකරණ සහකාර	128
අලෙවි සම්බන්ධීකාරක	3
රියදුරු	42
විදුලි කාර්මික	2
කාර්යාල කාර්ය සහායක	61
ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධක	10
ක්ෂේත්‍ර ජංගම රථ නිවේදක	1
ආරක්ෂක සහායක	15
	<b>315</b>

### කාණ්ඩ අනුව කාර්ය මණ්ඩලය

පිරිමි කාර්ය මණ්ඩලය	221
කාන්තා කාර්ය මණ්ඩලය	94
	<b>315</b>

## ආයතනික පාලනය

ආයතනික පාලන පද්ධතිය සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයට තීරණ ගැනීම සඳහා වන පරිචයන් සහ මගපෙන්වීමේ ප්‍රතිපත්ති නිර්වචනය කර දෙන අතර ම, මණ්ඩලයෙහි දිගු කාලීන අරමුණු සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම් වලට මග පෙන්වයි. ආයතනික පාලන ආකෘතිය මගින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයෙහි විවිධ මට්ටම් අතර, විශේෂයෙන් ම පාලනයෙහි මට්ටම් අතර, එනම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සහ විධායක කළමනාකරණ මට්ටම් අතර බලතල සහ වගකීම බෙදී යන ආකාරය සංක්ෂිප්තව දක්වා ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩලයේ ආයතනික ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපනය කරන අතර, තම ව්‍යාපාරයේ මනා ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයින් වන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ට සහ විධායක නිලධාරීන්ට ක්‍රමෝපායික මග පෙන්වීමක් සපයා දෙයි. 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි පනත මගින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය පාලනය වෙයි. මණ්ඩලයේ ව්‍යුහය පහත සඳහන් පරිදි පනතේ 3(i) වගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇත.

- (අ) පහත සඳහන් නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයින්
  - i. මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර මණ්ඩලයේ සභාපති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු
  - ii. ජනාධිපති ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු
  - iii. අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු

(ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන තවත් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් සභාපතිවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ පරිපාලනය කිරීමේ සහ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම පැවරෙන හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වන්නේය.

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනයේ කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වන්නේය. සියලු ව්‍යවස්ථාපිත හා අනෙකුත් කළමනාකරණ නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව වන අතර ම, සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රමාණවත් පරිදි ගිණුම් පවත්වා ගැනීම සහ නිවැරදි වාර්තා සම්පාදනය කිරීම සහතික කරමින් මෙය සාක්ෂාත් කරගත යුතුය.

එබැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් දෑ සහතික කළ යුතුය:

- සංවිධානයේ උපායමාර්ගික අරමුණු ක්‍රියාත්මකව පවතින බව සහතික කිරීම
- උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා නායකත්වය ලබා දීම
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලනයක් සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික කිරීම
- ආයතන කළමනාකරණ කටයුතු ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම
- නිතිපතා වන පදනමකින් අවශ්‍ය කරනු ලබන මූල්‍ය අංශ සහ අනාවරණයන් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් ලෙස කොටස් හිමියන් වෙත වාර්තා කිරීම.
- සම්පත් සහ වත්කම් වගකීමෙන් යුතුව භාවිතා කිරීම.
- අදාළ අණ පනත්, මාර්ගෝපදේශ සහ චක්‍රලේඛ ආදිය ප්‍රකාරව ඔවුන්ගේ සියලු ක්‍රියාමාර්ග සඳහා වගකිව යුතු වීම.

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අයවැය සහ අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ආයතනික මෙහෙයුම් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ප්‍රතිඵල දැඩි ලෙස හා නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය

සවිස්තරාත්මකව අවශ්‍ය කරන අනෙකුත් කාරණා සමග සම්මත න්‍යාය පත්‍රයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මසකට වරක් රැස් වන අතර අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.

### සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ කමිටු

1. කළමනාකරණ කමිටුව
2. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව
3. ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කමිටුව
4. කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධක කමිටුව
5. වෙළඳ දැන්වීම් කමිටුව
6. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ සංස්කෘතික සහ කලා සංගමය

### කළමනාකාරීත්වය

මණ්ඩලයේ විදිනෙදා මෙහෙයුම් සභාපති /ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ ඉහළ කළමනාකරණ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායම් වෙත පවරා තිබේ. අවදානම් සහ අවස්ථා හඳුනාගෙන නිසි කලට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබන බවත්, අනිමතාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අයවැය නියම කරනු ලබන බවත් එම කණ්ඩායම් විසින් සහතික කළ යුතු වේ.



## 2021 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සංඛ්‍යාව

රැස්වීමේ දිනය	අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	තනතුර	පැමිණීම
27.01.2021	අමත ගමගේ මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
23.02.2021	අමත ගමගේ මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	නොපැමිණ
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
02.03.2021	අමත ගමගේ මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි.	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
25.03.2021	අමත ගමගේ මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
30.04.2021	අමත ගමගේ මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
19.05.2021	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	නොපැමිණ
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
08.06.2021	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	වීවී.පී. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	නොපැමිණ
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
25.06.2021	අනුෂ පැල්පිට මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
08.07.2021	අනුෂ පැල්පිට මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.නි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචින්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.වී.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>

20.08.2021	අනුෂ්ඨ පැලෑටි මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.හි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
22.10.2021	අනුෂ්ඨ පැලෑටි මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.හි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
29.11.2021	අනුෂ්ඨ පැලෑටි මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.හි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
14.12.2021	අනුෂ්ඨ පැලෑටි මහතා	සභාපති / ප්‍ර.වි.හි	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. ඩදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2021 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව

රැස්වීමේ දිනය	අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	තනතුර	පැමිණීම
23.02.2021	වී.ඒ. සුමනසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
24.08.2021	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
05.11.2021	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
20.12.2021	රචිත්‍ර ජේ. විමලවීර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජේ.එම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>
	කේ.ඒ.එච්.සී. ප්‍රබුදුසිරි මෙනවිය	අධ්‍යක්ෂ	<input checked="" type="checkbox"/>

# අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන සාධකයකි. අපගේ ව්‍යාපාරයෙහි අවදානම් සහ ප්‍රතිඵල අතර උචිත සමතුලිතතාවයක් ඇති කර ගැනීමට සහ පාලිත පරිසරයක් තුළ අපගේ වර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරී වන අවදානම් කළමනාකරණ හැකියාවන් අඩුකිරීම වැඩි දියුණු කර ගැනීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු. අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් ව්‍යුහයේ ප්‍රධානතම අංගයක් වේ. මුහුණ දීමට සූදානම්ව සිටින අවදානම් මට්ටම් ඇතුළත අවදානම් නිරාවරණයවීම් කළමනාකරණය කිරීම මගින් ඉපැයීම්වල සහ ප්‍රාග්ධනයෙහි අහිතකර විචලනයන් සීමා කර ගැනීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු.

අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ අවම කිරීම සඳහා වගකීම් සහගත ප්‍රවේශයක් සංවර්ධන ලෝකයේ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් වේ. අවදානම් දැනුවත් කිරීමේ වර්ගවලට සහාය දෙන ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම සහ එමගින් අවදානම් මත පදනම්ව තීරණ ගැනීමට අනුබලය දීම අපගේ ප්‍රධාන අවධානය වී තිබේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි දිගුකාලීන තිරසාර බව සහතික කිරීම සඳහා අපි අපගේ අවදානම් උපාය මාර්ග තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරන්නෙමු.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි අවදානම් කළමනාකරණ උපායමාර්ගය විශේෂිත පාර්ශ්වකරුවන්, කළමනාකරුවන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රමවේදයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර, මෙහෙයුම්, පද්ධති සහ සේවාවන් සඳහා දැනුවත්තාවයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමේ උපාය මාර්ගික කේන්ද්‍රයක් ලෙස වියට හිමි වන තත්ත්වයෙන් විය සුවිශේෂී වේ. මෙය පහත සඳහන් දෑ හරහා ව්‍යාපාර අවදානම්වලට ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සහ ව්‍යාපාර සැලසුම්කරණයට, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයට සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි මට්ටම්වලට ස්ථාවර ප්‍රවේශයක් සපයා දෙයි:

- ව්‍යාපාර කාර්යයන් සහ ඒකක පුරා ඇති අවදානම් පිළිබඳ පොදු අවබෝධයක් ලබා දීම
- වැඩිදියුණු වූ ප්‍රමුඛතා නියම කර ගැනීම සහ තීරණ ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස කළමනාකරණයට අඩුම අවදානම් තක්සේරුවක් සපයා දීම
- සේවක දැනුවත්තාවය සහ කළමනාකරණ වගකීම් වැඩි කිරීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පහත සඳහන් කර ඇති පරිදි විශේෂිත අවදානම් සමූහයකට යටත් වේ:

### තෘත මුදල් ගෙවීමේ අවදානම

සෑම තොග මට්ටමකදී ම ත්‍යාගවල සම්මත ගෙවීම් අනුපාතයක් පවත්වා ගත යුතුය. අවදානම විය හැක්කේ මුදල් ප්‍රවාහයට බලපෑ හැකි සිදුවීම් ඇතිවීමේ හැකියාව නිසා වැඩි මිල අනුපාතයක් තිබිය හැකි විටයි. ඉහත සඳහන් කළ අවදානම ආවරණය කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මුද්‍රණ ආයතන වලින් රක්ෂණ ආවරණයක් ද ලබා ගනියි.

### ආර්ථික අවදානම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මිලදී ගැනීමේ රටාවන් රටෙහි පවතින ආර්ථික හා දේශපාලන වෙනස්කම් වල අනුබලය මත පදනම් වේ.

### මූල්‍ය අවදානම

අකාර්යක්ෂම මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධ අවදානම් මගින් ආයතනවල ලාභදායීත්වයට හා ඵලදායීතාවයට හානි ගෙන දිය හැකියි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නිසි රක්ෂණ ආවරණයක් සහතික කිරීම සහ ආයතනය පුරා පිරිවැය පාලන උපාය මාර්ග සම්බන්ධීකරණය කිරීම වැනි සාම්ප්‍රදායික මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ පිළිවෙත් භාවිතා කරයි.

### ද්‍රවශීලතා අවදානම

ඉහළ මට්ටමේ තෘත වේලාසනින් උපයා ගැනීම මගින් ද්‍රවශීලතා අවදානම් ඇති විය හැකිය. මෙම අවදානම අවම කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ඉහළ මුදල් වත්කම් පවත්වාගෙන යයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නුබුන්වත් වුව ද, මණ්ඩලය ගෙවීමට බැඳී සිටින ගෙවීම් ගෙවිය යුතු අවස්ථාව වන විට ඒවා ගෙවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් මුදල් සම්පත් පවත්වාගෙන යාමට හෝ උත්පාදනය කිරීමට නොහැකි නම්, හෝ එසේ ගෙවීමට හැක්කේ සැලකිය යුතු ලෙස අවාසිදායක තත්ත්වයන් යටතේ පමණක් නම් ද්‍රවශීලතා අවදානම් පැන නගියි.

### මෙහෙයුම් අවදානම

පද්ධති ඇණහිටීම්, පුද්ගලයින් අතින් සිදුවිය හැකි දෝෂ, සාපරාධී ක්‍රියාකාරකම් හෝ අභ්‍යන්තර පද්ධතිමය බිඳවැටීම් හේතුවෙන් සිදු විය හැකි පාඩු මෙහෙයුම් අවදානම් වලට අයත් වේ. විවෘත තත්ත්වයන් මගින් පාරිභෝගික විශ්වාසයට හා ආයතනික ප්‍රතිරූපයට හානි සිදු විය හැකිය. මෙහෙයුම් අවදානම අවම කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නිරතුරුව ම අභ්‍යන්තර පාලනයන් වැඩි දියුණු කරයි. ආයතනික අවදානම මගින් ඇති වන

තර්ජනය අවම කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි කළමනාකාරීත්වය විසින් මෙහෙයුම් ඒකක, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි සහ මහා පරිමාණ ඒකක පිළිබඳ නිරන්තර අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සිදු කරනු ලබයි.

### ව්‍යාපාර අවදානම

ව්‍යාපාර අවදානම උපායමාර්ගික සහ/හෝ කීර්තිනාම හේතුවෙන් නිසා ඇති වන පිරිවැය පදනමට සාපේක්ෂව ඇති විය හැකි ආදායම් හිඟයට අදාළ වේ. අනෙකුත් අමතර කරුණු අතර, බාහිර සාර්ව ආර්ථික පරිසරය, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් තෝරාගනු ලබන උපායමාර්ගය සහ මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වන වෙළඳපොළ තුළ වියට ඇති කීර්තිනාමය මණ්ඩලයෙහි ආදායම් උත්පාදන හැකියාව කෙරෙහි බලපායි.

### කීර්තිනාම අවදානම

පාර්ශ්වකරුවන් අතර සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ප්‍රතිරූපයට හානි සිදු වීම හේතුවෙන් කීර්තිනාම අවදානම ඇති විය හැකි අතර, එමගින් ව්‍යාපාර රඳවා තබා ගැනීමට සහ උත්පාදනය කිරීමට ඇති හැකියාව අඩපණ කරයි. විශ්වාසය, පැහැදීම හෝ ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතාවය බිඳවැටීමෙන් විවෘත හානියක් සිදුවිය හැකිය.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය සහ මහජන බැඳියාව මත විශ්වාසය තබා සිටීම මගින් මණ්ඩලය සැලකිය යුතු කීර්තිනාම පාඩු අවදානමකට ලක් වෙයි. මෙම අවදානම අවම කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මහජන බැඳියාව රඳවා ගැනීම සඳහා ඵලදායී අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර ක්‍රියාත්මක කරන අතර දැඩි පද්ධතික විනිවිදභාවයක් අනුගමනය කරමින් කටයුතු කරයි.

### හිනි අවදානම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට විරෙහිව ගනු ලැබිය හැකි අනාගත හිනිමය ක්‍රියාමාර්ග වලින් ආරක්ෂා වීමට අපොහොසත් වීම හිනිමය හානි සිදුවීමේ අවදානම වැඩි කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පිළිගත් හිනි වෘත්තිකයන්ගේ උපදෙස් ලබා ගෙන විවෘත ක්‍රියාමාර්ග අවම කිරීම සඳහා සුදුසු පියවර ගෙන තිබේ.

### තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම

තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබා ගන්නා නිශ්චිත හා කාලෝචිත තොරතුරු සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ මූලික ම අංගයක් වේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දියත් කර ඇත.

# විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන අපගේ වාර්තාව අපි සතුටින් ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

### විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විගණන කමිටුව පහත සඳහන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් හතර දෙනා (04) ගෙන් සමන්විත වේ:

රවීන්ද්‍ර විමලවීර මයා	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපති
කේ.ඒ.වී.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජික
ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජික
ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජික

සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ , නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය, අභ්‍යන්තර විගණක, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් හා පරිපාලන සහ අනෙකුත් අදාළ නිලධාරීන් මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී මෙම කමිටුවේ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස රැස්වීම්වලට සහභාගී වේ.

### විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අයිතීන් සහ මණ්ඩලය සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගත යුතු වේ. මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ අදාළ බලධාරීන් විසින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ ද කමිටුව විසින් අනුගමනය කරනු ලබයි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ දී විගණන කමිටුව විසින් එහි ප්‍රධාන වගකීම් වලට අදාළව සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත දක්වා ඇත:

1. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට පෙර එම ප්‍රකාශනවල අනුකූලතාවය සහ සම්පූර්ණ බව පරීක්ෂා කර බැලීම සහ ඒවායෙහි අඩංගු වැදගත් මූල්‍ය වාර්තාකරණ විනිශ්චයන් සමාලෝචනය කිරීම. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, සටහන් සහ පරිචයන්, විනිශ්චයකිරීම අවශ්‍ය කරන ප්‍රධාන අංශ සහ නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුකූල වීම සමාලෝචනය කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමෙන් සොයාගත් කරුණු සමාලෝචනය කිරීමෙහි කොටසක් ලෙස විගණන කමිටුව මෙම කරුණු විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නියෝජිත සමග සාකච්ඡා කළේය.
2. අනුමත වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුකූලව වරින් වර සිදු කරනු ලබන අභ්‍යන්තර විගණන පිළිබඳ කාලීන විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් මණ්ඩලයේ ක්‍රියාත්මකව පවතින පද්ධති හා ක්‍රියා පටිපාටිවල ඇති අඩුපාඩු අවධාරණය

කර පෙන්වා දෙන අතර, නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී පවතින ක්‍රමවේද හා කාර්ය පටිපාටිවල වැඩිදියුණු කිරීම් නිර්දේශ කර, කළමනාකරණ හා විගණන කමිටුවට ප්‍රගතිය වාර්තා කරයි. විගණන කමිටුවට අභ්‍යන්තර විගණනයෙන් නිතිපතා වාර්තා ලැබෙන අතර, එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ සිදු කරන ලද එක් එක් විගණනය මගින් සොයා ගත් ප්‍රධාන කරුණු පිළිබඳ සාරාංශයක් එම වාර්තාවලට ඇතුළත් වේ. කළමනාකරණයෙහි අදහස් ද එහි කොටසක් වන අතර, විගණනය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති තත්ත්වයන්ට හේතු වී ඇති මූලික කරුණු සහ එම තත්ත්වයන් නැවත ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ද කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබයි.

3. අභ්‍යන්තර විගණනයේ සහ රජයේ විගණනයේ සහාය ඇතිව කමිටුව විසින් මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය පාලන සහ කාර්ය පටිපාටිවල වැඩිදියුණුව තක්සේරු කරනු ලබන අතර, ඒවාට වියදම්, ආදායම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අවසර දීමේ සීමා, අත්සන් කිරීමේ බලධාරීන්, තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම් පාලන සහ සංවර්ධනය කිරීම්, ආයතනික ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, රාජකාරී වෙන් කර දීම සහ කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන සමාලෝචන ඇතුළත් වේ. මණ්ඩලයෙහි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරන්තරයෙන් නිරීක්ෂණය කරන ලදී. එහිදී හඳුනාගනු ලබන අඩුපාඩු අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා වන නිර්දේශ ද සහිතව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් මණ්ඩලය වෙත නිකුත් කරනු ලබන නියෝග කෙරෙහි කමිටුව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරයි.

### විගණන කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව

2021 වර්ෂය සඳහා රැස්වීම් හතරක් (04) පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා පැමිණීම පහත සඳහන් පරිදි වේ:

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	පැමිණීම	නොපැමිණීමේ අවසරය
වී.ඒ. සුමනසිංහ මහතා	01/01	නැත
කේ.ඒ.වී.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය	03/03	නැත
රවීන්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මයා	04/04	නැත
ජෙනරී ජයවර්ධන මහත්මිය	04/04	නැත
ජේ.වීම්. හදානි ජයවර්ධන මහත්මිය	04/04	නැත

### රවීන්ද්‍ර ජේ. විමලවීර මයා

සභාපති - විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව

# මූල්‍ය වාර්තාව

## අන්තර්ගතය

ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව

විගණන වාර්තාව 2021 සහ කළමනාකරණය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

අංශමය වාර්තාව

අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දස වසරක සාරාංශය

# ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

විපීඩි/විඵල්බි/1/21/එස්එස් 1

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2022 අගෝස්තු 18 දින

සභාපති

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

ධනලීව.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත : ලේකම්, මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

විපිටි/ඊ/ඩීඑල්බී/1/21/එල්එස්1

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2022 අගෝස්තු 18 දින

සභාපති

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ජංගම නොවන වගකීම් යටතේ ඇති සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම් වෙනුවෙන් තබා ඇති ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබිය යුතු පොලිය රු.838,937 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. එම හේතුවෙන් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ලාභය සහ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ ආයෝජන වටිනාකමද රු.838,937 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2021 ජනවාරි 01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන්කිරීමේ ගිණුම තුළ ඇතුළත්ව තිබූ රු.1,757,377 ක් වූ වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබූ ක්ෂයවීම් නිවැරදි කිරීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය ගිණුමට බැර කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ තථ්‍ය ක්ෂයවීම් රු.1,757,377 කින් අඩුවී තිබුණි.

(ඇ) 2018 නොවැම්බර් 08 දින මණ්ඩලය වෙත ලැබී තිබුණ දැනට භාවිතා කරමින් පවතින දිනුම් ඇදීමට යොදාගනු ලබන බෝලවල තත්වය පරීක්ෂා කරන යන්ත්‍රය (Drawing Ball Validation Machine) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මණ්ඩලයේ වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) රු.1,354,016 ක ගෙවීම් පැහැර හැර තිබුණු ණයගැතියෙකු වෙතින් එම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය විසින් නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශවලින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඉ) කෙටිගෙන යන වැඩ ගිණුම තුළ දැනට භාවිතා කරමින් පවතින කෑම කාමරය, ගබඩා කාමරය හා තාප්පය නැවත සකස් කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂය තුළදී වැය කරන ලද පිළිවෙලින් රු.1,336,676 ක්, රු.246,918 ක් හා රු.145,290 වශයෙන් එකතුව රු.1,583,594 ක් ඇතුළත්ව තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම අයිතමයන් ප්‍රාග්ධනිත කර ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.



මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම් එම කරුණු මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ආවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

**1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

**2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වවගණනය කල මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- 2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2.1 (ආ), (ඇ), (ඉ) ඡේද වල සඳහන් නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- 2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.
  - 2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
  - 2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව,

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ) 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 17 (5) වගන්තිය	යම් සංවර්ධන ලොතරැයික ත්‍යාගලාභීන් නිශ්චය කරනු ලැබූ දින සිට ගණන් බලනු ලැබූ මාස හයක කාලසීමාවක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව ඒ ලොතරැයියේ ඒ ත්‍යාගයට හිමිකම් ලබනු තැනැත්තා සොයා ගැනීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් ඒ ලොතරැයියේ ප්‍රදානය කර නොමැති යම් ත්‍යාගයක් රජය සන්තක වියයුතු අතර, ඉන්පසු එය ජනාධිපති අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත්, 2021 වර්ෂයේදී එසේ නොකර ත්‍යාග සංචිත අරමුදලට ගෙන තිබූ ත්‍යාග ප්‍රමාණය රු.15,341,900 ක් විය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය	රාජ්‍ය ආයතනවල ක්ෂේත්‍ර රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් ඔවුන් එම රාජකාරී කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා ධාවනය කරනු ලබන වාහනය වෙනුවෙන් එක කිලෝමීටරයක් සඳහා රු.12 ක මුදලක් පමණක් ගෙවිය හැකි වුවද, කිලෝමීටර් එකක් ධාවනය සඳහා මණ්ඩලය විසින් අලෙවි කළමනාකරුවන්ට රු.40 බැගින් එකතුව රු.3,712,160 ක් ගෙවා තිබුණි.

- (ඇ) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 142 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය  
වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට පටහැනිව මණ්ඩලය විසින් රු.250,000 ක ආපදා ණය සීමාව ඉක්මවා නිලධාරීන් 145 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු.10,487,342 ක ආපදා ණය ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) 2018 නොවැම්බර් 14 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය  
වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව පෞද්ගලික බැංකුවක ආයෝජනවල (Repo) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.4,982,000 ක් ආයෝජනය කර තිබුණි.
- (ඉ) 2015 ඔක්තෝබර් 26 දිනැති අංක ඩී.එල්.බී/එම්.ටී.කේ/බෙදානි/වක්‍රලේඛ/2015/14 දරන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ වක්‍රලේඛය  
2021 ජනවාරි මාසයේ සිට අගෝස්තු මාසය දක්වා දින 14 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව භාරදුන් සහ 2022 ජූනි 28 දින වන විටත් භාරනොදුන් ලෝකරැසිපත් 733,238 ක් වෙනුවෙන් එක් ලෝකරැසි පොතක් සඳහා අයකර ගත යුතු රු.25 ක් බැගින් එකතුව රු.18,330,950 ක් අයකර ගත් බව සනාථ කෙරෙන සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල, කාර්යභාරය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.


3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) ත්‍යාග සඳහා මිලදීගත් රු.775,750 වටිනා මෝටර් බයිසිකල් 03 ක්, වර්ෂ 13 ක කාලයක සිට පැවැත එන එකතුව රු.592,500 ක් වටිනා ත්‍යාග වඩුවර්පත් 123 ක් හා ත්‍යාග සඳහා මිලදීගත් එකතුව රු.5,053,530 වටිනා රන් භාණ්ඩ දීර්ඝ කාලයක සිට ත්‍යාග සඳහා භාවිතා නොකර පැවැතුණි.

(ආ) මණ්ඩලය විසින් වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල 2006 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට කුලී පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා එළඹුණු ගිවිසුම ඒක පාර්ශ්කව කඩ කර තිබුණි. මේ නිසා තැන්පතු මුදල ලෙස ගෙවූ රු.723,780 ක් හා එම වර්ෂයන් සඳහා ගෙවූ කුලී මුදලින් කොටසක් වන රු.4,976,220 ක යන මුදල්වල එකතුව වන රු.5,700,000 දැනට වර්ෂ 16 ක් මුළුල්ලේ අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) 1990 වර්ෂයේ වෝඩ් පෙදෙසේ පුද්ගලයෙකු සමඟ ඇතිකරගෙන තිබූ කුලී ගිවිසුම ප්‍රකාරව රු.2,520,000 ක ගොඩනැගිලි කුලී තැන්පතු මුදලක් අයකර දෙන ලෙස ඉල්ලා අවුරුදු 23 කට පෙර ගොනුකර තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2016 ජනවාරි 11 දින ලැබී තිබුණි. අදාළ මුදල අයකර ගන්නා ලෙස නඩු තීන්දුව ප්‍රකාශ වී වර්ෂ 06 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (ඇ) 2013 වර්ෂයේ අවස්ථා 3 කදී රු.2,877,144 ක් සහ 2014 වර්ෂයේදී රු.749,583 ක් වශයෙන් එකතුව රු.3,626,727 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගොඩනැගිලි සැලැස්සුම් උපදේශන ගාස්තු අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. වර්ෂ 8 ක සිට වර්ෂ 9 ක් දක්වා කාල පරාසයක් තුළ අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටුකරවා ගැනීමකින් තොරව මණ්ඩලයේ අරමුදල් බාහිර පාර්ශවයකට රඳවා ගැනීමට මණ්ඩලය විසින් ඉඩ ප්‍රස්ථා ලබා දී තිබුණි.
- (ඉ) 2015 වර්ෂයේ දැයට කිරුළ වැඩසටහන සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීමට 2014 වර්ෂයේදී එක් ආයතනයක් හා පුද්ගලයින් තිදෙනෙකු වෙත එකතුව රු.202,800 ක අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි. වර්ෂ 08 ක කාලයක් මුළුල්ලේ මණ්ඩලයේ අරමුදල් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත රඳවා ගැනීමට ඉඩ දී තිබුණු අතර, එම මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඊ) කොරෝනා වැනි ව්‍යසන කාලපරිච්ඡේදවලදී භෞතිකව ටිකට්පත් අලෙවි කිරීමේ දුෂ්කරතාවයට යම් විසදුමක් ලෙස E ටිකට්පත් සංකල්පය යොදා ගෙන තිබුණි. නමුත් 2021 වර්ෂයේදී එක් එක් ලොතරැයිගේ අලෙවි කළ මුළු ලොතරැයිපත් ප්‍රමාණයෙන් සසිරි ලොතරැයිපත් වලින් සියයට 0.2 ක්ද, සුපර්බෝල් ලොතරැයිගේ සියයට 0.3 ක්ද, ශනිදා වාසනාව ලොතරැයිගේ සියයට 0.2 ක් වශයෙන් E ලොතරැයි පත් අලෙවිය අඩු ප්‍රතිශයක් වාර්තා වී තිබීම නිසා E ටිකට්පත් සංකල්පය අසාර්ථක වී තිබුණි.
- (උ) මණ්ඩලය විසින් Sweep App හරහා ලොතරැයිපත් නිකුත් කිරීම සඳහා රු.3,275,246 ක් වැය කර තිබුණි. මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලබන ලොතරැයිපත් පෞද්ගලික ආයතන දෙකක් මගින් මුද්‍රණය කරනු ලබයි. එම පෞද්ගලික ආයතන දෙකින් එක් ආයතනයක් විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන ලොතරැයිපත් එම App එක මගින් අලෙවි කිරීම ජරතීක්ෂේප කර තිබුණි. මේ නිසා APP එක වෙනුවෙන් සිදු කළ වියදම සම්පූර්ණ ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට මණ්ඩලයට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඌ) මණ්ඩලය විසින් 2012 වර්ෂයේදී විත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.38,752,448 ක් වැය කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් විත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීමෙන් අපේක්ෂා කළ අරමුණු ඉටු නොකර එය නිෂ්ක්‍රීයව පැවැතුණි.
- (එ) භෞතිකව මණ්ඩලය සතුව නොතිබුණු රු.8,095,000 වටිනා ඩබල් කැබ් (Mitsubishi 4WD) රථය ස්ථාවර වත්කම් තුළ ඇතුළත්ව ඇති අතර ඒ සඳහා රු.8,095,000 ක්ෂය සඳහා ගිණුම්ගත කර ඇත.

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති

# විගණන වාර්තාව 2021 සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිලිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අවසාන විගණකාධිපති වාර්තාව සඳහා පිළිතුර

**1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු**

විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු	කළමනාකරණ විසින් ගනු ලැබූ පියවර												
<p>(අ) ජංගම නොවන වගකීම් යටතේ ඇති සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම් වෙනුවෙන් තබා ඇති ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබිය යුතු පොලිය රු.838,937 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. එම හේතුවෙන් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ලාභය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ආයෝජන වටිනාකමද රු.838,937 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.</p>	<p>ඉහත ස්ථාවර තැන්පතුවෙහි පොලිය 2021.12.31 දිනට ගණනය කිරීමේදී දින ගණනක වෙනසක් සිදු වී ඇත. මෙම ස්ථාවර තැන්පතුව 2021.06.07 සිට 2022.06.07 දක්වා කාලය පවතින බැවින් එය කල්පිරීමේදී බැංකුව විසින් ලබා දෙන පොලිය ගණනය කර වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී මෙම වෙනස හිවැරදි කරනු ලැබේ.</p>												
<p>(ආ) 2021 ජනවාරි 01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වෙන් කිරීමේ ගිණුම තුළ ඇතුළත්ව තිබූ රු.1,757,377 ක් වූ වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබූ ක්ෂය වීම් හිවැරදි කිරීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය ගිණුමට බැර කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ තථ්‍ය ක්ෂයවීම් රු.1,757,377 කින් අඩු වී තිබුණි.</p>	<p>2020 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වත්කම් වර්ග 03 ක් යටතේ හඳුනා නොගත් වටිනාකම පහත සඳහන් කර ඇති පරිදි වේ.</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>කාර්යාල උපකරණ</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">833,138.62</td> </tr> <tr> <td>පරිගණක</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">4,107,599.87</td> </tr> <tr> <td>ලී බඩු සවිකිරීම්</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">2,523,988.16</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">7,464,726.55</td> </tr> </table> <p>විගණන විමසුමේ සඳහන් වන රු.76,926,815/- ක සමුච්චිත ක්ෂය 2020.01.01 දිනට පැවති ශේෂය වන අතර එදිනට එම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පවතින මුළු පිරිවැය රු.249,046,100/-වේ. මේ අනුව විගණන විමසුමේ පෙන්වා දී ඇති වත්කම් වටිනාකම රු.69,462,088/- ඉක්මවා ක්ෂය ගිණුම්ගත කර නොමැත.</p> <p>මෙම විමසුමේ සඳහන් රු.1,757,377 ක ගිණුම් සටහන් සමඟ විකඳ වන අතර මෙම වෙනස සමුච්චිත ක්ෂය ගිණුමේ පැවති වෙනසක් වේ. මෙම වෙනස ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ දී ක්ෂය ගිණුම සහ සමුච්චිත ක්ෂය ගිණුම අතර හිවැරදි කිරීම සිදුකර ඇත.</p> <p>LKAS 8 ප්‍රකාරව ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල වෙනස්කම් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයට ගිණුම්ගත කරන ලෙස දක්වා ඇත. එබැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල ගැලපීම් සිදුකර ඇත. (Prospective Recognition)</p>	කාර්යාල උපකරණ	-	833,138.62	පරිගණක	-	4,107,599.87	ලී බඩු සවිකිරීම්	-	2,523,988.16			7,464,726.55
කාර්යාල උපකරණ	-	833,138.62											
පරිගණක	-	4,107,599.87											
ලී බඩු සවිකිරීම්	-	2,523,988.16											
		7,464,726.55											

<p>(ඇ) 2018 නොවැම්බර් 08 දින මණ්ඩලය වෙත ලැබී තිබුණ දැනට භාවිතා කරමින් පවතින දිනුම් ඇදීමට යොදාගනු ලබන බෝලවල තත්ත්වය පරීක්ෂා කරන යන්ත්‍රය (Drawing Ball Validation Machine) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මණ්ඩලයේ වත්කමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.</p>	<p>2022 ජුනි මස තුළ දී මණ්ඩලයේ වත්කමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර ඇත.</p>
<p>(ඈ) රු.1,354,016 ක ගෙවීම් පැහැර හැර තිබුණු ණයගැතියෙකු වෙතින් වීම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය විසින් නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශ වලින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.</p>	<p>ගුණසේන රංකොත්ගේ මහතාගෙන් අයවිය යුතු රු. 1,354,016 අදාලව බැංකු ඇපකර මගින් ලබා ගැනීම සඳහා වන ලිපි 2019.06.12 සභාසභා බැංකුව උකුච්චල ශාඛාවට ලබා දී ඇත. නමුත් බැංකුව විසින් බැංකු ඇපකර කොන්දේසි උල්ලංඝනය කර ගෙවීම් පැහැර හැර ඇත. විබැවින් මණ්ඩලය විසින් මේ වන විට අංක DMR 875/21 නඩුවක් ගොනුකර ඇත. මෙම නඩුව පිළිබඳව 2022 මූල්‍ය ප්‍රකාශවලින් හෙළිදරව් කරනු ලැබේ.</p>
<p>(ඉ) කෙර්ගෙන යන වැඩ ගිණුම තුළ දැනට භාවිතා කරමින් පවතින කෘම කාමරය, ගබඩා කාමරය හා තාප්පය නැවත සකස් කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂය තුළ දී වැය කරන ලද පිළිවෙලින් රු.1,336,676 ක්, රු.246,918 ක් හා රු.145,290 වශයෙන් වකතුව රු.1,583,594 ක් ඇතුළත්ව තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් වීම අයිතමයන් ප්‍රාග්ධනික කර ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>මෙම සැලසුම් කරන ලද ඉදි කිරීම් සිදු කිරීමේ මූලික කටයුතු වෙනුවෙන් මෙම මුදල් වැය වී ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙම කෙර්ගෙන යන වැඩ අවසන් කිරීම සඳහා මෙම වර්ෂයේ අයවැය තුළින්ද මුදල් වෙන් කිරීමක් සිදු කරන ලදී. නමුත් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 04/2022 වකු ලේඛයේ සඳහන් කර ඇති පරිදි අත්‍යවශ්‍ය නොවන ඉදි කිරීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලෙස දන්වා ඇත. ඒ අනුව මෙම වසරේදී මෙම ඉදි කිරීම් සිදු කිරීමට නොහැකි වන අතර ඉහත වකුලේඛය ලිහිල් කිරීමෙන් පසු අදාල ඉදිකිරීම් කරනු ලැබේ.</p>

**2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2. 2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ටී) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව,

විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු	කළමනාකරණ විසින් ගනු ලැබූ පියවර
<p>නීතිරීති / විධානයට යොමුව</p> <p>(අ) 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනතේ 17 (5) වගන්තිය</p> <p>නිරීක්ෂණ</p> <p>යම් සංවර්ධන ලෝකරැසියක ත්‍යාගලාභීන් නිශ්චය කරනු ලැබූ දින සිට ගණන් බලනු ලැබූ මාස හයක කාලසීමාවක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව ඒ ලෝකරැසියේ ඒ ත්‍යාගයට හිමිකම් ලබනු තැනැත්තා සොයා ගැනීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් ඒ ලෝකරැසියේ ප්‍රදානය කර නොමැති යම් ත්‍යාගයක් රජය සන්තක වියයුතු අතර, ඉන්පසු එය ජනාධිපති අරමුදලට බැර කළ යුතු වුවත්, 2021 වර්ෂයේදී එසේ නොකර ත්‍යාග සංචිත අරමුදලට ගෙන තිබූ ත්‍යාග ප්‍රමාණය රු.15,341,900 ක් විය.</p>	<p>සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ලෝකරැසි සඳහා ත්‍යාග ලබා දීම දෙයාකාරව සිදු කරයි.</p> <p>01. ලෝකරැසියක ත්‍යාග සඳහා වෙන් කරන අරමුදලෙන් ත්‍යාග ලබා දීම. එලෙස ත්‍යාග ලබා දීමේදී දිනුම් අදින ලද දින සිට 6 මසක් ඇතුළත දිනුම් ලාභීන් ත්‍යාග ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් නොවූහ හෝ පනතේ 17 (5) වගන්තිය ප්‍රකාරව එම මුදල් 6 මාසයකට පසුව ජනාධිපති අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.</p> <p>02. ත්‍යාග සංචිත ගිණුම භාවිතා කර ත්‍යාග ලබා දීම. ත්‍යාග සංචිත අරමුදලට මුදල් ලැබෙනුයේ ලෝකරැසියක ත්‍යාග සඳහා වෙන් කරනු ලබන ත්‍යාග අරමුදලේ ප්‍රතිශතය සහ එම දිනුම් ඇදීමට පසු ජනිත කරනු ලබන ත්‍යාග ප්‍රතිශතය අතර වෙනස ත්‍යාග සංචිත ගිණුමට බැර කළ යුතු අතර එම අරමුදල් භාවිතා කර නැවත ත්‍යාග ලබා දීමට භාවිතා කල යුතු බව පනතේ 18 (3) වගන්තියේ සඳහන් කර ඇත. මෙම විගණන විමසුම මගින් පෙන්වා දී ඇත්තේ එලෙස ත්‍යාග සංචිත ගිණුම භාවිතා කර දෙන ලද ත්‍යාග වල වටිනාකම රු.15,341,900ක් බවය.</p> <p>ත්‍යාග සංචිත ගිණුම භාවිතා කර ලබා දෙන ලද ත්‍යාග සඳහා හිමිකම් සඳහා ඉදිරිපත් නොවන ත්‍යාග නැවත එම සංචිත අරමුදලට බැර කල යුතු බවට නියමයක් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දී ඇත. එහි පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඇත. ඒ අනුව මෙම රු.15,341,900ක මුදල ත්‍යාග සංචිත අරමුදලට බැර කර ඇත.</p>
<p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය</p> <p>රාජ්‍ය ආයතනවල ක්ෂේත්‍ර රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් ඔවුන් එම රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා ධාවනය කරනු ලබන වාහනය වෙනුවෙන් එක කිලෝමීටරක් සඳහා රු.12 ක මුදලක් පමණක් ගෙවිය හැකි වුවද, කිලෝමීටර එකක ධාවනය සඳහා මණ්ඩලය විසින් අලෙවි කළමනාකරුවන්ට රු.40 බැගින් එකතුව රු.3,712,160ක් ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>කලාප කළමනාකරුවන්ගේ මොටර් රථ භාවිතා කරමින් ඔවුන් විසින්ම ඉන්ධන සපයා ගෙන ධාවනය කිරීම වෙනුවෙන් 1Km සඳහා ඉන්ධන දීමනාව රු.40/- ක් ලෙස ආරම්භයේදී ගෙවනු ලැබුවද වර්තමානයේ මිල ගණන් වැඩි වීම සලකා බලා ප්‍රතිශතාත්මකව එම මිල ගණන් ගලපා වර්තමානයේ 1Km රු.65.25 මුදලක් ගෙවීමට 2022.06.30 වන දින පැවති 266 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමැතිය ලබා දී ඇත.</p>



<p>(ඇ) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 142 දරණ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 5.2 ඡේදය</p>	<p>චක්‍රලේඛලේඛ සඳහන් විධිවිධානයන්ට පටහැනිව මණ්ඩලය විසින් රු.250,000 ක ආපදා ණය සීමාව ඉක්මවා හිලධාරීන් 145 දෙනෙකු වෙත විකතු වී රු.10,487,342 ක ආපදා ණය ගෙවා තිබුණි</p>	<p>ආපදා ණය ලබා දීමේදී අනුගමනය කළ යුතු 2008.12.31 දින රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2008 සහ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 142 5.2 (III) දරණ චක්‍රලේඛ පරිදි 2022.08.01 දින සිට රු.250,000ක උපරිමයකට යටත්ව ආපදා ණය ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.</p>
<p>(ඈ) 2018 නොවැම්බර් 14 දිනැති අංක 02/2018 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය</p>	<p>චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව පෞද්ගලික බැංකුවක ආයෝජනවල (Repo) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.4,982,000 ක් ආයෝජනය කර තිබුණි.</p>	<p>බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ පහසුව වෙනුවෙන් මෙම ගිණුම දිගු කාලයක සිට පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නකි. රාජ්‍ය බැංකු දෙකක online පද්ධතිය සමග (LMS Integration) සම්බන්ධ වීමට පෙර බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින්හට තම තැන්පතු කිරීමෙන් පසු LMS පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට අදාළ තැන්පතු පත්‍ර Fax කිරීමට සිදු විය. සම්පත් බැංකුව මගින් ලබා දුන් Viewing Facility එක හරහා අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට Fax කරවා ගැනීමෙන් තොරව ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීමට හැකි වූ අතර එය බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින්හට මද පහසුවක් විය. තවද සම්පත් බැංකුව හරහා ගනුදෙනු කිරීමේ වේලාවන් මතද ප්‍රධාන පෙලේ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින් මෙම ගිණුම භාවිතා කරන ලදී. හුදෙක්ම මෙම ගිණුම දෛනික ලැබීම් වෙනුවෙන් පමණක් මෙම ගිණුම පවත්වා ගෙනයනු ලබයි. දැනට මණ්ඩලය සතු බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගෙන් 30 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් මෙම ගිණුමට මුදල් තැන්පත් කරනු ලබන අතර ඔවුන් විසින් තවදුරටත් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම මත ගිණුම වසා තැබීම මණ්ඩලයේ දෛනික මුදල් රැස්කිරීමේ කාර්යයට බාධාවක් බවත් එසේ කළහොත් දෛනික බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන් විසින් නිරවුල් කළයුතු මුදල් ප්‍රමාණය ඉහල යා හැකි බව නිරීක්ෂණය වේ.</p>
<p>(ඉ) 2015 ඔක්තෝබර් 26 දිනැති අංක ඩී.එල්.බී/වීම්.ටී.කේ/බෙදාහැරීම්/චක්‍රලේඛ/2015/14 දරන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ චක්‍රලේඛය</p>	<p>2021 ජනවාරි මාසයේ සිට අගෝස්තු මාසය දක්වා දින 14 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව භාරදුන් සහ 2022 ජූනි 28 දින වන විටත් භාරහොදුන් ලෝකරැසි පත් 733,238 ක් වෙනුවෙන් එක් ලෝකරැසි පොතක් සඳහා අයකර ගෙන යුතු රු.25 ක් බැගින් විකතු වී රු.18,330,950 ක් අයකර ගත් බව සනාථ කෙරෙන සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>2022.08.10 වන විට ආපසු විවූ නොලැබූ ටිකට් පොත් 42,023 ක ප්‍රමාණයක් ලැබිය යුතුව තිබුණි. අදාළ ටිකට් තොගයේ වලංගු මාස 06 කාල සීමාව මේ වන විට ඉකුත්ව ඇති අතර එම ටිකට්පත් අලෙවි වූ බවක් හෝ දිනුම් ප්‍රතිපූර්ණයන් සම්බන්ධ ගැටලුද මණ්ඩලය වෙත වාර්තා වී නොමැත. විබැවින් එම ආපසු විවූම් ටිකට් තොගය නොලැබීමෙන් මණ්ඩලය වෙත සිදුවූ අලාභය ශුන්‍ය ලෙස නිරීක්ෂණය කල හැක.</p> <p>මේ අවස්ථාවේ රටේ පවතින ආර්ථික අවපාත තත්වය යටතේ අපහසුතාවයට පත්ව ඇති ලෝකරැසි ව්‍යාපාරයේ නියුතු වූවන් මේ හරහා තවත් අසරණ වීමටත් අධෛර්ය වීමත් සිදුවන බැවින් ද එය ක්‍රමිකව ඉහළ යන ටිකට් පත් අලෙවියටත් සෘජුවම බලපෑමක් විය හැකි බවට පෙනී යන හෙයින් ද මෙමගින් මණ්ඩලයට වූ අලාභය ශුන්‍ය බවටද නිරීක්ෂණය වීම හේතුවෙන් ද 2021 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා කාලයේ ආපසු විවූම් භාර හොදුන් දිස්ත්‍රික් අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ කොමිස් මුදල් කපා නොහැර සහනයක් ලබා දීම සුදුසු බව මණ්ඩලයේ කළමනාකරණයට තීරණය කරන ලදී.</p>

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු	කළමනාකරණ විසින් ගනු ලැබූ පියවර
<p>(අ) ත්‍යාග සඳහා මිලදීගත් රු.775,750 වටිනා මෝටර් බයිසිකල් 03 ක්, වර්ෂ 13 ක කාලයක සිට පැවැත එන එකතුව රු.592,500 ක් වටිනා ත්‍යාග වවුචර්පත් 123 ක් හා ත්‍යාග සඳහා මිලදීගත් එකතුව රු.5,053,530 වටිනා රන් භාණ්ඩ දීර්ඝ කාලයක සිට ත්‍යාග සඳහා භාවිතා නොකර පැවැතුණි.</p>	<p>ත්‍යාග සඳහා මිලදීගත් මෝටර් බයිසිකල් 03 අදාලව 2018.08.23 සුපර් බෝල්, 2018.01.26 කෝටිපති ශනිදා සහ 2020.01.30 සුපර් බෝල් විශේෂ ලෝකරැසිපත්වල ත්‍යාග සඳහා ඇතුළත් කල ඒවා වන අතර දිනුම් ඇදීමෙන් මාස 06ක් පසු වී ජයග්‍රාහකයින් ඉදිරිපත් නොවූ ත්‍යාග අයිතමයන්ය.</p> <p>2019 ඔක්තෝම්බර් මස 24 දින පැවති ත්‍යාග පිළිබඳ කමිටුවේදී මෙම මෝටර් බයිසිකල් විශේෂ ප්‍රවර්ධන ලෝකරැසිවල ත්‍යාගයන් ලෙස ලබා දීමට යෝජනා විය. කෙසේ නමුත් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් මෙම අයිතම ඉදිරි ප්‍රවර්ධන අයිතම සඳහා යොදා ගැනීමට යෝජනා කලද 2021 සහ 2022 වර්ෂවල පැවති කොට්ඨාස් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු අඩුණ්ඩව නොපැවති බැවින් මෙම ත්‍යාග අයිතම නැවත ත්‍යාග සඳහා භාවිතා කිරීමට නොහැකි විය. මෙම යතුරුපැදි කාලයක් ගබඩාවේ තිබූ බැවින් ත්‍යාග සඳහා ලබා දීමේ අපහසුතාවයක් පවතී. 2022 මැයි 30 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීමේදී අංක 2022/05/1963 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට ලැබී ඇති අනුමැතියට අනුව එම අයිතම අලෙවි කොට එම මුදල් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට තීරණය කර ඇත.</p> <p>ත්‍යාග වවුචර්පත් 123 අදාල මුදල අය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ස.තො.ස ආයතනය අයත් වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමිය වෙත ලිඛිත දැනුවත් කිරීම් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මුදල ස.තො.ස ආයතනය මගින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය වෙත ගෙවීම් කරන ලෙස වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමිය විසින් ස.තො.ස ආයතනය වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර ඇති නමුත් ඊට යහපත් ප්‍රතිචාරයක් නොදැක්වීම නිසා සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් ස.තො.ස ආයතනය දැනුවත් කිරීම් අවස්ථා කිහිපයකදී සිදු කරන ලදී. ඊටද ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හේතු කොට ගෙන මෙම වටිනාකම මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනුවට භාණ්ඩ වශයෙන් හෝ මණ්ඩලය වෙත ලබා දෙන ලෙස නැවතත් ලිඛිත දැනුවත් කිරීමක් සිදු කර ඇත. එහිදී ද ස.තො.ස ආයතනය විසින් එකඟතාවයක් මේ වන තෙක් දක්වා නොමැති අතර පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්තුමා වෙත මේ පිළිබඳව ලිඛිතව දැනුවත් කර ඇති අතර ඒ අනුව ලැබෙන පිළිතුර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> <p>මෙම රන් භාණ්ඩ ත්‍යාග අයිතම ලෙස ලබා දීම සඳහා මිලදී ගන්නා ලදී. නමුත් මාස 06 ක් ඇතුළත ජයග්‍රාහකයින් ඉදිරිපත් නොවූ හෙයින් මණ්ඩලයෙහි ඉතිරි වී ඇත. මෙම අයිතමයන් නැවත ත්‍යාග වශයෙන් ලබා දීමට සැලසුම් කල ද රටෙහි පවතින තත්ත්වය හේතුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 20 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේ දී තීරණය වූයේ මේ රන් භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමටය. 2022 ජනවාරි 25 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීමේදී අංක 2022/01/1902 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට ලැබී ඇති අනුමැතියට අනුව 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත හා 2019 ජුනි 17 වන දිනැති අංක ඊ112-19 ලිපිය මගින් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දුන් නීතිපති උපදෙස් අනුව මෙම රන් කාසි සහ රන් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම ගිණුම්ගත කරනු ඇත. ඒ අනුව, මෙම රන් භාණ්ඩ ජාතික මණ්ඩල හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය මගින් තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර විවෘත ලංසු කැඳවා 2022.08.15 විවෘත කරන ලදී. ඇස්තමේන්තු මිල ගණනට වඩා අවම වටිනාකමක් සඳහා ලංසු මිල ගණන් ඉදිරිපත් වීම හේතුවෙන් ගෙන එම ස්වර්ණාභරණ ලැබී ඇති ලංසු මිල ගණන් මත අලෙවි නොකිරීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තීරණය කර ඇත.</p>

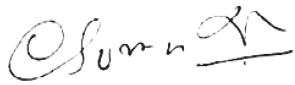
<p>(ආ) මණ්ඩලය විසින් වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල 2006 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට කුලී පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා විළඹුණු ගිවිසුම ඒක පාර්ශ්වකව කඩ කර තිබුණි. මේ නිසා තැන්පතු මුදල ලෙස ගෙවූ රු.723,780 ක් හා එම වර්ෂයන් සඳහා ගෙවූ කුලී මුදලින් කොටසක් වන රු.4,976,220 ක යන මුදල්වල එකතුව වන රු.5,700,000 දැනට වර්ෂ 16 ක් මුළුල්ලේ අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.</p>	<p>වොක්ෂෝල් විදියේ ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව කටයුතු කිරීම සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමට 2022.08.01 දිනැතිව ලිපියක් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර ඇත. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022.08.03 දිනැතිව ඉදිරි නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ගොනු අංකය ලැබුණු බවට සටහනක් අප වෙත යොමු කර ඇත.</p>
<p>(ඇ) 1990 වර්ෂයේ වෝඩ් පෙදෙසේ පුද්ගලයෙකු සමග ඇතිකරගෙන තිබූ කුලී ගිවිසුම ප්‍රකාරව රු.2,520,000 ක ගොඩනැගිලි කුලී තැන්පතු මුදලක් අයකර දෙන ලෙස ඉල්ලා අවුරුදු 23 කට පෙර ගොනුකර තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2016 ජනවාරි 11 දින ලැබී තිබුණි. අදාල මුදල අයකර ගන්නා ලෙස නඩු තීන්දුව ප්‍රකාශ වී වර්ෂ 06 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.</p>	<p>මෙම මුදල අය කර ගැනීම සඳහා වන නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරයි. මෙම මුදල අය කර ගැනීම සඳහා සෘජු පාර්ශ්වකරු වන අමීන් මහතා මේ වන විට මිය ගොස් ඇති බැවින් ඔහුගේ පුතා සහ බිරිඳ මෙම නඩුවට සම්බන්ධ කර ගැනීම සිදු කර ඇති අතර ඔවුන් වෙත මෙම මුදල ගෙවන ලෙස එන්නර වාසියක් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් යොමු කර ඇති බව 2022/07/17 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත.</p>
<p>(ඈ) 2013 වර්ෂයේ අවස්ථා 3 කදී රු.2,877,144 ක් සහ 2014 වර්ෂයේදී රු.749,583 ක් වශයෙන් එකතුව රු.3,626,727 ක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත ගොඩනැගිලි සැලසුම් උපදේශන ගාස්තු අත්තිකාරම් වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. වර්ෂ 8 ක සිට වර්ෂ 9 ක් දක්වා කාල පරාසයක් තුළ අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටුකරවා ගැනීමකින් තොරව මණ්ඩලයේ අරමුදල් බාහිර පාර්ශ්වයකට රඳවා ගැනීමට මණ්ඩලය විසින් ඉඩ ප්‍රස්ථා ලබා දී තිබුණි.</p>	<p>ඉහත ආයතනය මගින් සැලසුම් සකස් කිරීමෙන් පසුව එම ඉදිකිරීම් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. නමුත් විවිධ අවස්ථා වලදී පාලන අධිකාරීන් වෙත සේ වීම නිසා එම ඉදිකිරීම් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. නමුත් 2022 වර්ෂයේදී මෙම ඉදිකිරීම් සිදු කිරීමට වාර්ෂික අයවැය මගින් මුදල් වෙන් කරන ලදී. එහෙත් ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 02/2022 හා PDF/04/2024 චක්‍රලේඛ වලින් අත්‍යවශ්‍ය නොවන ඉදිකිරීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම දැනුම් දීම හේතුවෙන් මෙම ඉදිකිරීම් සිදු කර නොමැති බව මෙයින් දන්වමි. ඉහත චක්‍රලේඛයේ කොන්දේසි ලිහිල් කල පසු අදාල සැලසුම් අනුව ඉදිකිරීම් කිරීමට යෝජිතය.</p>
<p>(ඉ) 2015 වර්ෂයේ දැයට කිරුළ වැඩසටහන සඳහා නාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීමට 2014 වර්ෂයේදී එක් ආයතනයක් හා පුද්ගලයින් තිදෙනෙකු වෙත එකතුව රු.202,800 ක අත්තිකාරම් ගෙවා තිබුණි. වර්ෂ 08 ක කාලයක් මුළුල්ලේ මණ්ඩලයේ අරමුදල් බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත රඳවා ගැනීමට ඉඩ දී තිබුණු අතර, එම මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.</p>	<p>2022/08/17 දිනැතිව මේ සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන්වලට විදිය පොලිස් ස්ථානයෙන් පැමිණිල්ලක් ගොනු කරන ලද අතර එහිදී එක් පාර්ශ්වයක් පමණක් පැමිණා අදාල මුදල් ගෙවීම මෙම අවස්ථාවේ සිදු කළ නොහැකි බව දැන් වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත දැනුම් දීමක් සිදු කරන බවට පවසා ඇත. අනෙක් පාර්ශ්වයන් සම්බන්ධයෙන්ද අවශ්‍ය කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.</p>

<p>(ඊ) කොරෝනා වැනි ව්‍යසන කාලපරිච්ඡේදවලදී භෞතිකව ටිකට්පත් අලෙවි කිරීමේ දුෂ්කරතාවයට යම් විසදුමක් ලෙස E ටිකට්පත් සංකල්පය යොදා ගෙන තිබුණි. නමුත් 2021 වර්ෂයේදී එක් එක් ලෝකරැසියෙන් අලෙවි කළ මුළු ලෝකරැසිපත් ප්‍රමාණයෙන් සසිරි ලෝකරැසිපත් වලින් සියයට 0.2 ක්ද, සුපර්බෝල් ලෝකරැසියෙන් සියයට 0.3 ක්ද, ශනිදා වාසනාව ලෝකරැසියෙන් සියයට 0.2 ක් වශයෙන් E ලෝකරැසි පත් අලෙවිය අඩු ප්‍රතිශයක් වාර්තා වී තිබීම නිසා E ටිකට්පත් සංකල්පය අසාර්ථක වී තිබුණි.</p>	<p>මෙම Mobile App එක ශ්‍රී ලංකා මහා බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශ වලට යටත්ව නිර්මාණය කර ඇති අතර එය ප්‍රයෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී එය භාවිතා කිරීමට පෙලබෙන පාරිභෝගිකයන් එක වර on board වීමට අපහසුවක් පෙන්නුම් කරයි. එයට හේතුව නම් මහා බැංකුව මගින් ලබා දී ඇති නියාමනයන්ට අනුව Application එක නිර්මාණය කර ඇති බැවින් මෙය user friendly ලෙස නැවත සකස් කිරීමට මහා බැංකුව සමග කටයුතු කරමින් සිටින අතර එය නිම වීමෙන් පසු විධිමත්ව ප්‍රවර්ධනය කර නව පාරිභෝගික පිරිස් මේ සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.</p>
<p>(උ) මණ්ඩලය විසින් Sweep App හරහා ලෝකරැසිපත් හිඟුන් කිරීම සඳහා රු.3,275,246 ක් වැය කර තිබුණි. මණ්ඩලය විසින් හිඟුන් කරනු ලබන ලෝකරැසිපත් පෞද්ගලික ආයතන දෙකක් මගින් මුද්‍රණය කරනු ලබයි. එම පෞද්ගලික ආයතන දෙකින් එක් ආයතනයක් විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන ලෝකරැසිපත් එම App එක මගින් අලෙවි කිරීමට එම පෞද්ගලික ආයතනය විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. මේ නිසා APP එක වෙනුවෙන් සිදු කළ වියදම සම්පූර්ණ ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට මණ්ඩලයට නොහැකි වී තිබුණි.</p>	<p>නව ටිකට් මුද්‍රණ ටෙන්ඩර් කැඳවීමට අනුව අදාළ ටිකට්පත මුද්‍රණ සැපයුම්කරුවන් විසින් සෑම ටිකට්පතක්ම ජංගම දුරකථන යෙදවුම හරහා අලෙවි කිරීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ඇත. ඒ අනුව ඔක්තෝම්බර් මාසය වන විට සියලු ටිකට්පත් Sweep App හරහා අලෙවි කිරීමේ සියලු කටයුතු සුදානම් කර ඇත.</p>
<p>(ඌ) මණ්ඩලය විසින් 2012 වර්ෂයේදී විත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.38,752,448 ක් වැය කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් විත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීමෙන් අපේක්ෂා කළ අරමුණු ඉටු නොකර එය නිෂ්ක්‍රියව පැවැතුණි.</p>	<p>2021.11.29 දිනැති පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරමින් දැන්වා සිටියේ මෙම විත්‍රාගාරය තුළ රූපවාහිනී ලෝකරැසි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් පටිගත කිරීම පූර්ණ පහසුකම් නොමැති බැවින් මෙම විත්‍රාගාරය ශ්‍රවණාගාරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අනුමැතිය හිමි වී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් 2022.03.10 දින පැවති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳව Cope කමිටු රැස්වීමේදී ලබා දුන් උපදෙස් පරිදි රූපවාහිනී සංස්ථාවෙන් මෙම විත්‍රාගාරයෙහි රූපවාහිනී වැඩසටහන් පටිගත කිරීමට පවතින හැකියාව සම්බන්ධයෙන් පිරිවැය වාර්තාවක් කැඳවන ලදී. (2022.5.30 දිනැතිව) නමුත් එහිදී නිරීක්ෂණය වූයේ ලෝකරැසි දිනුම් ඇදීම සඳහා දැනට ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව වෙත යන පිරිවැයට වඩා වැඩි පිරිවැයක් මෙම මැදිරිය තුළ පටිගත කිරීමට වැය කළ යුතු බැවින් ආර්ථික වශයෙන් මණ්ඩලයට ලාභදායී නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.</p>
<p>(එ) භෞතිකව මණ්ඩලය සතුව නොතිබුණු රු.8,095,000 වටිනා ඩබල් කැබ් (Mitsubishi 4WD) රථය ස්ථාවර වත්කම් තුළ ඇතුලත්ව ඇති අතර ඒ සඳහා රු.8,095,000 ක්ෂය සඳහා ගිණුම්ගතකර ඇත.</p>	<p>මෙම වත්කම මණ්ඩලය මගින් ලියාපදිංචි කර ඇති නිසා වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇත. එබැවින් ක්ෂය ප්‍රතිපාදන සිදු කර ඇත.</p>

## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2021 රු.	2020 රු.
<b>ආදායම</b>	01	<b>15,364,398,498</b>	15,033,029,360
ටිකට්පත් පිරිවැය	02	433,523,004	451,308,013
තක්කා ගෙවීම	03	7,865,640,218	7,702,515,219
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	04	542,022,297	509,983,411
<b>දළ ලාභය</b>		<b>6,523,212,978</b>	6,369,222,716
වෙනත් ආදායම්	05	110,304,701	158,323,671
බෙදාහැරීම් පිරිවැය	06	3,484,491,585	3,357,266,425
පරිපාලන වියදම්	07	536,791,467	506,926,732
<b>මෙහෙයුම් වියදම්වලින් පසු අතිරික්තය</b>		<b>2,612,234,628</b>	2,663,353,230
මූල්‍ය පිරිවැය	08	936,549	382,172
ලබා නොගත් තක්කා		342,230,480	330,530,580
<b>බදු පෙර ලාභය</b>		<b>2,953,528,558</b>	2,993,501,638
ආදායම් බදු	09	83,440,185	10,921,555
<b>ආදායම් බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය</b>	10	<b>2,870,088,373</b>	2,982,580,083
<b>වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලසුම් හැවිත මිනුම් කිරීම මත ලාභ/පාඩු	17.1	5,863,008	(3,139,116)
ප්‍රතක්කාණන අතිරික්තය			39,213,944
<b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>		<b>2,875,951,381</b>	3,018,654,911

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටියි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.



**ඩබ්.ඒ.ඒ.සී. සෝමරත්න**  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



**අජිත් ගුණරත්න නාරගල**  
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

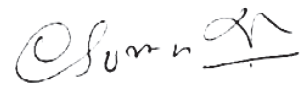


**ජෙනරාල් ජයවර්ධන**  
අධ්‍යක්ෂ

## මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2021	2020
		රු.	රු.
<b>වත්කම්</b>			
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	11		
දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ		1,138,357,289	1,192,868,608
ප්‍රශ්නිත නොහිමි වැඩ		2,778,884	37,729,237
<b>අස්පෘශ්‍ය වත්කම්</b>	11	17,539,784	6,051,604
		<b>1,158,675,958</b>	<b>1,236,649,449</b>
<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම්</b>		<b>1,158,675,958</b>	<b>1,236,649,449</b>
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
තොග	13	43,102,269	32,590,632
වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු	14	150,441,764	92,541,218
පූර්ව ගෙවීම් සහ තැන්පතු	15	11,141,943	8,197,378
ස්ථාවර තැන්පතු	12	1,142,259,436	1,338,731,761
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	16	900,006,350	541,662,763
<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>		<b>2,246,951,762</b>	<b>2,013,723,752</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>3,405,627,719</b>	<b>3,250,373,201</b>
<b>සිකන්ධය සහ වගකීම්</b>			
<b>දායක කළ ප්‍රාග්ධනය</b>			
ජනාධිපති අරමුදල		2,200,000	2,200,000
මහපොල භාර අරමුදල		2,200,000	2,200,000
ත්‍යාග සංචිත ගිණුම		448,131,648	698,558,607
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු		564,219,473	685,860,083
ප්‍රත්‍යාග්‍යන අතිරික්තය		614,729,237	614,729,237
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලසුම් නැවත මිනුම් කිරීම මත ලාභ/පාඩු		2,723,891	(3,139,116)
<b>මුළු සිකන්ධය</b>		<b>1,634,204,250</b>	<b>2,000,408,811</b>
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	17	(9,372)	3,636,437
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	18	37,664,881	36,390,381
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>		<b>37,655,509</b>	<b>40,026,818</b>
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	19	640,706,596	516,032,675
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	20	962,793,104	578,618,857
ගෙවිය යුතු ණය වච්චර්		130,268,260	115,286,040
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>		<b>1,733,767,960</b>	<b>1,209,937,573</b>
<b>මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්</b>		<b>3,405,627,719</b>	<b>3,250,373,201</b>

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටියි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

  
**ඩබ්.ඒ.ඒ.සී. සෝමරත්න**  
 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

  
**අපිත් ගුණරත්න නාරගල**  
 සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

  
**ජෙනරාල් ජයවර්ධන**  
 අධ්‍යක්ෂ

## මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2021	2020
		රු.	රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>			
බදු පෙර ලාභය		2,953,528,558	2,993,501,638
<b>ගැලපීම්</b>			
ස්ථාවර වත්කම් මත අගය ක්ෂය කිරීම		85,621,228	81,003,610
තනතුර සංවික ගිණුම		(250,426,959)	(404,638,678)
පාරිභෝගික සඳහා ප්‍රතිපාදන		8,787,447	8,615,668
ගෙවන ලද පාරිභෝගික		(2,440,010)	(612,535)
පොළී ආදායම		(101,048,159)	(151,670,804)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබුණු ලාභය		(2,000)	(501,217)
ගෙවන ලද ආදායම් බදු		(653,294)	
ගෙවන ලද පෙර වර්ෂ සඳහා ආදායම් බදු			(88,020,107)
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවන ලද මුදල්		(2,991,728,983)	(2,774,512,667)
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>		<b>(298,362,171)</b>	<b>(336,835,092)</b>
<b>මෙහෙයුම් වත්කම්වල වැඩිවීම/අඩුවීම</b>			
බඩු තොග වැඩිවීම/අඩුවීම		(10,511,637)	18,435,572
ණය ගැනියන් වැඩිවීම/අඩුවීම		(57,379,665)	41,830,116
තැන්පතු හා පෙරගෙවීම් වැඩිවීම/අඩුවීම		(2,944,565)	(2,985,107)
<b>මෙහෙයුම් වගකීම් වැඩිවීම/අඩුවීම</b>			
ණය කිමියන් වැඩිවීම/අඩුවීම		65,157,266	888,914
ගෙවිය යුතු තනතුර වැඩිවීම/අඩුවීම		384,174,247	(182,175,346)
තනතුර වටුචර් අඩුවීම		14,982,220	(45,261,820)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සිදුවූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ</b>		<b>95,115,695</b>	<b>(506,102,764)</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සිදුවූ මුදල් ගලනය</b>			
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් ණය ලැබීම්		26,027,222	16,751,788
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබාදුන් ණය		(26,548,102)	(25,110,242)
ස්ථාවර වත්කම් චක්‍ර කිරීම් (දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ)		(30,917,973)	(4,102,154)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබූ ලාභය (දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ)		2,000	501,217
පොළී ආදායම		101,048,159	151,670,804
ස්ථාවර තැන්පත්වල ආයෝජන		192,342,087	112,108,066
බෙදාහැරීම් අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු වල වැඩි වීම		1,274,500	280,000
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සිදුවූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ</b>		<b>263,227,892</b>	<b>252,099,479</b>
		<b>358,343,587</b>	<b>(254,003,285)</b>
මුදල්, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ වැඩිවීම/අඩුවීම		358,343,587	(254,003,285)
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ		541,662,763	795,666,048
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	16	900,006,350	541,662,763
බැංකුවේ ඇති මුදල්			
ලංකා බැංකුව		347,366,305	326,599,529
මහජන බැංකුව		544,886,006	208,778,128
සම්පත් බැංකුව		7,297,345	5,486,920
හැටන් නැෂනල් බැංකුව		447,290	783,781
අනු ඇති මුදල්		9,404	14,404
		<b>900,006,350</b>	<b>541,662,763</b>

## හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	ජනාධිපති අරමුදල සහ මහජනල නාර අරමුදල	තක්කා සංචිත ගිණුම	රඳවාගත් ඉපැයීම්	ප්‍රකාශන සංචිතය	සේවක ප්‍රතිලාභ සැලසුම් ගැටලු මිණුම් කිරීම මත ලාභ/හානි	එකතුව
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2020.01.01 දිනට ශේෂය	4,400,000	1,103,197,285	477,792,667	575,515,293		2,160,905,245
2020 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්		(404,638,678)	2,982,580,083	39,213,944	(3,139,116)	2,614,016,233
ජනාධිපති අරමුදලට විසර්ජනය කිරීම			(2,774,512,667)			(2,774,512,667)
2020.12.31 දිනට ශේෂය	<b>4,400,000</b>	<b>698,558,607</b>	<b>685,860,083</b>	<b>614,729,237</b>	<b>(3,139,116)</b>	<b>2,000,408,811</b>
2021 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්		(250,426,959)	2,870,088,373			2,619,661,415
ප්‍රකාශන සංචිතය					5,863,008	5,863,008
වර්ෂය සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවීම්			(2,991,728,983)			(2,991,728,983)
2021.12.31 දිනට ශේෂය	<b>4,400,000</b>	<b>448,131,648</b>	<b>564,219,473</b>	<b>614,729,237</b>	<b>2,723,891</b>	<b>1,634,204,250</b>



# ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

## 1. වාර්තාකරණ ආයතනය

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත යටතේ සංස්ථාගත කරන ලදී. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර්. ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02 වේ. මෙම වර්ෂය තුළ දී මණ්ඩලයේ ප්‍රධානතම ක්‍රියාකාරකම් වූයේ ලෝකරැසි අලෙවි කිරීමයි.

## 2. සකස් කිරීමේ පදනම

### 2.1. අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද, මෙහි මින් මතු SLFRS/LKAS යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වල සහ පරිපාලන රෙගුලාසි වල සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

### 2.2. මිනුම් කිරීමේ පදනම

පහතින් දක්වා ඇති පරිදි හැරෙන්නට මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වේදිකාසික පිරිවැය පදනමින් සකස් කර ඇත:

**ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජන**  
- සාධාරණ වටිනාකමට

**ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි**  
- ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වටිනාකමට

**පාරිභෝගික සඳහා වෙන්කිරීම්**  
- පාරිභෝගික සූත්‍රය සහ නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීමෙහි වර්තමාන වටිනාකමට

### 2.3. ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම මූල්‍ය තොරතුරු ආසන්න රුපියලට වටසා ඇත.

### 2.4. නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර ලබා දුන් දිනය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට 2022 පෙබරවාරි 25 වැනි දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය දී ඇත.

### 2.5. ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන් යොදා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා කළමනාකාරීත්වය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ වාර්තා කරනු ලබන වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රමාණයන්ට බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කළ යුතු වේ. විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු වේදිකාසික අත්දැකීම් සහ පවතින වාතාවරණයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කෙරෙන අපේක්ෂාවන් ද ඇතුළු අනෙකුත් සාධක මත පදනම්ව සිදු කර ඇත. විධිවිධ සැකසුම් මෙම විනිශ්චයන් හා ඇස්තමේන්තු වලට වඩා වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු සහ පාදක වී ඇති උපකල්පන අඩුම පදනමකින් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුළ සහ විය බලපාන ඕනෑම අනාගත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සඳහා වන සංශෝධන හඳුනා ගනු ලැබේ.

### 2.6. ප්‍රමාණවත් බව හා සමාහරණය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 ට අනුකූලව සෑම සමාන අයිතම වර්ගයක් ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ස්වභාවයෙන් හෝ කාර්යයෙන් අසමාන අයිතම ද ප්‍රමාණාත්මක නම් ඒවා වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමාණයන් හිලවී කිරීම සඳහා හිතනුකුලව හිලවී කළ හැකි අයිතියක් ඇති විට සහ

ශුද්ධ පදනමකින් පියවීම සඳහා හෝ එක විට වත්කම උපලබ්ධි කර වගකීම පියවීමට අනිප්‍රායයක් ඇති විට පමණක් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලවී කර ශුද්ධ අගය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කරනු ලැබේ. කිසියම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථ නිරූපණයක් මගින් නියම කර හෝ අවසර දී ඇත්තේ නම් මිස, සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල විශේෂිත වශයෙන් අනාවරණය කර ඇති පරිදි, ආදායම සහ වියදම් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි හිලවී නොකරනු ලැබේ.

### 2.7. ආදායම් බදු

මණ්ඩලය ආදායම් බදු වලට සහ අගය එකතු කළ බද්ද හා රඳවාගැනීමේ බද්ද ඇතුළු අනෙකුත් බදු වලට යටත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත අනුගත කර ගැනීම පිළිපැදීම පිළිබඳ බදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරන තුරු ප්‍රවර්තන සහ අනෙකුත් බදු සඳහා වන මුළු ප්‍රතිපාදන පිළිබඳව සහ බදු පැනවීමේ කාර්යය සඳහා බදු අය කළ හැකි ලාභය පිළිබඳව තීරණය කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු විනිශ්චයක් අවශ්‍ය විය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ දී බදු හිඟ අදාළවීම පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණයට අදාළ අවිනිශ්චිතතාවයන් පවතී. 2019 වර්ෂය තුළදී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආදායම් බදු සහ වැට් බදු තක්සේරු 7 ක් නිකුත් කර ඇත. මණ්ඩලය අභියාචන ඉදිරිපත් කර විරෝධය දක්වා ඇත. එක් තක්සේරු කිරීම් වලින් විශාල වගකීමක් පැන නොගනු ඇති බව මණ්ඩලයේ මතය වේ. එක් තක්සේරු කිරීම් මේ වන තෙක් අවසන් කර නැත.

කෙසේ වෙතත්, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව තක්සේරු අංක 0201617002 සඳහා තීන්දුවක් නිකුත් කර ඇත. 2011 අංක 23 දරන බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභා පනතෙහි 7 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මණ්ඩලය නැවතත් බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

තක්සේරු කරන ලද වර්තමානයේ 25% ක් වූ මුදලක් ආපසු ගෙවිය යුතු බැංකු ඇපකරයක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි විකී පනත මගින් නියම කර තිබේ. ඒ අනුව මණ්ඩලය ස්ථාවර තැන්පතුවක් විවෘත කිරීම හරහා රු. 37,575,693.25 ක බැංකු ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, සටහන් අංක 12 - ස්ථාවර තැන්පතු යටතේ පෙන්වා ඇත.

**2.8. අඩුම භාවය**

පූර්වේක්ෂ අනාගතයේදී ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමට මණ්ඩලය සතුව සම්පත් ඇති බවට මණ්ඩලය සෂ්ඨිමකට පත්වේ. තවද, ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් ලෙස මණ්ඩලයට අඩුම භාවය පැවතීමේ හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳව මණ්ඩලය නොදන්නා අතර, මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට හෝ වැඩි මෙහෙයුම් නතර කිරීමට මණ්ඩලය අදහස් නොකරයි. එම නිසා, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අඩුම භාවය පදනම් කර ගෙන අඩුම භාවය සිදු කරනු ලැබේ.

**2.9. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණවල ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය**

සෑම වාර්තාකරණ දිනයක දී ම මණ්ඩලය වත්කම්වල අවශේෂය වටිනාකම්, ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාල සහ අගය ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රම සමාලෝචනය කරයි. මෙම අගයන්, අනුපාත සහ ක්‍රම තක්සේරු කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වයේ විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, විවිධ වීම් ඒවා අවිනිශ්චිතතාවයකට භාජනය වේ.

**3. වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

**3.1. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ**

**3.1.1. හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම**

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ යනු සේවා සැපයීම සඳහා හෝ පරිපාලන කාර්යයන් සඳහා තබා ඇති ස්පෘශ්‍ය අයිතම වන අතර ඒවා එක් කාල පරිච්ඡේදයකට වඩා වැඩි ගණනක් තුළ භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

**(අ) හඳුනා ගැනීම**

වත්කම් හා සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා ඒමේ හැකියාව තිබේ නම් සහ වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි නම් ඒවා දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ හඳුනා ගනු ලැබේ.

**(ආ) මැනීම**

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම සම්බන්ධ ක්ෂයවීම් අඩු කර පිරිවැයට හෝ තක්සේරු කළ අගයට සඳහන් කරනු ලැබේ. වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම අදාළ වන වියදම් පිරිවැය යන්තර ඇතුළත් වේ. ස්වයංව ඉදිකරන ලද වත්කම්වල පිරිවැයට එම ඉදිකිරීම සඳහා යොදා ගත් ද්‍රව්‍යවල සහ සෘජු ශ්‍රමයෙහි පිරිවැය, එම වත්කම වැඩි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා ක්‍රියාත්මක තත්වයකට ගෙන ඒමට සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි අනෙකුත් වියදම් සහ භාණ්ඩ කොටස් වලට ගලවා ඉවත් කර ඒවා පිහිටා තිබූ භූමිය යළි යථා තත්වයට පත් කිරීමේ පිරිවැය ඇතුළත් වේ.

වත්කම් වලින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ යථා තත්වයට පත් කිරීම හෝ පවත්වාගෙන යාම සඳහා දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අවත්වැඩියා කිරීම හෝ නඩත්තු කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් එම වියදම් දරනු ලැබූ විට වියදමක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත.

**(ඇ) පසුකාලීන වියදම්**

දීර්ඝ පරික්ෂා කිරීමේ සහ අලුත්වැඩියා වියදම් ද ඇතුළුව වෙන වෙනම ගිණුම් ගත කර ඇති දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයක උපාංගයක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම ප්‍රාග්ධනිත කරනු ලැබේ. යම් දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයක කොටසක අන්තර්ගත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලා ඒමේ හැකියාව තිබේ නම් සහ එහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි නම්, එම අයිතම කොටස ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ පිරිවැය අයිතමයේ ධාරණ අගයෙහි හඳුනාගෙන ඇත. ප්‍රතිස්ථාපනය කරනු ලැබූ කොටසෙහි ධාරණ අගය ඉවත් කර ඇත. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණවල විදිනෙදා සේවා පිරිවැය දරන ලද පිරිවැයක් ලෙස ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනාගෙන ඇත.

**(ඈ) අගය ක්ෂයවීම**

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමවල සෑම කොටසකම ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය මත අගය ක්ෂය කිරීම සරල රේඛීය පදනමක් මත ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනා ගනු ලැබේ. වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු කළ

ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පහත සඳහන් පරිදි වේ:

ගොඩනැගිලි/මැදිරිය	10%
ලීබ්‍රඩු සහ සවිකිරීම්	25%
කාර්යාල උපකරණ	25%
යන්ත්‍රසූත්‍ර	12.50%
මෝටර් වාහන/ත්‍රිරෝද රථ	20%
පරිගණක සහ උපාංග	33.33%
සන්නාම කරන ලද අලෙවි කුටි	16.66%
යතුරුපැදි	25%
යෙදවුම් මෘදුකාංග	33.33%
ජංගම දුරකථන	50%

වත්කමක් භාවිතයට ගත හැකිවන පරිදි මණ්ඩලය සතුව තිබෙන දිනයේ සිට එම වත්කම බැහැර කරන දිනය දක්වා හෝ එම වත්කමෙහි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරා මණ්ඩලය එම වත්කමෙහි අගය ක්ෂය කිරීම සිදු කරයි.

යම් අස්පෘශ්‍ය වත්කමකට ආරෝපණය කළ හැකි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලා ඒම සිදු විය හැකි නම් සහ එම වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි නම් එවැනි අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා ගනු ලැබේ. අදාළ දෘඩාංගයට සංකලිත ලෙස සම්බන්ධ නොවන, පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි, විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි සහ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගෙන දීමට හේතු විය හැකි, මණ්ඩලය විසින් භාවිතා කරනු ලැබීමට බලය ලබා දී ඇති සියලුම පරිගණක මෘදුකාංග වල පිරිවැය ශේෂ පත්‍රයේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ ඇතුළත් කර, සම්බන්ධ ක්‍රමක්ෂය සහ සම්බන්ධ භාගිකරණ පාඩු අඩු කළ පිරිවැයට ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

**3.2. භාණ්ඩ තොග**

බඩු තොගවල පිරිවැයට එම තොග අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරන ලද වියදම් සහ ඒවා පවතින ස්ථානයට හා තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරන ලද අනෙකුත් වියදම් ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව, බඩු තොග වල පිරිවැය පහත දක්වා ඇති පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ:

ලග්න වාසනා	සත්‍ය පිරිවැයට
ශනිදා	සත්‍ය පිරිවැයට
ජයෝදා	සත්‍ය පිරිවැයට
කෂණික	සත්‍ය පිරිවැයට
කෝට්පති කප්පරක	සත්‍ය පිරිවැයට
සංවර්ධන වාසනාව	සත්‍ය පිරිවැයට
සුපර් බෝල්	සත්‍ය පිරිවැයට
අද කෝට්පති	සත්‍ය පිරිවැයට
සසිරි	සත්‍ය පිරිවැයට

අනෙකුත් තොග අයිතම පිරිවැය කිරීම සඳහා පෙර පිවිසි පෙර හිකුතු පදනම යොදා ගෙන ඇත.

**3.3. වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන**

**3.3.1. වගකීම්**

ශේෂ පත්‍රයේ ප්‍රධාන වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත්තේ ඉල්ලු විට ගෙවීමට නියමිතව ඇති හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වන වගකීම් වේ. ප්‍රධාන නොවන වගකීම් වන්නේ ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු ශේෂයන් වේ.

**3.3.2. ප්‍රතිපාදන**

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මණ්ඩලයට විශ්වාසනීය ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වර්තමාන ගෙවීම් හෝ සම්මුතියක් ඇති නම්, සහ එම වගකීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යාමක් අවශ්‍ය විය හැකි නම් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලැබේ.

**මණ්ඩලය විසින් නඩු පැවරීම්**

WP/HCCA/COL/160/2004/ F1 - මණ්ඩලය විම.ඒ.විම. අමීන් මහතාට විරෝධීව නඩු පවරා ඇත. අධිකරණය මණ්ඩලයට පක්ෂව තීන්දුව ලබා ඇත. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගලයාගෙන් රු. 2,520,000 මුදල අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත.

PB-6024 දරන කැබ් රථය - PB-6024 අංක දරන වාහනය නැතිවීම නිසා සිදුවූ හානිය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර තිබේ.

**3.3.3 ත්‍යාග සඳහා වෙන් කිරීම**

දළ විකුණුම් වලින් 50% ක් ත්‍යාග වියදම් සඳහා වෙන් කර ඇත. දිනා නොගත් ත්‍යාග සඳහා බැර කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනතෙහි සඳහන් නියමය ප්‍රකාරව මණ්ඩලය ත්‍යාග සංචිත ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යයි. ත්‍යාග සංචිත ගිණුම් භාවිතා කළ හැක්කේ පසු කාල වලදී ත්‍යාග ගෙවීමේ කාර්යය සඳහා පමණකි.

**3.4. සේවක ප්‍රතිලාභ**

**(අ) නිර්වචිත දායක සැලසුම්**

නිර්වචිත දායක සැලසුමක් යනු සේවා නියුක්තියෙන් පසු කාලීන සැලසුමක් වන අතර, ඒ යටතේ ආයතනයක් වෙතත් ආයතනයකට ස්ථාවර දායක මුදලක් ගෙවන අතර, එයට අමතරව තවදුරටත් මුදලක් ගෙවීමට නීතිමය හෝ සම්මුතියක් බැඳීමක් එම ආයතනයට නැත. නිර්වචිත දායක සැලසුම් වලට දායකත්වය ගෙවීම සඳහා වන බැඳීම සේවකයින් විසින් අදාළ සේවාවන් සපයනු ලබන කාල සීමාව තුළ දී ලාභය හා අලාභයේ වියදම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

**සේවක අර්ථසාධක අරමුදල**

එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් මණ්ඩලය සහ අදාළ සේවකයා විසින් පිළිවෙලින් 15% සහ 10% බැගින් දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ. එක් අර්ථසාධක අරමුදල ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.

**සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල**

මණ්ඩලය එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3% ක් සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ලෙස ගෙවයි. නිර්වචිත දායක සැලසුම් සඳහා වන දායක මුදල් දරන ලද වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

**(ආ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් විශ්‍රාම පාරිභෝගිකය**

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් යනු නිර්වචිත දායක සැලසුමක් හැරෙන්නට ඇති පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ සැලසුමකි.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19 හි 57 වැනි ඡේදය අනුව, භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමේ හෝ සේවා සැපයීමේ නිරතව සිටින රාජ්‍ය සංස්ථා විසින් සුදුසුකම් ලත් ආයුගණකවරයෙකු හෝ පාරිභෝගික සුත්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කිරීම තෝරා ගත හැකිය. ඒ අනුව මණ්ඩලය පාරිභෝගික වගකීම ගණනය කිරීම සඳහා පාරිභෝගික සුත්‍ර ක්‍රමයක් භාවිතා කරයි. කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරණ පාරිභෝගික ගෙවීමේ පනත යටතේ සේවකයකු සම්බන්ධ පාරිභෝගික වගකීම පැන නගින්නේ එම සේවකයා වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි. ලැබෙන යම් ලාභ හෝ අලාභ වහාම ආදායම් ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගනු ලැබේ. පාරිභෝගික අරමුදල බාහිර වශයෙන් අරමුදල් සපයනු ලැබ ඇත. පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදන වලින් සහ අරමුදලෙන් ඇති වන ශුද්ධ බලපෑම 17 වැනි සටහන යටතේ පෙන්වා ඇත.

**3.5. ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිතතාවයන්**

අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හුවමාරු වීමේ නව්‍යතාවයක් නොමැති හෝ විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හෝ වර්තමාන බැඳීම් මගින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කළ හැකි බැඳීම් වේ. මණ්ඩලයේ ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ සටහන් මගින් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

**3.6. ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්**

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසුව සිදුවූ සිදුවීම්වල ප්‍රමාණාත්මක බව සලකා බලා අවශ්‍ය තැන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සුදුසු ගැළපීම් සහ වෙන්කිරීම් සිදු කර ඇත.

2020 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ම කෝවිඩ්-19 වසංගතය පැතිරීම අපගේ මෙහෙයුම්වලට මෙන් ම ගනුදෙනුකරුවන්, බෙදාහරින්නන්, හිටපුකරුවන් සහ ප්‍රතිවිකුණුම්කරුවන් යන අපගේ ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන්ට අවහිරතා ඇති කර තිබේ. මණ්ඩලය මෙම තත්වය මගින් ඇති කර තිබෙන දුෂ්කරතා හඳුනාගෙන ඇති අතර, මෙම අභියෝගාත්මක අවස්ථාවේ ඔවුන්ට උපකාර කිරීම පිණිස ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේ. මෙම

තත්වය හේතුවෙන් යම් ආර්ථික පසුබෑමක් ඇතිවීමේ හැකියාව තිබෙන අතර එය අපගේ ලෝකරැසි ක්‍රියාකාරකම්වලට බලපෑමක් ඇති කරනු ඇත. ලෝකරැසිපත් අලෙවිය අඩුවීම හේතුවෙන් සහ සිදු වෙමින් පවතින ගනුදෙනු ප්‍රමාණය අනුව ආදායම් අඩුවීමක් සිදු විය හැකි බව සහ අපගේ පාර්ශවකාර පදනමට ඇතිවන අවහිරතාවය හේතුවෙන් පාඩු සිදු විය හැකි බව අපි අපේක්ෂා කරන්නෙමු. අපි ඇතිවී තිබෙන තත්වය අඛණ්ඩව දැඩි ලෙස නිරීක්ෂණය කර, නැවත යථා තත්වයට පත් කර ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කරන්නෙමු.

**3.7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති පරිදි, වක්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අත ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් වල ශුද්ධ අගයෙන් සමන්විත වේ.

**3.8. කාණ්ඩ තොරතුරු**

කළමනාකරණ කාර්යයන් සඳහා, මණ්ඩලය විසින් නිෂ්පාදන මත පදනම්ව මෙහෙයුම් කාණ්ඩ සකස් කර ඇත. සම්පත් වෙන් කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ සහ කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා කළමනාකාරීත්වය මණ්ඩලයේ නිෂ්පාදනවල මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල වෙත වෙනම අධීක්ෂණය කරනු ලබයි. මෙහෙයුම් ලාභ හෝ අලාභ මත පදනම්ව ඛණ්ඩවල කාර්ය සාධනය ඇගයීම සිදු කරනු ලැබේ.

**4. ආදායම් ප්‍රකාශන**

**4.1. ආදායම් හඳුනා ගැනීම**

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා ඒමට ඉඩ ඇතිතාක්දුරට සහ ආදායම හා ඒ හා සම්බන්ධයෙන් දරන ලද හෝ දැරීමට ඇති පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකිතාක් දුරට ආදායම හඳුනා ගනු ලැබේ. ලැබුණු හෝ ලැබිය යුතු ප්‍රතිස්ථාවේ සාධාරණ වටිනාකමට ආදායම මගින් ලැබේ. පොළී ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනා ගනු ලැබේ.

**4.2. වියදම**

ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේ දී සහ දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව නඩත්තු කිරීමේදී දරන ලද සියලු වියදම් වර්ෂය සඳහා ලාභය ගණනය කිරීමේදී ආදායමට අය කර ඇත. ආදායම් ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා, වියදමෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය නැමති ක්‍රමය මගින් මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනයේ අංශ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන බව මණ්ඩලයේ මතය වේ. එබැවින් එම ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමය අනුගමනය කරනු ලැබේ. ව්‍යාපාරය සිදු කර ගෙන යාම සඳහා හෝ ව්‍යාපාරයේ ඉපැයීම් ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා හෝ ස්ථිර ස්වභාවයක වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකනු ලැබේ. අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ නැවත අළුත් කිරීම් ඒ සඳහා වියදම දරන ලද වර්ෂය තුළ ආදායමට අය කර ඇත.

**5. මූල්‍ය වත්කම්**

**5.1 මූලික හඳුනා ගැනීම**

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් වෙළඳ දිනයේදී, එනම් මණ්ඩලය උපකරණයේ ගිවිසුම්ගත විධිවිධානවල පාර්ශවකරුවෙකු බවට පත්වන දිනයෙහි දී මූලිකව හඳුනා ගනු ලැබේ. 'විධිමත් ක්‍රමයේ වෙළඳාම්' සාමාන්‍යයෙන් වෙළඳපොළ තුළ නියමනය හෝ සම්ප්‍රදාය මගින් ස්ථාපිත වී ඇති කාල රාමුව තුළ වත්කම් භාර දීම අවශ්‍ය කරන මූල්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම මෙයට අයත් වේ.

මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ගීකරණය කිරීම ඒවායෙහි කාර්යය සහ ලක්ෂණ මත සහ කළමනාකාරීත්වය විසින් ඒවා අත්පත් කර ගනු ලැබීමේ අභිප්‍රායය මත රඳා පවතී. ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කර ඇති මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍යමය වගකීම් හැරෙන්නට, සියලු ම මූල්‍ය උපකරණ මූලිකව ගනුදෙනු පිරිවැය ද ඇතුළුව ඒවායෙහි සාධාරණ වටිනාකමට මගින් ලැබේ.

**5.2 පසුකාලීනව මැනීම**

ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට ඇති මූල්‍ය වත්කම්, කල්පිරීම දක්වා තබා ගෙන ඇති ආයෝජන, ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ, සහ විකිණීම සඳහා තිබෙන මූල්‍ය වත්කම් යන කාණ්ඩවලට වර්ගීකරණය කර පසුකාලීනව මැනීම.

**5.2.1 කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන තිබෙන මූල්‍ය වත්කම් (HTM)**

ස්ථාවර තැන්පතු වල තිබෙන ආයෝජන කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන තිබෙන මූල්‍ය ආයෝජන යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත. ස්ථාවර කල්පිරීමේ කාලයන් ඇති මූල්‍ය වත්කම් කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන සිටීමට මණ්ඩලයට ධනාත්මක අභිප්‍රායයක් සහ හැකියාවක් ඇති විට එම වත්කම් කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන ඇති මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මූලික මිනුමෙන් පසුව, කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන ඇති ආයෝජන ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට මගින් ලැබේ.

**5.2.2 මුදල් සහ බැංකු ශේෂ**

මුදල් සහ බැංකු ශේෂ ඇතැති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති ශේෂ ලෙස නිර්වචනය කරනු ලැබේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි කාර්යය සඳහා, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ ඇතැති මුදල් සහ බැංකුවල ඇති මුදල් වලින් සමන්විත වේ. කෙටි කල්පිරීම් කාලයන් සහිත ආයෝජන, එනම් අත්පත් කර ගත් දිනයේ සිට මාස තුනක් හෝ වඩා අඩු කල්පිරීමේ කාලයන් සහිත ආයෝජන ද මුදල් හා සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලැබේ.

**5.2.3 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය**

මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් විවිධ වූ මූල්‍ය අවදානම් ගණනාවකට නිරාවරණය වෙයි; ණය අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම සහ වෙළඳපොළ අවදානම එම අවදානම් වේ.

සේවාවක් ලබන්නෙකු හෝ මූල්‍ය උපකරණයක ප්‍රතිපාර්ශ්වය එහි ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉටුකිරීමට

අපොහොසත් වුව හොත් මණ්ඩලයට  
ඇතිවිය හැකි මූල්‍ය අලාභය ණය  
අවදානම වේ. ණය අවදානම අවම  
කිරීම සඳහා රජයට අයත් බැංකු  
ආයතන වල ස්ථාවර තැන්පතු තබා  
ඇත.

මණ්ඩලයේ කීර්ති නාමයට පිළිගත  
නොහැකි මට්ටමේ හානියක් සිදු  
නොවන පරිදි ස්වකීය වගකීම්  
ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත්  
ද්‍රවශීලතාවයක් සැමවිටම පවතින  
බව සහතික කිරීම මගින් මණ්ඩලය  
ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය  
කරයි. ස්ථාවර තැන්පතු කෙටි  
කාලීනව රජයට අයත් බැංකු  
ආයතන වල තබා ඇත.

වෙළඳපොළ අවදානම යනු  
මණ්ඩලයේ ආදායමට හෝ  
මණ්ඩලය විසින් තබා ගෙන  
ඇති මූල්‍ය උපකරණවල  
වටිනාකමට බලපෑ හැකි පරිදි  
පොළී අනුපාත වෙනස් වීමේ  
අවදානම වේ. මණ්ඩලය ප්‍රතිලාභ  
උපරිම කරගනිමින් වෙළඳපොළ  
අවදානම් නිරාවරණය නිතිපතා  
කළමනාකරණය කර පාලනය කරයි.

**6.1 සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු**

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය  
1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන  
ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත යටතේ  
ස්ථාපනය කරන ලදී. පනතට  
අනුව, එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය  
පනත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන්  
සමන්විත වේ.

1. මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව  
අරමුදලෙහි සභාපති හෝ ඔහුගේ  
නියෝජිතයෙක්.
2. ජනාධිපති ලේකම් හෝ ඔහුගේ  
නියෝජිතයෙක්.
3. අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ  
ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්.
4. අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු  
ලබන තවත් සාමාජිකයින්  
දෙදෙනෙක්.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනයේ  
ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය  
මණ්ඩලය ලෙස සලකනු  
ලැබේ. වර්ෂය තුළදී කිසිදු  
අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට මණ්ඩලය  
සමග එළඹ ඇති කිසිදු ගිවිසුමක්  
සම්බන්ධයෙන් සෘජු හෝ වක්‍රාකාර  
බැඳියාවක් නොපවතියි.

# අංශමය වාර්තාව

සටහන 01 -/- කාණ්ඩ වාර්තාව

	ශතීදා	ලග්න වාසනාව	ජයෝදා	සුපර් බෝල්
අලෙවි ආදායම	2,659,595,480	5,303,949,380	482,955,200	2,235,876,320
බදු - වැටී, 8%	61,807,008	123,259,814	1,122,351,735	51,960,092
<b>ආදායම</b>	<b>2,597,788,472</b>	<b>5,180,689,566</b>	<b>471,731,683</b>	<b>2,183,916,228</b>
විකුණුම් පිරිවැය	69,378,580	139,248,222	13,282,730	59,009,490
තකාග	1,329,797,740	2,651,974,690	241,477,600	1,117,938,160
දිනුම් ඇදීම් පිරිවැය	105,823,946	106,321,086	28,406,963	103,054,644
<b>දළ ලාභය</b>	<b>1,092,788,206</b>	<b>2,283,145,569</b>	<b>188,564,390</b>	<b>903,913,934</b>
එකතුවකිරීම් - වෙනත් ආදායම්	18,650,146	37,193,413	3,386,675	15,678,858
ප්‍රචාරණ වියදම්	15,819,321	20,391,179	10,669,798	15,419,419
අලෙවිකරණය සම්බන්ධ වියදම්	500,063	997,260	90,806	420,394
ආයතනික සහ වෙනත්	5,721,154	11,409,521	1,038,903	4,809,676
අලෙවි නියෝජිත කොමිස්	498,674,153	994,490,509	90,554,100	419,226,810
බෙදා හැරීමේ අලෙවි නියෝජිත කොමිස්	33,127,739	66,098,673	6,021,170	27,852,781
පරිපාලන හා මූල්‍ය වියදම්	90,918,212	181,315,391	16,509,813	76,433,382
විකුණුම් සහ බෙදා හැරීමේ වියදම්	28,954,518	57,743,104	5,257,843	24,341,567
එකතු කළා - ලබා නොගත් තකාග	55,547,520	112,134,620	12,936,440	50,514,620
<b>බදු පෙර ලාභය</b>	<b>493,270,714</b>	<b>1,100,027,965</b>	<b>74,745,072</b>	<b>401,603,384</b>
ආදායම් බදු	14,107,936	28,135,022	2,561,856	11,860,300
<b>බදු පසු ලාභය</b>	<b>479,162,778</b>	<b>1,071,892,942</b>	<b>72,183,216</b>	<b>389,743,085</b>
<b>වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්</b>				
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම, ආයුගණක ලාභ/පාඩු	991,308	1,976,935	180,011	833,376
<b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>	<b>480,154,086</b>	<b>1,073,869,878</b>	<b>72,363,227</b>	<b>390,576,460</b>

කපිරුක	සංවර්ධන වාසනාව	අද කෝට්ටිපති	සසිර	ක්ෂණික	2021 එකතුව
804,127,400	433,144,000	3,145,289,000	290,265,000	374,749,000	<b>15,729,950,780</b>
18,687,319	10,065,942	73,094,162	6,745,541	8,708,886	<b>365,552,282</b>
<b>785,440,081</b>	<b>423,078,058</b>	<b>3,072,194,838</b>	<b>283,519,459</b>	<b>366,040,114</b>	<b>15,364,398,498</b>
24,374,250	11,970,580	82,965,297	8,509,095	24,784,760	<b>433,523,004</b>
402,063,700	216,572,000	1,572,644,500	145,132,500	188,039,328	<b>7,865,640,218</b>
41,459,844	27,460,302	104,791,105	24,704,408		<b>542,022,297</b>
<b>317,542,287</b>	<b>167,075,175</b>	<b>1,311,793,936</b>	<b>105,173,456</b>	<b>153,216,026</b>	<b>6,523,212,978</b>
5,638,863	3,037,379	22,056,023	2,035,454	2,627,890	<b>110,304,701</b>
36,963,168	11,726,268	21,108,151	2,972,432	45,000	<b>135,114,735</b>
151,194	81,441	591,384	54,576	70,461	<b>2,957,578</b>
1,729,788	931,752	6,765,947	624,400	806,136	<b>33,837,277</b>
150,773,888	81,214,500	589,741,688	54,424,688	67,848,875	<b>2,946,949,209</b>
10,039,538	5,399,870	39,194,015	3,617,687	3,032,285	<b>194,383,757</b>
27,489,077	14,807,018	107,521,634	9,922,703	12,810,786	<b>537,728,017</b>
8,754,384	4,715,558	34,242,173	3,160,061	4,079,822	<b>171,249,029</b>
22,046,580	12,755,740	72,131,300	4,163,660		<b>342,230,480</b>
<b>109,326,693</b>	<b>63,991,888</b>	<b>606,816,268</b>	<b>36,596,025</b>	<b>67,150,550</b>	<b>2,953,528,558</b>
4,265,528	2,297,631	16,684,318	1,539,723	1,987,872	<b>83,440,185</b>
<b>105,061,166</b>	<b>61,694,257</b>	<b>590,131,951</b>	<b>35,056,302</b>	<b>65,162,678</b>	<b>2,870,088,373</b>
299,722	161,445	1,172,340	108,190	139,680	<b>5,863,008</b>
<b>105,360,887</b>	<b>61,855,703</b>	<b>591,304,291</b>	<b>35,164,492</b>	<b>65,302,358</b>	<b>2,875,951,381</b>

# අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021	2020
	රු.	රු.
<b>සටහන 01 - ආදායම</b>		
<b>දළ විකුණුම්</b>		
ශනිදා	2,659,595,480	2,036,812,215
ලග්න වසනා	5,303,949,380	4,889,726,820
ජයෝදා	482,955,200	701,797,800
ක්ෂණික	374,749,000	576,610,000
සුපර් බෝල්	2,235,876,320	2,034,347,180
කප්රුක	804,127,400	1,107,823,000
සංවර්ධන වාසනාව	433,144,000	642,526,988
අද කෝට්පති	3,145,289,000	3,294,768,200
සසිරි	290,265,000	116,192,440
<b>මුළු විකුණුම්</b>	<b>15,729,950,780</b>	<b>15,400,604,643</b>
අඩුකළා: අලෙවි ආපසු වීම්	-	556,000
ඉදිම මුළු අලෙවිය	<b>15,729,950,780</b>	<b>15,400,048,643</b>
අඩුකළා: වැටී බදු	365,552,282	367,019,283
බදු පසු ආදායම	<b>15,364,398,498</b>	<b>15,033,029,360</b>
<b>සටහන 02 - ටිකට්පත් පිරවැය</b>		
ක්ෂණික	24,784,760	38,075,697
ශනිදා	69,378,580	58,200,515
ලග්න වාසනා	139,248,222	130,483,610
ජයෝදා	13,282,730	19,724,110
සුපර් බෝල්	59,009,490	57,306,090
කප්රුක	24,374,250	32,052,685
සංවර්ධන වාසනාව	11,970,580	18,285,805
අද කෝට්පති	82,965,297	93,325,210
සසිරි	8,509,095	3,854,291
	<b>433,523,004</b>	<b>451,308,013</b>
<b>සටහන 03 - ත්‍යාග ගෙවීම්</b>		
ත්‍යාග වියදම්- ශනිදා	1,329,797,740	1,018,406,920
ත්‍යාග වියදම් - ලග්න වාසනා	2,651,974,690	2,444,863,410
ත්‍යාග වියදම්- ක්ෂණික	188,039,328	290,516,679
ත්‍යාග වියදම්- ජයෝදා	241,477,600	350,898,900
ත්‍යාග වියදම්- සුපර් බෝල්	1,117,938,160	915,278,490
ත්‍යාග වියදම්- කප්රුක	402,063,700	655,806,600
ත්‍යාග වියදම් - සංවර්ධන වාසනාව	216,572,000	321,263,900
ත්‍යාග වියදම් - අද කෝට්පති	1,572,644,500	1,647,384,100
ත්‍යාග වියදම්- සසිරි	145,132,500	58,096,220
	<b>7,865,640,218</b>	<b>7,702,515,219</b>



## අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021	2020
	රු.	රු.
<b>සටහන 04 - දිනුම් ඇදීමේ පිරවැය</b>		
ශනිදා	105,823,946	75,700,981
ලග්න වසනා	106,321,086	116,322,080
ජයෝදා	28,406,963	32,367,829
සුපර් බෝල්	103,054,644	83,348,857
කප්රුක	41,459,844	47,674,493
සංවර්ධන වාසනාව	27,460,302	33,385,906
අද කෝට්පති	104,791,105	114,750,924
සසිරි	24,704,408	6,432,341
	<b>542,022,297</b>	<b>509,983,411</b>

### සටහන 05 - වෙනත් ආදායම්

සම්පත් බැංකුව ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් පොළී	25,131	168,697
ලියාපදිංචි ගාස්තු	27,800	(1,750)
රසීට් පොත් අලෙවි කිරීම	390	5,655
කාර්ය මණ්ඩල ණය පොළී	2,992,074	2,775,429
කොවිඩ්-19 ණය පොළී	10,276	27,393
විවිධ ලැබීම්	2,313,137	378,185
ආයෝජන පොළී ආදායම	81,603,799	124,654,328
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	1,211,374	1,447,000
ආපසු නොවිඳි ටිකට්පත් අවලංගු කිරීම මත දඩ	43,850	-
ස්ඵීෂ් ගිණුම් පොළිය	13,677,321	18,480,698
සන්දින විකෂණ ගිණුම් පොළී ආදායම	2,749,834	5,564,258
ඉවතලන ටිකට්පත් ආදායම	1,495,659	824,995
අයිතම බැහැර කිරීම	48,000	24,320
කුලී ආදායම් - බස් රථය	30,952	240,506
මෝටර් වාහන විකිණීම මත ලාභය	-	459,081
බැහැර කරන ලද ප්‍රවර්ධන සහ තක්සා අයිතම විකිණීම මත ලාභය		153,370
බැහැර කරන ලද ත්‍රියෝද රථය විකිණීම මත ලාභය		42,136
බැහැර කරන ලද ජංගම දුරකථනය විකිණීම මත ලාභය	2,000	
බෙදාහරින්නන්ගේ අඩු කිරීම්	3,233,938	1,896,186
මාස හයට වැඩි වෙස්පන් ආපසු ලිවීම්	613,612	1,183,184
දිරි දීමනා කපා හැරීම්	225,555	
වෙනත් ආදායම් එකතුව	<b>110,304,701</b>	<b>158,323,671</b>

### සටහන 06 - බෙදාහැරීමේ වියදම්

සටහන '06 - I - වෙළඳ ප්‍රචාරණය

ශනිදා	15,819,321	19,579,746
ලග්න වසනා	20,391,179	9,102,088
ජයෝදා	10,669,798	3,394,723
ක්ෂණික	45,000	245,000
සුපර් බෝල්	15,419,419	38,026,305
කප්රුක	36,963,168	3,364,370
සංවර්ධන වාසනාව	11,726,268	4,790,331
අද කෝට්පති	21,108,151	7,128,914
සසිරි	2,972,432	18,481,116
ආයතනික සහ වෙනත්	31,665,275	16,061,216
නව දිනුම් ඇදීම් ආකෘතිය	2,101,039	4,230,355
වෙබ් වෙළඳ ප්‍රචාරණය	70,962	37,479
	<b>168,952,012</b>	<b>124,441,642</b>

## අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021	2020
	රු.	රු.
<b>සටහන '06 - II - අලෙවිකරණය සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්</b>		
ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතිය	531,948	3,200,000
සභාපතිතුමන්ගේ වැය ශීර්ෂය	68,750	
සමරු තිළිණ සහ බැනර්	2,294,500	2,944,400
අලෙවිකරණය සම්බන්ධ වෙනත් වියදම්	62,380	79,249
	<b>2,957,578</b>	<b>6,223,649</b>
<b>සටහන '06 - III - විකිණීම සහ බෙදා හැරීමේ වියදම්</b>		
අලෙවි වියදම්	55,279,300	56,583,648
වෙනත් අලෙවි සහ බෙදා හැරීම් (ස්කෑන් කිරීම/වලංගුකරණය)	9,004,560	8,780,579
ප්‍රවාහනය	16,636,456	14,041,829
වාහන සන්නාමකරණය	117,078	
වෙළඳුන් සහ බෙදාහරින්නන් අතිප්‍රේරණය කිරීමේ පිරිවැය	27,202,908	17,420,625
SO/ASPO දිරි දීමනා	5,473,892	2,484,676
ප්‍රවර්ධන වාහන වියදම්	56,972	51,450
වාහන කුලියට ගැනීම - ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙවි කිරීම	300,000	412,475
විලිමහන් අවස්ථා / වාර්ෂික ප්‍රවර්ධන කැලැන්ඩරය	61,649	398,648
නව අලෙවි කවුළුව ඉදි කිරීම		1,746,460
ලෝකරැසි වෙළඳසැල්	68,140	4,901,416
ලෝකරැසි සිල්ලර වෙළඳසැල් වියදම්		127,626
බෙදාහරින්නන්ගේ අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිරි දීමනා	(4,000)	172,000
කොට්ඨි 19 - අලෙවි නියෝජිත ගෙවීම්	55,665,000	44,172,000
රක්ෂණ වාරික	395,681	966,095
දිනුම් ඇදීම් යන්ත්‍ර හඬක්කු	213,585	1,037,920
ප්‍රචාරක වාහන ප්‍රවර්ධන වියදම්	34,989	
ලැබිය යුතු අලෙවි නියෝජිත මුදල් කපා හැරීම	129,901	
ඉවතලන ද්‍රව්‍ය පාඩු	480,918	
මාකුණුර අලෙවි කුටිය කුලී	132,000	
	<b>171,249,029</b>	<b>153,297,447</b>
<b>සටහන '06 - IV - කොමිස්</b>		
<b>අලෙවි නියෝජිත කොමිස් (I)</b>		
ශනිදා	498,674,153	381,883,283
ලග්න වසනා	994,490,509	916,786,354
ජයෝදා	90,554,100	131,581,313
ක්ෂණික	67,848,875	104,485,025
සුපර් බෝල්	419,226,810	381,426,896
කප්රුක	150,773,888	207,707,063
සංවර්ධන වාසනාව	81,214,500	120,467,963
අද කෝට්ටි	589,741,688	617,756,250
සසිර	54,424,688	21,786,083
	<b>2,946,949,209</b>	<b>2,883,880,228</b>

**අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්**  
දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021 රු.	2020 රු.
<b>බෙදාහැරුමේ අලෙවි නියෝජිත කොමිස්</b>		
ශතිදා	33,127,739	25,347,016
ලග්න වසනා	66,098,673	60,885,485
ජයෝදා	6,021,170	8,736,563
ක්ෂණික	3,032,285	4,871,655
සුපර් බෝල්	27,852,781	25,326,875
කප්රුක	10,039,538	13,795,083
සංවර්ධන වාසනාව	5,399,870	8,001,588
අද කෝට්පති	39,194,015	41,011,300
සසිර	3,617,687	1,447,896
	<b>194,383,757</b>	<b>189,423,459</b>
	<b>3,484,491,585</b>	<b>3,357,266,425</b>
<b>සටහන 07 - පරිපාලන වියදම්</b>		
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	367,440,265	351,843,167
අගය ක්ෂයවීම්	54,897,403	48,316,517
වෙනත් පරිපාලන වියදම්	114,453,799	106,767,048
	<b>536,791,467</b>	<b>506,926,732</b>
<b>සටහන 08- මූල්‍ය වියදම්</b>		
බැංකු ගාස්තු - සාමාන්‍ය	900,899	348,372
බැංකු ගාස්තු - ත්‍යාග	35,650	33,800
<b>මූල්‍ය වියදම් එකතුව</b>	<b>936,549</b>	<b>382,172</b>
<b>සටහන 09 - ආදායම් බදු</b>		
බදු ගෙවීමට පෙර වියදම් අඩුකල පසු ආදායම	2,953,528,558	2,993,501,638
ආදායම් බදු ගෙවීමට යටත් නොවන ආදායම	(2,911,721,532)	(2,756,433,830)
බදු ගෙවීමට යටත් වන ආදායම	<b>41,807,026</b>	<b>237,067,808</b>
වර්ෂය සඳහා බදු ප්‍රතිපාදන	10,033,686	56,896,274
පෙර වර්ෂ සඳහා බදු ප්‍රතිපාදන	73,406,499	(45,974,719)
වර්ෂය සඳහා ගාස්තුව/ප්‍රතිවර්තනය කිරීම්	<b>83,440,185</b>	<b>10,921,555</b>
<b>සටහන 10 - ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය</b>		
<b>ආදායම් බදු ගෙවූ පසු ලාභය</b>	<b>2,870,088,373</b>	<b>2,982,580,083</b>
<b>ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළ හැකි අතිරික්තය</b>	<b>2,870,088,373</b>	<b>2,982,580,083</b>
වර්ෂය සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවූ මුදල	2,305,868,900	2,296,720,000
<b>ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල</b>	<b>564,219,473</b>	<b>685,860,083</b>

## අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

Note 11 - Fixed Assets RS.

	ඉඩම්	ඉඩම් නිස්සමහාරාමය	ගොඩනැගිලි/- වැඩිදියුණු කිරීම් සහ මැදිරිය	ප්‍රාග්ධන නොනිමි වැඩ	මෝටර් වාහන/ත්‍රිරෝද රථය/ මෝටර් සයිකල්
			10%		20%,25%
<b>පිරිවැය</b>					
2021.01.01 දිනට ශේෂය	855,500,000	492,392	110,276,250	37,729,237	124,941,380
වර්ෂය තුළ එකතුවීම්				(34,916,411)	11,957,958
වර්ෂය තුළ බැහැරකිරීම්					
නිවැරදි කිරීම්				(33,942)	-
කපා හැරීම්		(492,392)			
	<b>855,500,000</b>	<b>-</b>	<b>110,276,250</b>	<b>2,778,884</b>	<b>136,899,338</b>
<b>අගය ක්ෂය කිරීම්</b>					
2021.01.01 දිනට ශේෂය	-	-	21,992,980	-	8,827,751
වර්ෂය සඳහා ක්ෂය			11,027,625		23,801,164
බැහැර කිරීම් සඳහා ක්ෂය පවරා දීම්			-		
	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33,020,605</b>	<b>-</b>	<b>32,628,915</b>
2021.12.31 දිනට ශේෂය	<b>855,500,000</b>	<b>-</b>	<b>77,255,645</b>	<b>2,778,884</b>	<b>104,270,423</b>

යන්ත්‍රසූත්‍ර	කාර්යාල උපකරණ සහ පංගම දුරකථන	පරිගණක සහ උපාංග	ලිඛඩු සහ සවිකිරීම්	සන්නාම කළු වෙළඳ කුටි	පරිගණක මෘදුකාංග	වෙබ් අඩවි සංදීම	ජාල පද්ධතිය	එකතුව
12.50%	25% 50%	33.33%	25%	16.66%	33.33%	33.33%	33.33%	
135,036,884	38,393,081	53,995,871	16,786,018	8,735,946	15,269,335	989,655	1,481,592	1,399,627,640
	4,254,663	3,063,725	495,363		24,008,453			8,863,752
	(34,000)							(34,000)
	(72,800)	(605,220)	(11,661)					(723,623)
								-
								(492,392)
<b>135,036,884</b>	<b>42,540,944</b>	<b>56,454,376</b>	<b>17,269,721</b>	<b>8,735,946</b>	<b>39,277,788</b>	<b>989,655</b>	<b>1,481,592</b>	<b>1,407,241,377</b>
39,699,412	24,334,956	36,405,847	11,292,322	8,735,946	10,523,917	989,655	175,406	162,978,191
15,787,256	6,871,690	12,759,486	2,853,735		12,026,409		493,864	85,621,228
	(34,000)							(34,000)
<b>55,486,668</b>	<b>31,172,645</b>	<b>49,165,332</b>	<b>14,146,057</b>	<b>8,735,946</b>	<b>22,550,326</b>	<b>989,655</b>	<b>669,270</b>	<b>248,565,419</b>
<b>79,550,216</b>	<b>11,368,299</b>	<b>7,289,043</b>	<b>3,123,664</b>	<b>-</b>	<b>16,727,462</b>	<b>-</b>	<b>812,322</b>	<b>1,158,675,958</b>

## අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021 රු.	2020 රු.
<b>සටහන 12 - කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන ඇති මූල්‍ය වත්කම්</b>		
ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව / මහජන බැංකුව	1,051,259,605	1,246,519,291
අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු-	90,999,831	92,212,470
<b>මුළු ස්ථාවර තැන්පතු</b>	<b>1,142,259,436</b>	<b>1,338,731,761</b>

### සටහන 13 - භාණ්ඩ තොග

#### 13.1 - ටිකට් පත් තොගය

ශනිදා	1,589,530	1,667,040
ලග්න වසනා	6,395,310	2,937,100
ජයේදා	409,400	354,200
ක්ෂණික	10,787,002	4,496,762
සුපර් බෝල්	1,339,980	1,486,030
කප්රුක	2,155,100	542,800
සංවර්ධන වාසනාව	399,050	333,960
අද කෝට්පත්	2,565,650	1,742,710
සසිර	230,300	281,260
<b>මුළු ටිකට් තොග</b>	<b>25,871,322</b>	<b>13,841,862</b>

#### 13.2 - වෙනත් තොග

ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	7,863,714	5,856,498
ප්‍රවර්ධන අයිතම තොගය	1,336,216	4,343,148
තසාග අයිතම තොගය	7,031,794	7,788,902
රන් කාසි තොගය - කාර්ය මණ්ඩලය	394,200	155,200
වෙනත් අයිතම තොග	365,760	365,760
ලග්න වසනා තේ කෝප්ප කට්ටල තොගය	239,262	239,262
<b>වෙනත් තොග එකතුව</b>	<b>17,230,947</b>	<b>18,748,770</b>
<b>මුළු තොග</b>	<b>43,102,269</b>	<b>32,590,632</b>

### සටහන 14 - වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ

ලැබිය යුතු ණයගැතියෝ - බෙදාහරින්නන්	9,041,899	12,492,241
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් ණය	70,854,182	8,296,082
උත්සව අත්තිකාරම්	71,603,919	72,124,799
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතුව	12,320	468,750
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතුව	1,379,114	1,479,114
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සුරැකුම් තැන්පතුව (ඇපය)	1,800,000	1,800,000
ලැබිය යුතු ස්ථාවර තැන්පතු රඳවාගැනීමේ බදු	3,246,551	3,246,551
හානි වූ තසාග අයිතම සඳහා ලැබිය යුතු		129,901
	<b>157,937,984</b>	<b>100,037,438</b>

#### අඩුකළ :

බොල් ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	7,496,220	7,496,220
	<b>150,441,764</b>	<b>92,541,218</b>

**අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්**  
දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021	2020
	රු.	රු.
<b>සටහන 15 - පෙරගෙවීම් සහ තැන්පතු</b>		
පෙරගෙවුම්	1,820,350	1,592,312
අත්තිකාරම් - අභ්‍යන්තර	72,986	325,539
අත්තිකාරම් - බාහිර	9,248,607	6,279,527
	<b>11,141,943</b>	<b>8,197,378</b>

**සටහන 16 - මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ**

බැංකු ශේෂ		
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය ලැබීම්	132,242,841	116,708,235
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය - දින 7	159,079,865	62,184,487
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග	20,757,500	44,943,263
සම්පත් බැංකුව	2,315,345	5,486,920
මහජන බැංකුව	1,559,308	(389,495)
ස්විස් ගිණුම	542,109,248	206,987,668
ප්‍රතිමුද්‍රිත ගැහිම්-සම්පත් බැංකුව	4,982,000	-
ලංකා බැංකුව- සාමාන්‍ය ගෙවීම්	32,755,598	100,765,944
ලංකා බැංකුව	997,500	997,500
මහජන බැංකුව	217,500	335,000
ලංකා බැංකුව - 84401075	1,533,000	1,000,100
මහජන බැංකුව 014-1-002-7-0010010	999,950	1,844,955
හැටන් නැෂනල් බැංකුව 003010525941	1,000	566,261
හැටන් නැෂනල් බැංකුව 3010534602	446,290	217,520
	<b>899,996,946</b>	<b>541,648,359</b>
සුළු මුදල්-ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	-	5,000
සං.ලො.ම. ආපදා සහන අරමුදල	9,404	9,404
	9,404	14,404
	<b>900,006,350</b>	<b>541,662,763</b>

**සටහන -17 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්**

වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	57,463,662	46,321,413
වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	2,924,439	11,754,784
වර්ෂය තුළ ගෙවීම්	(2,440,010)	(612,535)
<b>වර්ෂය අවසානයේ ශේෂය</b>	<b>57,948,091</b>	<b>57,463,662</b>
පාරිභෝගික අරමුදල සඳහා ස්ථාවර තැන්පතුව	57,957,463	53,827,225
<b>ශුද්ධ ශේෂය</b>	<b>(9,372)</b>	<b>3,636,437</b>

### අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021 රු.	2020 රු.
<b>සටහන- 17.1 වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන</b>		
පොළී පිරවැය	4,693,988	4,362,314
ජංගම සේවා පිරවැය	4,093,459	4,253,353
	<b>8,787,447</b>	<b>8,615,668</b>
හඳුනාගත් ශුද්ධ අයුගණක (ලාභ(/පාඩු))	(5,863,008)	3,139,116
<b>වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන</b>	<b>2,924,439</b>	<b>11,754,784</b>

### සටහන- 17.2 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ පිරවැය

වට්ටම් අනුපාතය	8.50%	10.00%
වැටුප් වැඩි කිරීම් අනුපාතය	5%	7%
විශ්‍රාම ගන්නා වයස	60	60

වර්ෂය අවසානයේ සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීමට සමාන ස්ථාවර තැන්පතුවක් පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

### සටහන 18 - ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහැරීම් අලෙවි නියෝජිත

ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	33,664,881	32,840,381
ගෙවිය යුතු බෙදාහැරීම් අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	4,000,000	3,550,000
<b>ගෙවිය යුතු මුළු අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහැරීම් අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු</b>	<b>37,664,881</b>	<b>36,390,381</b>



**අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්**  
දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

	2021 රු.	2020 රු.
<b>සටහන 19 - වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු</b>		
වෙළඳ ණය හිමියෝ	324,823,802	278,980,880
දිරිදිමතා ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	225,555
අලෙවි නියෝජිත ලබා දුන් අත්තිකාරම්	671,685	671,684
බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන්ට ලබා දුන් අත්තිකාරම්	73,141,750	63,783,221
ගෙවිය යුතු ජා.ගො.බ.	(110,107)	(110,107)
ගෙවිය යුතු වැට් බදු	19,903,839	19,893,000
ගෙවිය යුතු උපයන වීට ගෙවිය යුතු බද්ද	-	40,438
ගෙවිය යුතු බෙදා හැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ කොමිස් සහ වලංගු කිරීම්	22,735,553	21,127,313
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බද්ද	17,712,260	31,134,390
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ සහ බෙදාහරින්නන්ගේ ඉලක්ක	8,266,870	8,115,950
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ කොමිස්	444,538	444,538
සේවක වැටුප් අඩුකිරීම් වලින් අලෙවි නියෝජිතයන්ට ගෙවිය යුතු	12,044	-
ගෙවිය යුතු සේ.අ.අ./සේ.නි.භා.අ.	3,213,675	3,559,440
යුනයිටඩ් මෝටර්ස් වෙත ගෙවිය යුතු	-	1,266,631
ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක තැන්පතු	2,035,000	2,645,375
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම්	8,783,533	56,299,415
ආපසු අයකර ගැනීම් සඳහා සේවක වැටුප් අඩුකිරීම්	20,068	-
අලෙවි කුටි සඳහා බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු	-	7,000
ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් (2016)	150,302,773	20,000,000
වැට් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් (2016)	4,651,659	4,655,245
මුද්දර බද්ද	37,525	35,500
සං.ලො.ම. සුභසාධන	-	18,900
ගෙවිය යුතු දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ගිණුම	-	1,513,900
ගෙවිය යුතු මාස හය පැරණි චෙක්පත්	610,224	369,667
රූපවාහිනී නිවේදක ඇඳුමට වැඩිපුර අඩුකරගැනීම්	408,820	-
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු	1,182,501	670,001
ගෙවිය යුතු ඊ-ලෝකරැසි තැන්පතු	10,105	675,940
ගෙවිය යුතු වැන්දඹු අනන්දුරු අරමුදල්	-	8,800
කේ.වීම්.කේ. ගුණවර්ධන මහතාට ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික	525,480	-
අලෙවි නියෝජිත අලෙවි කුටි සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,323,000	-
මුළු ණය හිමියෝ	<b>640,706,596</b>	<b>516,032,675</b>
<b>සටහන 20 - ගෙවිය යුතු ත්‍යාග</b>		
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	955,093,104	562,888,557
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග සඳහා වෙන් කිරීම් - විශේෂ දිනුම් ඇදීම්	-	-
ශනිදා	-	4,067,500
ලග්න වාසනා	-	3,219,700
සුපර් බෝල්	-	4,334,500
කප්පරුක	7,700,000	-
අද කෝට්පති	-	4,108,600
	<b>7,700,000</b>	<b>15,730,300</b>
<b>ගෙවිය යුතු මුළු ත්‍යාග</b>	<b>962,793,104</b>	<b>578,618,857</b>

## දළ අවුරුදු සාරාංශය

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>										
ආදායම	15,364,398	17,065,414	15,854,856	13,981,500	14,759,875	11,874,659	12,271,477	10,611,073	8,624,166	
චකටිපත් පිරවිය	433,523	451,308	460,097	402,323	387,697	444,990	325,360	378,157	410,016	359,844
තහන ගෙවීම්	7,865,640	7,702,515	8,903,494	8,296,413	7,263,437	7,755,659	6,150,951	6,211,302	6,481,076	5,113,981
පරිපාලන වියදම්	536,791	506,927	541,800	463,619	419,811	382,655	332,597	347,408	330,967	280,682
බෙදාහැරීමේ පිරවිය	3,484,492	3,357,266	4,219,037	3,950,410	3,541,284	3,561,410	2,728,440	3,067,688	627,574	497,755
මෙහෙයුම් වියදම් වලින් පසු අතිරික්තය	2,612,235	2,663,353	2,550,732	2,368,138	2,034,129	2,412,020	2,134,322	2,145,085	1,979,330	1,757,752
<b>හිමිකම්</b>										
ජනාධිපති අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
මහසෞඛ්‍ය කාරකාර අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු	564,219	685,860	477,793	237,466	107,862	52,633	99,010	250,598	132,775	493,970
තහන සංචිත ගිණුම	448,132	698,559	1,103,197	971,046	810,029	805,435	934,026	877,036	776,867	753,236
<b>වගකම්</b>										
ජංගම භෝගින වගකීම්	37,656	40,027	36,110	35,395	38,180	1,318,429	1,615,846	223,288	36,806	35,134
ජංගම වගකීම්	1,733,768	1,209,938	1,484,836	1,414,220	1,722,249	1,237,896	846,842	581,768	1,228,404	512,576
<b>වත්කම්</b>										
ජංගම භෝගින වත්කම්	1,158,676	1,236,649	1,252,626	721,352	670,526	1,372,755	1,537,875	1,594,826	1,733,435	1,624,369
ජංගම වත්කම්	2,246,952	2,013,724	2,429,225	1,941,174	2,012,195	684,044	405,087	342,264	641,588	317,323

සටහන I: 2014 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි දළ අලෙවිය වාර්තා කර ඇති අතර නියෝජිතයින් සඳහා කොමිස් මුදල බෙදාහැරීමේ පිරවිය යටතේ ඇතුළත් කර ඇත.